Ote pöytäkirjasta: Kaupunginhallitus 23.11.2026

Julkisen alan energiatehokkuussopimus (JETS) – Toimintasuunnitelman hyväksyminen

2112/00.04.00/2026

Kaupunginhallitus 23.11.2026 § 253

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupunki on liittynyt Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS) sopimuskaudelle 2026–2035. Kaupunginhallitukselle päätettäväksi tuodaan sopimuksen velvoitteisiin kuuluvan energiatehokkuuden toimeenpanoa koskevan toimintasuunnitelman hyväksyminen.

Asian valmistelun tausta, päätösvallan perusteet ja kuntastrategian mukainen peruste valmistelulle

Kouvolan kaupunki on liittynyt Julkisen alan energiatehokkuussopimukseen (JETS) sopimuskaudelle 2026–2035 kaupunginhallituksen päätöksellä (15.9.2025 §211). Sopimukseen liitettiin kaupungin rakennusten, ulko- ja katuvalaistuksen, liikennevalojen sekä työkoneiden energiankäyttö. Yksi sopimusvelvoitteista on, että kunta laatii energiatehokkuuden toimeenpanoa koskevan JETS-toimintasuunnitelman ja hyväksyttää sen kunnan vastuullisessa toimielimessä. JETS-toimintasuunnitelma toimii kaupungin energiatehokkuustyön keskeisenä ohjausasiakirjana ja tukee kaupungin ympäristöohjelman mukaisten tavoitteiden toteuttamista.

Julkisen alan energiatehokkuussopimuksen (JETS) toimintasuunnitelma on koko kaupunkiorganisaatiota koskeva energiatehokkuustyön ohjausasiakirja. Hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä. Lisäksi kaupunginhallitus päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi. Kaupunginhallitus on 15.9.2025 §211 päättänyt liittyä ko. sopimukseen, jonka mukaisesti ”Toimintasuunnitelma hyväksytetään Liittyjän vastuullisessa toimielimessä”.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelma toimii kaupungin energiatehokkuustyön käytännön ohjausvälineenä ja tukee Ympäristöohjelmassa määritettyjä

toimenpiteitä ja tavoitteita. Toimintasuunnitelman hyväksynnän jälkeen se toimitetaan Motivalle ja Energiavirastolle tarkastettavaksi.

Toimintasuunnitelmassa esitetään mm.

- kaupungin energiatehokkuustavoitteet sopimuskaudelle 2026-2035
- rakennusten energiankäytön tehostamiseen liittyvät toimenpiteet
- energiatehokkuuden huomioiminen investoinneissa, korjausrakentamisessa ja hankinnoissa
- energiankulutuksen seurannan ja raportoinnin menettelyt
- henkilöstön osaamisen ja energiatehokkuustietoisuuden kehittäminen.

Toimintasuunnitelman keskeisimpiä tavoitteita ovat 10 % energiansäästö vuoteen 2035 mennessä, energiatehokas ja vähäpäästöinen rakennuskanta, kattava kulutusseuranta ja raportointi, fossiilisista polttoaineista luopuminen, energiatehokkuuden huomioiminen kaikessa toiminnassa ja investoinneissa sekä käyttäjien ja henkilöstön sitouttaminen energiatehokkuuteen.

Toimintasuunnitelman toteutumisesta raportoidaan vuosittain osana energiatehokkuussopimuksen mukaista seurantaa. Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa sopimuskauden aikana. Toimintasuunnitelman valmisteluun ovat osallistuneet suunnitelmassa esitetyt energiatehokkuustyöryhmän jäsenet.

Kouvolan kaupungin JETS-toimintasuunnitelma **liitteenä**.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Anneli Vartiainen, puh. 044 223 8785, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä Julkisen alan energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelman.
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 24.11.2026 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 24.11.2026

hallintoasiantuntija Heli Pykälistö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 253

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen*)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pykälän nähtäville asettaminen

Pykälä 253 on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.11.2026.

Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse seuraavasti:

Päätöksen saajat:

Kaupungin toimitilajohtaja

Päätöksen lähettämispäivä: 24.11.2026

Lähettäjä: hallintoasiantuntija Heli Pykälistö