



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Hautaustoimilain mukaisten hautausjärjestelyjen asiakasrekisteri

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään hautaustoimilaissa säädetyn kunnan tehtävän toteuttamiseksi tilanteissa, joissa kukaan vainajan läheisistä tai muista tahoista ei huolehdi hautausjärjestelyistä.

Henkilötietoja käsitellään erityisesti:

- omaisten, perillisten ja muiden yhteyshenkilöiden tavoittamiseksi
- sen selvittämiseksi, onko joku oikeutettu tai halukas huolehtimaan hautausjärjestelyistä
- kunnan vastuulle kuuluvien hautausjärjestelyjen toteuttamiseksi
- hautausjärjestelyihin liittyvien päätösten, yhteydenottojen ja muiden viranomaistehtävien hoitamiseksi
- kustannusten hallinnoimiseksi ja mahdollisten kuolinpesään kohdistuvien saatavien käsittelemiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-f-kohdan mukaisena henkilötietojen käsittelyperusteena on:

1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi

Hautaustoimilaki (457/2003) 23 §

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Rekisterissä voidaan käsitellä hautausjärjestelyjen hoitamiseksi tarpeellisten omaisten, perillisten, kuolinpesän yhteyshenkilöiden, edunvalvojien sekä muiden asian hoitamiseen osallistuvien henkilöiden nimi-, yhteys- ja asiointitietoja.

Lisäksi rekisterissä käsitellään asian käsittelyyn liittyviä yhteydenottoja, viranomaisilta saatuja tietoja, palveluntuottajia koskevia tietoja sekä kustannusten käsittelyyn, laskutukseen ja mahdolliseen kuolinpesältä perimiseen liittyviä tietoja siltä osin kuin ne sisältävät henkilötietoja.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tietojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Käsiteltävät tiedot saadaan pääasiassa hyvinvointialueelta, viranomaisilta, omaisilta, perillisiltä, kuolinpesän edustajilta, edunvalvojilta sekä muilta asian hoitamiseen osallistuvilta henkilöiltä. Tietoja voidaan saada lisäksi viranomaisilta, seurakunnilta, hautauspalveluja tuottavilta palveluntarjoajilta sekä kaupungin omista tietojärjestelmistä siltä osin kuin tiedot ovat tarpeellisia hautaustoimilain (457/2003) 23 §:n mukaisen tehtävän hoitamiseksi.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Henkilötietoja voidaan luovuttaa niille viranomaisille ja yhteistyötahoille, joille tietojen luovuttaminen on välttämätöntä hautaustoimilain (457/2003) 23 §:n mukaisen tehtävän hoitamiseksi tai jotka ovat lain perusteella oikeutettuja saamaan tietoja.

Tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi:

- hyvinvointialueelle asian selvittämiseksi ja hautausjärjestelyjen toteuttamiseksi
- seurakunnille hautaamiseen liittyvien käytännön järjestelyjen hoitamiseksi
- hautauspalveluja tuottaville palveluntarjoajille siltä osin kuin se on välttämätöntä palvelun toteuttamiseksi

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen tehtävien hoitamiseksi sekä kaupungin tiedonhallintaa ja asiakirjojen säilyttämistä koskevien määräysten mukaisesti. Tietojen säilytysajat määritellään kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvalisiksi.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnustautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsuhteen määräily vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Asianhallintajärjestelmä

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Manuaalista aineistoa ei synny.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisillä ja hallinnollisin toimenpitein.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kaupunginhallitus

Rekisterin vastuhenkilö

Hyvinvointipäällikkö

Torikatu 10, Kouvola, 45100 Kouvola

p. 0447485300

sanna-riitta.junnonen@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Asumis- ja hyvinvointiasiantuntija

Torikatu 10, Kouvola, 45100 Kouvola

p. 0401440423

sonja.ronkonen@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi