

Päivämääriä

1. jakso 11.08.-02.10.
todistus 14.10.
2. jakso 03.10.-30.11.
todistus 17.12.
3. jakso 01.12.-07.02
todistus 17.02.
4. jakso 08.02-09.04
todistus 20.04.
5. jakso 10.04.-02.06.
todistus 02.06.

- Syysloma 24.10.-30.10.
Joululoma 18.12.-01.01.
Hiihtoloma 27.02.-04.03.
Syyslukukausi päättyy
lauantaina 17.12.
Kevätlukukausi päättyy
lauantaina 02.06.

Koulumme arvot

- Vastuullisuus
- Yhteisöllisyys
- Suvaitsevaisuus
- Luonto

LUKUVUOSITIEDOTE 2011-2012

Valkealan yläkoulussa alkaa kolmas lukuvuosi Kiva Koulu ohjelmaa. Oppilaille tehtyjen kyselyiden perusteella koulussamme tehty kiusaamisen vastainen toiminta on tuottanut tuloksia. Verrattaessa koulumme tuloksia koko Suomen valtakunnallisiin Kiva koulu kyselyihin, koulussamme kiusataan keskimääräistä vähemmän. Jatkamme koko opettajakunnan voimin koulukiusaamisen vastaisen ilmiin kehittämistä koulussamme.

Kasvatuskeskustelut jatkuvat edellisen lukuvuoden tapaan niissä tilanteissa kun oppilas tarvitsee tavallista huomauttamista vahvempaa puuttumista arjen asioiden tai sosiaalisen kanssakäymisen hallintaan. Kasvatuskeskustelusta olemme yhteydessä huoltajaan.

Kivaa ja kasvattavaa lukuvuotta 2011-2012 toivottaen

Pauli Pölönen, rehtori Piia Kesonen, apulaisrehtori



Nuorisotyö

Kouvolan kaupungin nuoriso-ohjaaja Maiju Holm työskentelee kahtena päivänä viikossa Valkealan yläkoululla.

Valkealan ev.lut. seurakunnan nuoriso-ohjaaja Marika Kunttonen on tavattavissa kerran viikossa.

Wilma-koulutus tiistaina 16.8.2011 klo 17.30-18.30 auditoriossa

Koulutus on tarkoitettu seiskaluokkalaisten ja koulun uusien oppilaiden huoltajille. Tilaisuuden lopuksi jaetaan huoltajille käyttäjätunnukset. Oppilaille järjestetään esittelytilaisuus koulupäivän aikana. Mikäli Wilma on päässyt unohtumaan kesän aikana, muidenkin luokka-asteiden oppilaan huoltaja voi osallistua koulutukseen.

8. ja 9. luokkalaisilla ja heidän huoltajillaan on voimassa entiset Wilma-tunnukset. Jos Wilma-tunnus on unohtunut, tilaa uusi tunnus sähköpostitse osoitteesta wilma.valkealanylakoulu@edukouvola.fi. HUOLTAJAN WILMA-TUNNUS ON TARKOITETTU VAIN HUOLTAJALLE JA OPPILAAN VAIN OPPILAALLE.

Tärkeitä puhelinnumeroita

Luokanohjaaja on ensimmäinen henkilö, joka hoitaa oppilaan asioita koulussa. Luokanohjaajan tavoittaa puhelimitse jättämällä soittopyynnön opettajanhuoneeseen puh. 02061 54429. **Kaikkien puhelinnumeroiden alkuun tulee 02061-**

Pölönen Pauli, rehtori - 56553	Tulokas Eija, kouluterv.hoit. - 57489
Karjanmaa Kirsi, koulusiht. - 53837	Koulukuraattori - 57488
Kesonen Piia, apulaisrehtori - 56427	Siikonen Nina, kasvatusohj. - 57505
Tuukkanen Minna, opo - 54428	Kanslia - 53837
Sinisalo Ulla, opo - 54512	Opettajanhuone - 54429
Liukkonen Outi, erit.opettaja - 54644	

KOULUMME

Koulumme on Kouvolan kaupungin pohjoisosien perusopetuksen 7-9-luokkien koulu. Koulusamme on lukuvuonna 2011-2012 408 oppilasta ja 39 opettajaa. Koulu sijaitsee Valkealan koulukeskuksessa, jonka vieressä entisessä Valkealan kunnanvirastossa sijaitsee myös Kouvolan kaupungin lastan ja nuorten palveluiden toimipiste.. Oppilaista suuri osa on koulukuljetuksissa.

Opetussuunnitelma

Perhe, koulu ja kaveripiiri muodostavat kokonaisuuden, jonka varaan oppilaan hyvinvointi rakentuu. Oppilas huomioidaan koulumme toiminnassa ja oppimisessa yksilönä.

Koulumme oppilaat kehittyvät luokkien 7-9 aikana yksilöllisesti aktiiviseen tiedonhankintaan ja –hallintaan eri oppiaineille soveltuvilla tavoilla. Uuden tiedon oivaltamisella ja esittämisellä on tärkeä rooli oppimisessa. Ilmaisui- ja vuorovaikutustaidot ovat tärkeitä toisten ihmisten kanssa toimittaessa. Opettaja toimii oppimisprosessin ohjaajana. Perusasioissa opettaja on myös tiedonjakaja.

Tietotekniikkaa hyödynnetään eri oppiaineissa aineeseen ja aiheeseen soveltuvalla tavalla.

Oppilashuolto

Oppilashuoltotyön tavoitteena on tukea oppilaita, huoltajia ja koulun henkilökuntaa erilaisissa kouluun ja elämään liittyvissä ongelmatilanteissa. Oppilashuolto kattaa koko koulun toiminnan.

Koulussa kokoontuu tiistaisin moniammatillinen oppilashuoltotyöryhmä. Ryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, oppilaanohjaajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori sekä käsiteltävien asioiden mukaan tarvittaessa luokanohjaaja, aineenopettaja tai muu koulun asiantuntija.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja on koulussa päivittäin. Terveystarkastaja tapaa oppilaan jokaisella vuosiluokalla. Oppilaan koululääkärintarkastuksessa 8. luokalla toivotaan että oppilaan huoltaja olisi myös tarkastuksessa mukana. Vastaanotolle ulkosisäänkäynti on lukion puoleiselta parkkipaikalta. Tarkastuksista tiedottaa ja niistä saa lisätietoja terveydenhoitajalta.

Vanhempainyhdistys

Valkealan yläkoulussa toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, joka toimii yhteistyössä koulun kanssa syventäen kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Vanhempainyhdistys on järjestänyt vuosittain kasvatusaiheisia luentotilaisuuksia sekä ollut mukana järjestämässä erilaisia tapahtumia ja tilaisuuksia. Vanhempien toivotaan liittyvän vanhempainyhdistyksen jäseneksi maksamalla pieni jäsenmaksu. Seuratkaa vanhempainyhdistyksen tiedotteita lukuvuoden alkupuolella elosyyskuussa.

Opiskelu

WILMA on kodin ja koulun välinen yhteydenpitoväline. Wilma on huoltajalle ja oppilaalle verkko-ohjelma koulun oppilashallinto-ohjelmaan. Koulusta huoltaja ja oppilas saavat molemmat omat tunnuksensa, joilla on eri käyttöoikeudet. Huoltaja näkee oppilaan koulumenestyksen, luku-järjestykset, koulun tiedotteet, oppilaan poissaolot, koekalenterin sekä tärkeimpänä Wilma on viestintäväline kodin ja koulun välillä. Oppilaat näkevät ja voivat tulostaa luku-järjestykset sekä näkevät saadut todistusarvosanat ja koulun tiedotteet.

Poissaolot. Oppilaan poissaolot koulusta huoltaja selvittää luokanohjaajalle Wilman välityksellä. Luokanohjaaja seuraa oppilaan poissaoloja. Luvan etukäteen enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanohjaaja, yli kolme päivää kestäviin poissaoloihin luvan myöntää rehtori kansliasta saatavalla lomakkeella.

Rästitentit. Jakson vaihtuessa järjestetään koulussamme rästitenttejä, joissa voi suorittaa kokeen tai uusia hylätyn arvosanan. Rästitenttien ajankohdat ilmoitetaan koulussa jaksojen vaihtuessa.

Tukiopetus. Tukiopetusta voi antaa aineen oma opettaja tai saman aineen toinen opettaja. Tukiopetusta kannattaa kysyä heti kun tuntuu ettei ymmärrä opetettua asiaa.

Läksykerho. Mikäli oppilaalla on vaikeuksia kotitehtävien ymmärtämisessä, tai läksyt ovat jääneet tekemättä, hän voi tulla kerran viikossa toimivaan läksykerhoon. Läksykerhoon voidaan myös määrätä mikäli oppilaalla on huolimattomuudesta johtuen tehtäviä tekemättä.

5-jaksojärjestelmä. Lukuvuoden aikana on 5 jaksoa, joista jokaisessa on itsenäinen luku-järjestyksensä. Jokaisen jakson jälkeen oppilas saa jaksotodistuksen. Osa oppiaineista opiskellaan jaksotettuna ja osa hajautettuna. Hajauttaminen tarkoittaa sitä että oppiainetta opiskellaan läpi lukuvuoden.

Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja toiminta kiusaamistilanteissa

Kiusaaminen on toistuvaa, tahallista ja tietoista henkistä tai fyysistä toimintaa, jolla alistetaan ja loukataan toista henkilöä.

Valkealan yläkoulussa ei hyväksytä kiusaamista. Koulun toiminnassa kehitämme tukioppilastoimintaa sekä erilaisia työtapoja, joilla estetään kiusaamista ylläpitävän hengen syntyminen.

Jokainen opettaja on velvollinen puuttumaan jämäkästi kiusaamiseen.

Jokaisen oppilaan ja opettajan tehtävä on toimia niin että kiusaamista ei hyväksytä koulussa.

Kuka toimii kiusaamistilanteissa:

Oppilas kiusaa toista oppilasta; asianomainen opettaja puuttuu ja selvittää tilanteen välittömästi, jatkokäsittelyssä vastuu oppilaiden luokanohjaajilla, tukena oppilashuollon henkilöt ja rehtori

Opettaja kiusaa oppilasta; rehtori käsittelee asian oppilasta ja hänen huoltajaa sekä opettajaa kuultuaan, tukena oppilashuollon henkilöt ja koulukuraattori

Oppilas kiusaa opettajaa; rehtori käsittelee asian opettajaa sekä oppilasta ja hänen huoltajaansa kuultuaan, tukena oppilashuollon henkilöt ja työterveyshuolto

Kiusaamisen katkaisemisessa luokanohjaajan vastuulla on ottaa yhteyttä huoltajiin, järjestää tapaaminen sekä huolehtia seurannasta että kiusaaminen loppuu.

Oppilasarviointi luokilla 7-9

Luokilla 7-9 opiskellaan jaksoissa. Oppilailla on numeroarviointi. Oppiaineen numeroarvioinnissa arvioidaan oppilaan oppimistulokset ja työskentely. Jaksoarvioinnissa jokainen oppiaineen arviointikerta on itsenäinen, jolloin edellisen kurssin arvosana ei vaikuta uuteen arviointiin.

Arviointikerrat jaksoarvioinnissa:

Lukujärjestyksessä hajautetut oppiaineet, joissa oppimäärän laajuus vuosiluokalla on vähintään 3 vvh

- oppilas arvioidaan kyseisessä oppiaineessa kolme kertaa lukuvuodessa
- arviointi on jaksojen 1, 3 ja 5 jälkeen

Lukujärjestyksessä hajautetut oppiaineet, joissa oppimäärän laajuus vuosiluokalla on enintään 2 vvh

- oppilas arvioidaan kyseisessä oppiaineessa kaksi kertaa lukuvuodessa
- arviointi on jaksojen 2 ja 5 jälkeen

Lukujärjestyksessä jaksotetut oppiaineet, joissa oppimäärän laajuus on yli 1 vvh

- oppilas arvioidaan jakson jälkeen, jossa oppiainetta on opiskeltu

Yhteiset taito- ja taideaineet (ks, ko, ku, li, mu)

- oppilas arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa
- arviointi on jaksojen 2 ja 5 jälkeen

Terveystiedon arviointi

- 7. ja 8. luokalla arvioidaan kerran lukuvuodessa, 9. luokalla arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa

Valinnaisaineet 8. ja 9. luokilla

- 2 vvh valinnaisaineet arvioidaan 2 ja 5 jaksojen jälkeen
- 1 vvh valinnaisaineet arvioidaan hyväksytyt / hylätyt arvioinnilla 5 jakson jälkeen

Käyttäytyminen arvioidaan 2 ja 5 jaksojen jälkeen oppilaan opettajien antamien numeroiden keskiarvon pohjalta. Luokanohjaaja ja opettajainkokous voi muuttaa keskiarvon antamaa numeroa ylös tai alas.

Oppilaan poissaolot merkitään jaksoittain annettavaan välitodistukseen.

Yksilöllistetty oppimäärä, jossa oppilas opiskelee yleisopetuksen ryhmässä

Oppilas arvioidaan yleisopetuksen kyseisen luokka-asteen ohjeiden mukaisesti. Arviointi perustuu oppilaalle HOJKS:ssa asetettuihin tavoitteisiin kyseisessä aineessa.

Pienryhmäopetus, jossa oppilaalla yksilöllistettyjä oppimääriä useissa oppiaineissa

Luokilla 7-9 oppilas arvioidaan numeroarviointina kaksi kertaa vuodessa. Oppilaalle annetaan jouluna välitodistus ja keväällä lukuvuositodistus. Numeroarviointi mittaa oppilaan tietojen ja taitojen kehittymistä suhteessa hänen henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassaan (HOJKS) asetettuihin tavoitteisiin. Arviointia täydennetään numeroarvioinnin yhteydessä sanallisen arvioinnin liitteellä, joka kertoo erityisesti oppilaan työskentelytaidoista, motivaatiosta koulunkäyntiin ja hänen sosiaalisten taitojensa kehittymisestä.

Tuntimäärät ja arviointikerrat lukuvuonna 2011-2012

VUOSIVIKKOTUNNIT, ARVIOINTIKERRAT JA JAKSOTUS/HAJAUTUS
oppilaalla, joka opiskelee englantia 3. luokalta ja ruotsia 7. luokalta alkaen

	7.lk			8.lk			9.lk		
	vvh	arv		vvh	arv		vvh	arv	
äidinkieli	3	3	J	3	3	H	3	3	J
toinen kotimainen kieli	2	2	J	2	2	J	2	2	J
englanti	3	3	J	3	3	J	2	2	J
matematiikka	3	3	H	3	3	H	4	3	H
fysiikka	1,4	2	J				2	2	J
kemia	0,6	1	J	3	3	J			
biologia	0,8	1	J	1,6	2	J	1,2	1	J
maantieto	1,2	1	J	1,4	1	J	0,8	1	J
terveystieto	0,4	1	J	0,6	1	J	2	2	J
us / et	1	2	H	1	2	H	1	1	J
historia	2	2	J	2	2	J			
yhteiskuntaoppi							3	3	J
musiikki	1	1	J						
kuvataide	2	2	H						
käsityö	3	2	H						
kotitalous	3	2	H						
liikunta	2	2	H	2	2	H	2	2	H
oppilaanohjaus	0,6	0	J	0,4	0	J	1	0	H
valinnaisaineet				7	2	H	6	2	H

vvh = vuosiviikkotunti H= hajautettu J = jaksotettu arv. = arviointikertoja

Esimerkiksi

Matematiikka 3 vvh hajautettuna tarkoittaa sitä että oppilas opiskelee matematiikkaa 3 tuntia viikossa läpi lukuvuoden
Biologia 0,8 vvh jaksotettuna tarkoittaa sitä että oppilas opiskelee biologiaa yhden jakson ajan 4 tuntia viikossa

Liikunta, kuvataide, käsityö, kotitalous, musiikki, uskonto ja valinnaisaineet arvioidaan 2 ja 5 jaksojen jälkeen.

Koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjä noudatetaan aina koulualueella sekä kouluaikana, koulun järjestämällä retkillä ja muissa koulun tilaisuuksissa.

Koulualue, välituntialue ja kouluaika

Koulukiinteistöissä, välituntialueella sekä koulun parkkipaikoilla on oikeus kouluaikana liikkua koulun oppilailla, henkilökunnalla ja koulun toimintaa tukevien yhteistyötahojen edustajilla.

Koulualue

- alue, jolla oppilaat liikkuvat koulupäivän aikana koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Välituntialue

- alue, jolla ollaan välitunneilla. Kirjaston edusta ja parkkipaikat eivät ole välituntialuetta. Talvisin ison pihan sisäraja on lumivallin pihanpuoleinen osa.

Kouluaika

- alkaa, kun oppilas lähtee kotoa kouluun ja päättyy, kun oppilas poistuu koulun alueelta. Kouluaikaa on myös kotimatka, kun oppilas siirtyy suoraan koulusta kotiin.

Asiointi kaupoissa ja virastoissa

Oppilas saa käydä asioilla kirkonkylän liikkeissä ja virastoissa välitunnilla opettajan luvalla, josta huoltajan on hyvä laittaa oppilaan mukaan viesti tai lähettää asia tiedoksi luokanohjaajalle Wilman kautta.

Kirjasto

Kirjastossa tulee käyttäytyä niin ettei aiheuta häiriötä kirjaston muille asiakkaille. Kirjastossa asioidaan koulupäivän päätyttyä. Koulupäivän aikana kirjastossa työskennellään opettajan valvonnassa mikäli kirjaston käyttö liittyy oppituntiin. Kirjasto ei ole välituntialuetta eikä välitunninviettopaikka.

Tupakointi ja päihteet

Tupakointi, tupakointivälineet ja päihteiden (alkoholi, huumeet ja huumaavat lääkkeet, nuuska) käyttö sekä niiden tuominen koulualueelle ei ole sallittua.

Tupakointiin puuttuminen Valkealan yläkoulussa, voimassa oppilaskohtaisesti luokkien 7-9 ajan

1. kerta: Oppilas saa jälki-istuntoa 1h, ilmoitus huoltajalle kirjallisesti.
2. kerta: Palaveri oppilaan ja huoltajien kanssa koululla.
3. kerta: Kirjallinen varoitus tupakoinnista
4. kerta: Ilmoitus poliisille

Poliisille ilmoittaminen

Koulu ilmoittaa poliisille kaikki tapahtumat, jotka ovat lainsäädännön mukaisesti rangaistavia tekoja.

Tarvittaessa koulu luovuttaa koulualueen valvontakameroiden nauhoitteet poliisin käyttöön. Valvontakameroiden nauhoitteita käyttävät rehtori, apulaisrehtori sekä kiinteistönhoitaja.

Kaupat ilmoittavat näpistyksistä poliisille.

Kouluruokailu ja erikoisruokavaliot

Ruokailuun mennään työjärjestykseen merkityllä ruokailuvuorolla. Ruokailu on klo 11.00 tai 11.55. Ruokailuvuoroa edeltävän tunnin opettaja vie ryhmänsä ruokailuun. Kouluruokailussa tulee noudattaa hyviä ruokailutapoja. Päähine ja ulkovaatteet päällä ei ruokailla. Kaikki otettu ruoka syödään ruokalassa. Ruokailuvälineet palautetaan niille varattuun paikkaan sekä tuolit nostetaan paikalleen. Erikoisruokavaliot ilmoitetaan koulukeittiön kouluterveydenhoitajalta saatavalla lomakkeella.

Työrauha ja rangaistukset

Koulutyöskentely perustuu työrauhaan ja työyhteisön jäsenten yhteistyöhön. Jos järjestyssääntöjä rikotaan tai työrauhaa häiritään, seuraa korvausvelvollisuus ja/tai rangaistus.

1. *Pubuttelu.* Koulun henkilökunta puhuttelee järjestyssääntöjen rikkojaa.
2. *Kotitehtävien laiminlyönti.* Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
3. *Opetustilasta poistaminen.* Luokkatilanteessa opettaja tai muu henkilökunta voi poistaa oppilaan luokasta tunnin loppuajaksi. Samoin voidaan poistaa muista koulun tiloista. Opetustilasta poistettu oppilas odottaa luokan oven ulkopuolella tai muussa opettajan määräämässä paikassa, tarvittaessa valvottuna.
4. *Jälki-istunto.* Opettaja ja/tai rehtori voivat määrätä yhden tai kahden tunnin jälki-istunnon. Muun henkilökunnan kuin opettajien aiheelliseksi katsomasta jälki-istunnosta päättää rehtori.

Jälki-istunto voidaan määrätä mm. seuraavista asioista:

- järjestyssääntöjen rikkominen, nimen väärennös (voidaan määrätä myös varoitus)
- Luntaus tai muu epärehellinen yritys vaikuttaa koetulokseen kun aiheettomia myöhästymisiä on viisi lukukaudessa tai luvaton poissaolo;
- tahallinen ilkivalta (lisäksi korvausvelvollisuus)
- tunnin häirintä huomautuksesta huolimatta
- toistuva tehtävien laiminlyönti ja toistuva opiskeluvälineiden unohtaminen
- epäasiallinen kielenkäyttö ja kiroilu tai muu epäasiallinen käyttäytyminen

Jälki-istunnosta ilmoitetaan kotiin kirjallisesti. Jälki-istuntopäivä ja jälki-istuntoluokka ilmoitetaan koulussa lukuvuoden alussa. Jos oppilas on saanut kahden tunnin jälki-istunnon, rangaistus on suoritettava samalla kertaa.

4. *Kirjallinen varoitus.* Kirjallisen varoituksen antaa rehtori. Kirjalliseen varoitukseen johtanut asia käsitellään oppilashuollossa. Kirjalliseen varoitukseen liittyy huoltajan kuuleminen. Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus:
 - mikäli oppilaalla on yli viisi istumatonta jälki-istuntoa
 - oppilas rikkoo toistuvasti jälki-istunnoista piittaamatta järjestyssääntöjä
 - oppilas käyttäytyy törkeästi tai vaaraa aiheuttaen koulualueella
7. *Oppilaan määräaikainen erottaminen.* Oppilas voidaan määräaikaisesti erottaa, mikäli hän käyttäytyy poikkeuksellisen törkeästi tai aiheuttaa toistuvasti vakavaa vaaraa kouluaikana. Oppilaan määräaikaisesta erottamisesta päättää sivistyspalveluiden johtokunta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Erottaminen ei vapauta oppivelvollisuuden suorittamisesta.

Poissaolot

Luvalliset

Kun oppilas on sairauden vuoksi poissa koulusta, on huoltajan lähetettävä selvitys poissaolosta luokanohjaajalle Wilman kautta. Sairauden kestäessä oppilaalla yli kolme päivää, huoltajan on otettava viimeistään yhteys kouluun ja ilmoitettava poissaolosta.

Poissaololuvan myöntäjät:

1. Yksittäisen tunnin poissaoloon voi myöntää kyseisen oppitunnin pitäjä. Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan, huoltaja näkee sen Wilmassa ja kuittaa oppilaan poissaolon kyseiseltä tunnilta Wilman kautta luokanohjaajalle.
2. Luokanohjaajalla on oikeus myöntää vapaata 1 - 3 päivää. Huoltaja hakee luokanohjaajalta poissaololupaa oppilaalle ensisijaisesti Wilman kautta lähetettävällä viestillä.
3. Yli kolmen päivän lomat suositellaan pidettäväksi koulun virallisina loma-aikoina. Rehtori voi myöntää pidemmän loman, joka anotaan etukäteen koulun kotisivuilta tulostettavalla tai kansliasta saatavalla lomakkeella.

Luvattomat

Luvattomista poissaoloista luokanohjaaja tiedottaa oppilaan huoltajille. Luvattoman poissaolon aikana oppilas on huoltajan vastuulla.

Kännyköiden ja viihde-elektronisten laitteiden käyttö koulussa

Oppitunneilla ei kännyköitä tai muita laitteita saa käyttää ilman opettajan lupaa. Kännyköiden tulee olla oppitunneilla äänettöminä. Musiikkikuulokkeet päässä ei saa olla oppitunnilla ilman opettajan lupaa. Opettajalla on oikeus takavarikoida oppilaalta opetusta häiritsevä esine tai laite oppitunnin päättymiseen saakka. Takavarikoitu laite on opettajan vastuulla siihen saakka kunnes hän palauttaa sen oppilaalle.

Kuvaaminen koulussa

Koulualueella saa kuvata opettajan johdolla tai rehtorin luvalla mikäli se liittyy koulun toimintaan. Kuvamateriaalin julkaisemin esim. internetissä on kiellettyä ilman kuvassa esiintyvien henkilöiden lupaa.

Oppitunnilla ei saa nauhoittaa tai kuvata opetusta ilman rehtorin ja oppitunnin opettajan lupaa.

Oppilaiden asiointi koulun henkilökunnan kanssa

Oppilas toimittaa yleiset koulunkäyntiin liittyvät asiansa ensisijaisesti luokanohjaajansa kanssa.

Opettajanhuoneessa asiointi tapahtuu ruokasalia vastapäätä olevan oven kautta; oppilas koputtaa oveen, tervehtii ja kysyy ao. opettajaa. Kansliassa käynti: jos ovi ei ole lukossa, oppilas astuu eteiseen ja painaa, joko koulusihteerin tai rehtorin huoneen valo-ohjainta tai koputtaa oveen ja esittää asiansa.

Omaisuu den vahingoittuminen ja korvausvelvollisuus

Oppilas on vastuussa koulun hänelle antamista opiskeluvälineistä ja oppikirjoista. Kadonneista tai vahingoittuneista oppikirjoista ja opiskeluvälineistä oppilas on korvausvelvollinen.

Kun oppilas aiheuttaa koulun tai toisen oppilaan omaisuuteen kohdistuvan esinevahingon joko tahallaan tai tahtomattaan, on hän korvausvelvollinen. Kaupungin vakuutus ei korvaa oppilaalle sattuneita esinevahinkoja. Huoltajan kotivakuutus voi kattaa esinevahingot vakuutusyhtiöstä riippuen.

Oppilaan kouluun mukanaan tuomat polkupyörät, skootterit, kännykät, elektroniikka, kypärät ym. ovat oppilaan omalla vastuulla eikä kaupunki ole niistä korvausvelvollinen.

Henkilön vahingoittuminen, koulun vakuutukset

Kaupungilla on opetuksen järjestäjänä kaikille oppilaille otettu tapaturmavakuutus IF:ssä, joka koskee kouluai- kana tapahtuneita onnettomuuksia. KAUPUNKI EDELLYTTÄÄ JULKISEN TERVEYDENHUOLLON KÄYTTÖÄ, JOLLOIN KORVATAAN SAIRAANHOITOKULUT, KULJETUKSET JA ASIAKASMAK- SUT. **TAPATURMASTA TULEE HUOLTAJAN OTTAA AINA YHTEYTTÄ KANSLIAAN.**

Jos oppilas aiheuttaa toiselle vahinkoa joko tahallaan tai tahtomattaan, on hän korvausvelvollinen. Vahingon kärsineellä on oikeus vaatia vahingontekijän maksettavaksi sairaanhoitokustannuksia ja muita kuluja sekä korva- usta kivusta ja särystä sekä viasta ja muusta pysyvästä haitasta.

Luokkatilanne

Tunnilla oppilaan tulee osallistua opetukseen käyttäytyen asiallisesti ja tehden annetut tehtävät. Oppilaalla on oltava mukanaan tarvittavat opiskeluvälineet.

Tullessaan luokkaan oppilas ottaa pois päältä ulkovaatteet. Oppitunnilla otetaan päähine pois päästä.

Opetustiloissa on opettajan tekemä opetusryhmän istumajärjestys. Opetusryhmän istumajärjestyksen päättää opettaja.

Kännykät tulee pitää oppitunneilla äänettöminä ja poissa näkyvistä.

Oppitunnilla ei istuta musiikkikuulokkeet päässä, mikäli opettaja ei anna erityistä lupaa musiikin kuunteluun.

Päivänavaus alkaa klo 09.05 ja se kuunnellaan luokissa keskusradiosta. Myöhästyneet oppilaat päästetään luok- kaan päivänavauksen loputtua.

Oppitunnit alkavat kellonsoitolla. Paikoissa, joissa kellonsoitto ei kuulu, toimitaan opettajan kellon mukaan.

Luokissa tai koulun tehtävien hoitoa varten voi olla määrättyä järjestäjiä. Järjestäjä hoitaa hänelle opettajan määräämät tehtävät.

Välitunnit

Välitunnit vietetään ulkona, sisävälitunteja ovat klo 9.00-9.05 ja 14.10-14.15 ovat siirtymävälitunnit.

Välitunnin jälkeen oppilas siirtyy sen luokan eteen, missä seuraava oppitunti pidetään. Kotitaloussiiven alakerassa oleviin kieliluokkiin sekä käsityöluokkaan mentäessä oppilaat odottavat opettajaa yläkäytävällä. Kemian luokkaan 004 mennessä oppilaat odottavat opettajaa auditorioaulassa. Luokkiin 009 ja 301 mentäessä oppilaat odottavat opettajaa pääoven katoksessa tai isolla pihalla..

Normaalista poikkeavissa sääolosuhteissa rehtori tai apulaisrehtori voi antaa luvan olla välitunnin sisällä. Tästä kuulutetaan erikseen keskusradion välityksellä.

Koulukuljetukset ja matkakortti

Linja-autoliikennöitsijöinä toimivat Linja-autoliikenne P. Puolakka Ky, Martti Laurila Ky ja Autoyhtiö

K.Väisänen ja Etelä-Suomen linjaliikenne. Oy **Linja-autossa oppilaan tulee käyttää turvavyötä, mikäli se**

kuuluu linja-auton varusteisiin. Julkisen liikenteen linja-autovuoroilla matkustavat oppilaat saavat **henkilökohtaisen** Matkahuollon matkakortin, johon on ladattu oppilaan koulumatkan tiedot. Matkakortin korttihinta

on 6,50 €, jonka oppilas joutuu korvaamaan mikäli kortti rikkoutuu tai häviää. Hävinnyt kortti tulee kuolettaa

välittömästi soittamalla Valkealan yläkoulun kansliaan puh. 02061 53837. Uusi kortti tilataan koulun kanslian

kautta. Huoltaja tai oppilas joutuvat noutamaan ja maksamaan itse uuden kortin Kouvolan matkahuollosta.

Matkakorttia ei matkahuolto toimita postitse. **Matkakortin väärinkäytöstä on korvausvelvollisuus.** Osa linja-

autoreiteistä ajetaan Kouvolan kaupungin ostamana tilausajona. Näillä oppilailta on pahvinen näyttökortti, joka

esitetään linja-auton kuljettajalle. Mikäli kortti katoaa, kansliasta saa uuden kortin sen jälkeen kun huoltaja on

allekirjoituksella varmentanut selvityksen kortin katoamisesta. **Taksikuljetuksessa olevien oppilaiden tai**

heidän huoltajiansa tulee ilmoittaa taksiautoilijalle, mikäli he eivät oppilaan poissaolon vuoksi tarvitse

jonakin päivänä koulukyytiä.

Liikuntatunnit

Liikuntatunneilla tulee olla mukana sisä- tai ulkoliikuntaan sopivat vaatteet ja jalkineet. Talvella tarvitaan liikun-

tunneilla suksia ja luistimia, joiden säilyttämistä varten on lukollinen yhteisvarasto liikuntakeskuksessa ja kou-

lulla. Myös uintijakso sisältyy vuosittain liikunnan opetukseen. Liikkuminen yläkoulun ja Valkeala-talon tai ur-

heilukenttien välillä jalkaisin Kirkonkylän koulun kautta. Liikunnan opettajat antavat tarkemmat ohjeet.

Jos oppilaalla on lääkärin määräämä liikuntakielto tai vapautus liikunnasta, jonka kesto on 4 viikkoa tai sen alle

- oppilas tulee liikuntatunneille ja liikunnanopettaja järjestää tekemistä

- jos oppilas ei pysty liikkumaan esim. hänellä on kipsi jalassa, oppilas sopii korvaavan tekemisen opon kanssa

Jos oppilaalla on lääkärin määräämä liikuntakielto tai vapautus liikunnasta, jonka kesto on yli 4 viikkoa

- oppilas sopii tuntijärjestelyistä opon kanssa

Kaikissa vapautustilanteissa asia selvitetään ensin liikunnanopettajan kanssa.

VALKEALAN KOULUKULJETUKSET Iv. 2011-2012

Linja-auto

11.8.2011

1.A-B VALKEALA - VUOHIJÄRVI			
1.A Laurila (va)		K. Väisänen (osto)	
6:55	Valkeala	Valkeala	15:30
7:20	Nuutila	Anttila	15:05
7:30	Selänpää	Vuohijärvi	15:00
7:35	Vuohijärvi	Selänpää	14:55
7:45	Anttila	Nuutila	14:45
	Uro	Uro	14:40
8:05	Koulukeskus	Koulukeskus	14:25

2.A-B VALKEALA - TUOHIKOTTI			
2.A Laurila (va)		2.B E-S Linjaliikenne (va)	
A/tulo		A/paluu	B/paluu
6:45	Valkeala		
7:10	Metsärämä		Tuohikotti 15:00
7:15	Tuohikotti		Metsärämä 14:55
7:25	Vekaranjärvi	15:05	
7:35	Pihlajasaari		
	Anttila	14:40	
7:45	Toikkala		Toikkala 14:45
8:00	Koulukeskus	14:25	Koulukeskus 14:35

3. VALKEALA - VEKARANJÄRVI		
Laurila (va)		
7:25	Valkeala	16:25
7:45	Pihlajasaari	16:15
7:55	Vekaranjärvi	
8:10	Tuohikotti	
8:20	Vekaranjärvi	16:05
8:35	Vuohijärvi	15:50
8:40	Selänpää	15:45
9:00	Koulukeskus	15:25

5. VALKEALA - INKERILÄ		
K. Väisänen (osto)		
	Pyöriälä	16:40
	Tuohikotti	16:35
7:45	Valkeala	
	Koissalmentie	
8:05	Uusi-Mauno	16:25
8:10	Inkerilä	16:20
8:15	Rasi	16:05
8:20	Tirvan koulu	15:55
8:40	Hyyry	15:45
8:50	Toikkala	15:40
9:00	Koulukeskus	15:30

6. VALKEALA - PASI		
Etelä-Suomen Linjaliikenne (va)		
7:00	Valkeala	15:10
	Pasi/Tirvan kauppa	14:55
7:30	Utti	14:45
7:35	Häkämäki	14:40
	Karhu-la/Puhjo	
7:50	Koulukeskus	14:15

7.B KUUSANKOSKI - VALKEALA		
Puolakka (va)		
7:30	Kuusankoski	14:55
	Helsingintie	
7:50	Harju	14:35
7:55	Riihikallio	14:30
8:00	Jokela	14:25
	Virranniemi	
8:10	Koulukeskus	14:15

8. VALKEALA - HARJU			
Puolakka (va)			
8:15	Valkeala	Valkeala	15:55
	"Motellin" pysäkki		
8:20	Saarento	Riihikallio	15:45
8:30	Harju	Lappakoski	15:40
	Mieho	Saarento	15:35
8:35	Riihikallio		
	Jokelan koulu	Jokela	15:30
8:50	Koulukeskus	Koulukeskus	15:25

9. VALKEALA - MIETTULA		
Etelä-Suomen Linjaliikenne (va)		
7:50	Valkeala	16:35
8:00	Toikkala	16:25
8:05	Miettula	16:15
8:15	Nissilä	16:05
8:25	Kuivala	15:55
8:30	Utti	15:50
8:40	Häkämäki	15:40
	Karhu-la/Puhjo	
	Koulukeskus	
9:00		15:30

Valkealan yläkoulu
Kustaa III tie 12
FIN-45370 Valkeala

Pubelin: *020 61 511 (kaupungin vaihde)

Ajankohtaisin tieto netistä

www.kouvola.fi/valkealanylakoulu.html

Rehtorin puoleen voi
kääntyä kaikissa koulun
toimintaan liittyvissä
asioissa.

Apulaisrehtori vastaa
Wilma-käyttöliittymästä ja
koulun toimintaan
liittyvistä arkisista asioista.

Ongelmia?

Yksittäisen oppiaineen opiskelu, tukiopeutus ja opiskelu-
tekniikan ohjaus

- Aineenopettaja
- Oppilaanohjaajat

Koulukiusaaminen

- Luokanohjaaja

Poissaolot, sairaudet, mielialaongelmat

- Luokanohjaaja
- Kouluterveydenhoitaja
- Koulukuraattori

Vanhemmuus, tuki perheelle

- Koulukuraattori
- Terveystietäjä

Testaukset, opiskeluun liittyvät tutkimukset

- Erityisopettaja
- Koulupsykologi, erityisopettajalta yhteystiedot

Ammatinvalinta ja jatko-opinnot

- Oppilaanohjaajat

Koulukuljetukset ja reitit

- Koulusihteeri

Oppilaan ja opettajan oikeusturva

- Rehtori

Koulun opettajakunta 2011-2012

Eskelinen Jari,	ai		Liukkonen Outi	erityisopettaja	Simola Anne-Heli	bi, ge	8B
Frosti Lauri	us, et	8A	Luova Mikael	ai	7B	Sinisalo Ulla	opo
Haaksluoto Jaakko	yh, ai	9B	Lång Olli	resurssiopettaja		Sipilä Hannele	ks (ts) 8E
Hartonen Mika	elo	8-9J	Martikainen Raija	en, ru	7D	Sundvall Anu	en, ru, ve
Haukijärvi Liisa	ma, fy, ke	9E	Mänttari Erja	li,		Tihkan Ahti	ku
Hiisilä Helkky	ma, fy, ke	7F	Palviainen Jukka	bi, ge		Tuukkanen Minna	opo
Julkunen Jenni	elo	7-9K	Palviainen Nina	bi, ge	8D	Valkama Saimi	ma, fy, ke
Kantokari Eira	ko	9F	Peltola Pirkko	ai	8C	Vanonen Marja	ma, fy, ke 7E
Kaskinen Teemu	ks (tn)	8E	Peräoja Ilkka	hi, yh	9C	Varvikko Pirjo	ma, fy, ke 7C
Kesonen Piia	ma, fk, at		Pätäri Petri	li		Viljakainen Tiina	tt; 9G
Kurittu Katri	mu	9A	Pölönen Pauli	hi, yh			
Kähärä Hannu	elo	7-9I	Raukola Liisa	ko			
Lehto Marjatta	en, sa, ra	9D	Rönkkönen Katja	en, ru, sa; vv			
Lehto Veijo	ma, fk, at		vs. Frimodig Kari	syyslukukausi			
Liiri Matti	tn, li, hi	9H	Saarela Airi	en, ru	7A		

