



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Microsoft 365 -pilvipalvelu

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Microsoft 365 on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään työsuhteen, luottamushenkilöiden työtehtävien ja velvoitteiden täyttämiseen. Microsoft 365 sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien tuottamaa sisältöä.

Henkilötietoja käytetään:

- Microsoft 365:n käyttöoikeuksien hallintaan ja kirjautumiseen järjestelmään
- Käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen
- Sähköpostipalvelun käyttöön
- Tiedostopalveluiden käyttöön
- Microsoft 365 -tekoälysovelluksissa työtehtävien tukena
- Perus- ja lukio-opetuksen Microsoft 365 -pilvipalvelua käytetään edellä mainittujen lisäksi opetuksen järjestämisen tukena.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a–f-kohdan mukaisena henkilötietojen käsittelyperusteena on:

- 1 kohdan c alakohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Kuntalaki (410/2015)

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Opetuksen erityislainsäädäntö

- 1 kohdan e alakohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Microsoft 365:een tallennetaan seuraavat henkilötiedot: käyttäjän nimi, käyttäjätunnus, organisaatio, yksikkö, työnimike, puhelinnumero, sijaintimaa, tunnuksen luontipäivä, viimeisimmän salasanan vaihtopäivä, tunnuksen aktiivisuus. Käyttäjä voi itse tallentaa valitsemaansa lisätietoja (esim. kuva).

Microsoft 365 -ympäristössä muodostuu lisäksi käyttö- ja tapahtumatietoja, kuten kirjautumis-, käyttö-, auditointi- ja lokitietoja. Tietoja käytetään tietoturvan, käyttöoikeuksien hallinnan, palveluiden ylläpidon, virhetilanteiden selvittämisen sekä väärinkäytösten ehkäisemisen tarkoituksiin.

Microsoftin tekoälypalveluiden käytön yhteydessä voidaan käsitellä käyttäjän antamia kehoitteita (promptit), palvelulle esitettyjä kysymyksiä, tekoälyn tuottamia vastauksia sekä palvelun käytöstä syntyviä teknisiä lokitietoja. Microsoftin tarjoamat tekoälypalvelut voivat lisäksi hyödyntää käyttäjän käyttöoikeuksien mukaisia Microsoft 365 -ympäristössä olevia tietoja, kuten sähköposteja, kalenteritietoja, tiedostoja, Teams-keskusteluja ja kokousaineistoja käyttäjän antamien kehoitteiden käsittelemiseksi. Palvelu ei laajenna käyttäjän käyttöoikeuksia eikä mahdollista pääsyä sellaisiin tietoihin, joihin käyttäjällä ei muuten ole käyttöoikeutta. Microsoftin ilmoittamien tietojen mukaan käyttäjien syötteitä (promptit), vastauksia tai organisaation tietoja ei käytetä tekoälymallien kouluttamiseen.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Rekisteri sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja riippuen käyttäjän tallentamasta sisällöstä. Organisaation ohjeistusten mukaisesti salassapidettävän tiedon tallentaminen pilviympäristöön ei ole sallittua.

SALASSAPIDON PERUSTEET:

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Pääasiallinen tietolähde henkilötiedoille on henkilöstöhallinnon järjestelmä, oppilas-/opetushenkilöstön hallintajärjestelmä ja käyttövaltuusjärjestelmä. Vieraskäyttäjien henkilötiedot saadaan käyttäjältä itseltään.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Henkilötietojen ensisijainen säilytys ja käsittely tapahtuu Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen alueella. Microsoft voi kuitenkin tietyissä tilanteissa käsitellä henkilötietoja myös EU-/ETA-alueen ulkopuolella esimerkiksi tukipalvelujen, tietoturvan tai palvelun ylläpidon yhteydessä.

Siirrot toteutetaan Euroopan komission hyväksymien vakiosopimuslausekkeiden (SCC) tai muiden tietosuojalainsäädännön sallimien siirtomekanismien perusteella.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tiedot säilyvät palvelun käyttämisen ajan, ja käyttäjätunnus poistuu vuoden kuluttua palvelun käytön lopettamisesta.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvasest.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Microsoft huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta omien palveluidensa osalta. Kouvolan kaupungin ICT-palveluntuottaja vastaa ympäristön ylläpidosta, teknisten suojauskeinojen seurannasta ja uusien palveluiden käyttöönotosta.

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistaatuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoidomääräyksessä tai työsuopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Microsoft 365

B. MANUAALINEN AINEISTO:

- Manuaalista aineistoa ei synny.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkaus-oikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvasisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin

- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, kaupunginhallitus

Rekisterin vastuhenkilö

Tietohallintojohtaja

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola, puh. 0401871609

Sähköposti: jari.vaisanen@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Tietohallintojohtaja

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola, puh. 0401871609

Sähköposti: jari.vaisanen@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola, puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi