AJONEUVOJEN VARASTOSIIRTOPÄÄTÖKSIÄ / BESLUT OM UPPLAGSFLYTTNING AV FORDON VEHICLE STORAGE TRANSFER DECISIONS 11.11.2026

Rekisteritunnus Registertecken Reg. no	Merkki ja malli Märke och modell Make and model	Laji - Sort - Vehicle category	Väri - Färg - Colour	Siirron syy ja -paikka Flyttningsgrund och -plats Grounds for transfer and -location	Siirtopäätöksen no Flyttningsprotokollets nr Decision no.	Kuulutuspäivä Kungörelsedatum Date of giving notice
ZEZ-764	Skoda Fabia	Henkilöauto	Harmaa	Hylätty ajoneuvo, virka-apupyyntö, Koulupolku 1, 46800 MYLLYKOSKI	3283	11.11.2026

Kouvolan kaupunki on siirtänyt yllä mainitut ajoneuvot vastaanottopisteeseen; Hinaus Sjöberg Oy, Remulantie 2, 45200 KOUVOLA.

Tämä ilmoitus asetetaan nähtäville, koska mainittujen ajoneuvojen omistajat tai heidän osoitteensa eivät ole tiedossa. Ilmoitus autosta on nähtävillä 38 päivän ajan kuulutuspäivästä lähtien Kouvolan kaupungin verkkosivuilla. Ajoneuvojen siirroista vastaa Kouvolan kaupunki / yhdyskuntatekniikka / liikenneinsinööri.

Varastoalueelle siirretty ajoneuvo on noudettava 60 päivän kuluessa tiedoksisaannista uhalla, että ajoneuvo siirtyy kunnan omistukseen. Ajoneuvon omistaja/haltija voivat lunastaa auton varastoalueelta maksukuittia ja henkilöllisyystodistusta vastaan. Hakijan on esitettävä valtakirja, jos ajoneuvo on rekisteröity toisen henkilön tai yrityksen nimiin. Lisätietoja maksusuorituksesta saa osoitteesta: sanna.lehtonen(at)kouvola.fi tai puhelimitse 020 615 7535.

Maksusuoritus perustuu ajoneuvojen siirrosta annettuun lakiin, jonka mukaan: Ajoneuvon omistaja tai haltija on velvollinen korvaamaan viranomaiselle ajoneuvon siirtojärjestelyistä, siirtämisestä, säilyttämisestä ja hallinnoinnista sekä hylätyn ajoneuvon tai romuajoneuvon jätehuollosta aiheutuneet kustannukset. Varastosiirrossa säilytyskustannukset peritään varastoon siirtämisen päivämäärästä. Korvaus määrätään kunnan osalta kunnallisen viranomaisen hyväksymän taksan ja valtion viranomaisen osalta valtion maksuperustelain (150/1992) mukaisesti.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuvan seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisajankohdasta.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupunki, Hallintosääntö 26 § ja 29 § / Teknisen lautakunnan delegoinnit (toimivallan edelleen siirtäminen) / TELA 14.1.2025 § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin liikenneinsinööri. Oikaisuvaatimus lähetetään kaupungin viralliseen osoitteeseen eli:

Postiosoite: Kouvolan kaupunki, Kirjaamo, PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Kaupungintalo, 3. krs. Torikatu 10, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kouvola.fi
Puhelinnumero: 02061 54801
Kirjaamo on avoinna arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua ilmoituksen julkaisemisesta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta. Yhteystiedot edellä.