Ote pöytäkirjasta: Kaupunginhallitus 2.11.2026

Tilapalvelut-palvelun siirtäminen Tekniikka ja ympäristö -toimialalle 1.1.2027 alkaen ja organisaatiomuutoksen hyväksyminen

161/00.01.01.06/2026

Kaupunginhallitus 2.11.2026 § 237

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupungin johtoryhmä linjasi vuoden 2026 alussa, että tilapalvelujen siirtäminen Elinvoimapalvelut- toimialalta Tekniikka ja ympäristö -toimialalle selvitetään ja valmistelua varten perustetaan tilapalvelujen ja tekniikka- ympäristö palvelujen johtavassa asemassa olevista viranhaltijoista koostuva työryhmä. Työryhmä on laatinut kaksivaiheisen muutosehdotuksen, jossa tilapalvelut siirrettäisiin Tekniikka- ja ympäristö toimialalle 1.1.2027, jolloin kaupungin kaikki tekniset palvelut olisivat keskitettynä yhden toimialan sisälle. Toisessa vaiheessa tilapalvelujen, kiinteistönhoitopalvelujen ja liikuntapaikkapalvelujen tehtäviä yhdistettäisiin yhteen palveluun ja nykyistä tilaaja-tuottajamallia purettaisiin.

Asian päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 16 §:n Toimialojen organisaatio ja tehtävät mukaan Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty. Kaupunginhallitus päättää toimialojen välisestä tehtäväjaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Kuitenkin hallintosäännön 15 §:ssä määrätään henkilöstöorganisaatiosta toimialojen ja niiden palveluiden osalta, siten päätösvalta päättää toimialan palveluista kuuluu kaupunginvaltuustolle. Tällä hetkellä hallintosäännön 15.1 §:n mukaisesti *tilapalvelut* on yksi Elinvoimapalveluiden toimialan palveluista. Teknisen toimialan palveluista määrätään hallintosäännön 15.3 §:ssä. Esitetty muutos tilapalveluiden siirtämisestä tekniselle toimialalle edellyttää siten organisaatiomuutoksen osalta hallintosäännön päivittämistä paitsi toimivallan myös kyseisen palvelutason organisaatiorakenteen osalta.

Mikäli kaupunginhallitus puoltaa tässä esitetyn tilapalveluita koskevaa organisaatiomuutosta, hallintosäännön muutokset tuodaan

päätöksentekoon erikseen tämän päätöksen mukaisesti. Hallintosäännön muutoksien käsittely tapahtuu hallintosäännön 2 §:n mukaisesti kaupunginhallituksessa ja kaupunginvaltuustossa.

Tausta ja lähtökohdat

Tilapalvelut vastaavat Kouvolan kaupungin rakennusomaisuuden hallinnasta, hoidosta ja kehittämisestä sekä toimitilojen järjestämisestä kaupungin palvelutuotannon tarpeisiin. Toimintaan sisältyy tilahallinto, rakennuttaminen sekä kiinteistöomaisuuden ylläpito mukaan luettuna vuokraustoimi.

Nykyisessä organisaatiorakenteessa tilapalvelut toimivat Kaupunginhallituksen alaisessa elinvoimapalveluissa ja erillään teknisestä kokonaisuudesta, vaikka toiminnalliset rajapinnat tekniikka- ja ympäristö -toimialan kanssa ovat laajat: kaavoitus, rakennuttaminen, kunnossapito, yhdyskuntatekniikan suunnittelu, kiinteistöpalvelut sekä yleisten alueiden hallinta. Tekniikka- ja ympäristö -toimiala on Teknisen lautakunnan alainen.

Kokonaisuuden paremman ohjattavuuden, prosessien sujuvuuden ja talouden ennakoitavuuden varmistamiseksi esitetään, että tilapalvelut siirretään Teknisen lautakunnan alaiseksi, osaksi Tekniikka ja ympäristö -toimialaa, 1.1.2027 alkaen.

Asiaa on käsitelty kaupungin johtoryhmässä ja kaupunginhallituksessa sekä kaupungin yhteistyöryhmässä 26.1.2026, 12.5.2026 ja 28.9.2026. Valmistelun aikana kiinteistöpalvelujen ja tilapalvelujen henkilöstölle on järjestetty kaksi henkilöstöinfoa.

Muutos edellyttää hallintosäännön päivittämistä toimivallan ja organisaatiorakenteen osalta. Hallintosäännön muutokset tuodaan päätöksentekoon erillisenä asiana, tavoitteellisesti joulukuun valtuustoon. Hallintosäännön muutoksien käsittely tapahtuu hallintosäännön 2 §:n mukaisesti kaupunginhallituksessa ja kaupunginvaltuustossa.

Organisaatiomuutoksen 1. vaihe

Tilapalvelut siirrettäisiin kaupunginhallituksen alaiselta Elinvoimapalvelut -toimialalta Teknisen lautakunnan alaisen Tekniikka ja ympäristö -toimialalle omana palveluna, johon sisältyvät tilahallinto, rakennuttaminen ja kiinteistöomaisuuden ylläpito mukaan luettuna vuokraustoimi. Siirto ei muuta henkilöstön tehtävänkuvia, palvelussuhteen ehtoja tai sijoituspaikkoja, mutta henkilöstö siirtyy hallinnollisesti teknisen toimialan alaisuuteen.

Ensimmäisessä vaiheessa esitetään hallintosääntö päivitettäväksi toimivallan ja organisaatiorakenteen osalta. Keskeisempänä asiana on

säilyttää kaupunginhallituksen toimivalta strategisissa päätöksissä sekä isoimpien investointien hankintapäätöksissä ja siirtää tekniselle lautakunnalle toimivalta operatiivissa päätöksissä koskien tilapalveluiden toimintaa. Toimivalta muiden lautakuntien osalta koskien tilapalveluiden valmisteluvastuulla olevissa asioissa, muun muassa toimivalta päättää tarveselvityksistä ja hankesuunnitelmista, esitetään säilyvän ennallaan. Kaupunginhallituksella säilyisi päätöksien otto-oikeus lautakuntien päätöksiin. Rakennusvalvonnan viranhaltijoiden tai teknisen lautakunnan alaisen lupajaoston päätöksiin muut toimielimet eivät voi käyttää otto-oikeuttaan, millä varmistetaan lupaharkinnan riippumattomuus tilapalveluiden ollessa samalla toimialalla.

Organisaatiomuutoksen 2. vaihe

Ensimmäisen vaiheen organisaatiorakenteen muutokseen liittyvän hallintosäännön päivityksen päätöksenteon voimaantulon jälkeen tekniikka ja ympäristö -toimialalla jatketaan tilapalvelujen, kiinteistönhoitopalvelujen ja liikuntapaikkapalvelujen tehtävien yhdistämistä sekä tilaaja-tuottajamallin purkamista. Valmistelussa otetaan lisäksi huomioon koko tekniikka- ja ympäristötoimialan toiminta. Tehtävää työtä ohjaamaan perustetaan myös poliittinen ohjausryhmä, mihin nimetään viranhaltijoiden lisäksi kaksi jäsentä teknisestä lautakunnasta ja kaksi jäsentä kaupunginhallituksesta.

Muutoksella on vaikutuksia henkilöstöön ja tehtävänkuviin ja tämän takia henkilöstö otetaan laajasti mukaan valmisteluun. Toisen vaiheen muutokset ovat alatason organisaatiovalmistelua, jossa hallintosäännön mukaisesti toimivalta on teknisellä lautakunnalla.

Muutoksen strategiset, taloudelliset ja toiminnalliset vaikutukset

- Kaikki teknisen alan osaaminen keskitettynä yhdelle toimialalle. Elinvoimapalvelut keskittyy selkeästi omaan toimialaansa. Strategiset linjaukset säilyvät edelleen kaupunginhallituksella.
- Yhteistyö ja tiedonkulku parantuu. Palveluverkkopäivitysten vaikutusten tarkastelu ja toimeenpano yksinkertaistuu, kun toimialarajat vähenevät. Päätöksenteon valmistelua ja tehtävien toimeenpanoa voidaan sujuvoittaa, kun substanssiin liittyvä päätöksenteko on keskitetty yhden toimielimen ja toimialan sisälle.
- Kustannustehokkaammat palvelut ja tehokkaampi resurssien käyttö organisaatiossa.
- Kaupunkiympäristö kokonaisuutena ja kaupungin kokonaisedun optimointi kiinteistöjen ylläpidossa, kaavoitushankkeissa, kehittämisessä ja investoinneissa (julkiset rakennukset, pihat, kadut,

puistot). Yhteiset toimintamallit, ohjeistus ja aikataulut vähentävät päällekkäisyyttä.

- Tilaaja-tuottajamallin purkaminen kokonaan kiinteistöpalvelujen ja tilapalveluiden väliltä. Toimintaa voidaan tehostaa ja kustannustehokkuutta kasvattaa sekä vastuita selkeyttään kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen ylläpitoon liittyvissä tehtävissä organisaatiomuutoksen 2. vaiheen tilaaja- tuottaja prosessien purkamisen myötä.
- Yhtenäinen lautakuntakäsittely nopeuttaa substanssiasioiden etenemistä ja päätösten toimeenpanoa.
- Henkilöstö toimii pääosin teknisten sopimusten piirissä, mikä yhdenmukaistaa hallinnollisia käytäntöjä. Työnkierron ja osaamisen jakamisen mahdollisuudet laajenevat teknisten palveluiden ja tilapalveluiden välillä.

Valmistelussa on arvioitu myös nykyisiä sekä muutokseen liittyviä mahdollisia riskejä. Keskeisenä huomioitavana asiana on tunnistettu tarve varmistaa jatkossakin tiivis yhteistyö erityisesti sivistystoimialan sekä muiden kaupungin toimitiloja käyttävien palvelujen kanssa. Lisäksi muutoksen tavoitteiden saavuttaminen edellyttää yhteisten toimintatapojen ja prosessien kehittämistä yli palveluyksikkö- sekä toimialarajojen.

Lisätietoa organisaatiomuutoksen valmistelusta ja vaikutuksista **oheismateriaalina**.

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell ja tekninen johtaja Hannu Tylli esittelevät asiaa kokouksessa.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi ja tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus

Kaupunginhallitus päättää osaltaan, että

1. *tilapalvelut-palvelu* sijoittuu omana palveluna osaksi Tekniikka ja ympäristö -toimialaa 1.1.2027 alkaen ja edellyttää, että tämän organisaatiomuutoksen edellyttämä hallintosäännön päivitys valmistellaan hallintosäännön mukaisesti päätöksentekoon kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle.
2. organisaatiomuutoksen 2. vaihe käynnistetään ja valmistellaan tekniikka ja ympäristö -toimialalla päätöksentekoon.

3. organisaatiomuutoksen 2. vaihetta ohjaamaan perustetaan erillinen ohjausryhmä, johon nimetään edustajiksi 2 jäsentä kaupunginhallituksesta ja 2 jäsentä teknisestä lautakunnasta sekä viranhaltijoista tekninen johtaja, toimitilajohtaja ja kiinteistöpalvelujohtaja.
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 3.11.2026 lukien.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana kaupunginhallituksen jäsen Miia Witting teki jäsenen Tomi Villikka kannattamana seuraavan muutosehdotuksen *”Esitän, että kaupunginhallitus palauttaa Tilapalveluiden organisaatiomuutoksen uudelleen valmisteltavaksi.*

Kannatan tilaaja–tuottajamallin purkamista ja palvelutuotannon tehostamista. Uudistuksen tavoitteena tulee kuitenkin olla nykyisten päällekkäisten ohjaus- ja hallintorakenteiden selkeyttäminen sekä kaupungin rakennusomaisuuden kokonaisvaltainen johtaminen.

Ennen organisaatiomuutosta tulee:

1. *Määritellä kiinteistökohtainen vastuu- ja kustannusohjausmalli, jossa omistajavastuu, toiminnallinen vastuu, ylläpito, kunnossapito, palvelutuotanto ja valvonta muodostavat selkeän kokonaisuuden.*
2. *Osoittaa, miten uudistus vähentää nykyisiä päällekkäisiä ohjaus- ja hallintotehtäviä, selkeyttää palveluketjuja sekä parantaa kustannusten läpinäkyvyyttä ja hallintaa.*
3. *Arvioida vaihtoehtoiset organisointimallit sekä määritellä kaupunginhallituksen, teknisen lautakunnan ja käyttäjätoimialojen välinen päätösvalta ja vastuunjako.*
4. *Esittää uudistuksen taloudelliset vaikutukset, tavoiteltavat säästöt, johtamisrakenne ja toteutusaikataulu.*

Valmistelu toteutetaan kaupunginhallituksen ohjauksessa, ja kokonaismalli tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ennen hallinnollista siirtoa koskevaa päätöstä.

Perustelut

Esitetty kaksivaiheinen organisaatiomuutos kokoaa toimintoja saman toimialan alaisuuteen, mutta ei vielä osoita, miten kiinteistöjen kokonaisvastuu, kustannusohjaus ja palveluiden valvonta järjestetään tai miten nykyiset päällekkäiset ohjausrakenteet poistuvat.

Rakennusomaisuuden hallinta on kaupungin talouden, investointien ja palveluverkon kannalta strateginen kokonaisuus, jonka ohjausvastuut on määriteltävä ennen organisaatioratkaisua.

Organisaation tulee palvella toimintaa ja kaupungin kokonaisetua, ei päinvastoin."

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosehdotus hallintosäännön 103 §:n mukaisesta asian palauttamisesta valmisteltavaksi. Kaupunginhallitus ei ollut asiassa yksimielinen, joten puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtajan teki seuraavan äänestysesityksen; suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa äänestetään asian käsittelyn jatkamisesta (JAA) ja jäsenen Witting tekemästä asian palauttamisesta uudelleenvalmisteltavaksi (EI). Äänestysjärjestys ja -tapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys, jossa asian käsittelyn jatkaminen oli JAA ja Wittingin ehdotus asian palauttamisesta valmisteltavaksi oli EI, äänestyksessä annettiin kahdeksan (8) JAA-ääntä (Uljas, Hovi, Wall, Vainikka, Aikio, Niemelä, Aalto, Häkkinen) ja kolme (3) EI-ääntä (Witting, Karvonen, Villikka). Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena asian käsittelyä jatketaan.

Puheenjohtaja totesi keskustelun päättyneen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekniselle johtajalle Hannu Tyllille, joka oli kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaa-massa kysymyksiin tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 3.11.2026

hallintoasiantuntija Heli Pykälistö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 237

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen*)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pykälän nähtäville asettaminen

Pykälä 237 on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.11.2026.

Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse seuraavasti:

Päätöksen saajat:

Kaupungin apulaiskaupunginjohtaja, tekninen johtaja, toimitilajohtaja ja kiinteistöpalvelujohtaja

Päätöksen lähettämispäivä: 3.11.2026

Lähettäjä: hallintoasiantuntija Heli Pykälistö