



Tuloselvitys ☐ on voimassa _____. alkaen
☐ on tarkoitettu uudelle toimintakaudelle (1.8. alk.)

Lapsen nimi ja syntymäaika	
Perheen koko	
Varhaiskasvatuspaikka	

☐ Hyväksymme korkeimman asiakasmaksun tai korkeimman maksuosuuden palvelusetelin arvon määrittämiseen.
Voit siirtyä lomakkeen allekirjoitukseen.

☐ Ilmoitus tulotietojen toimittamisesta myöhemmin. Toimitamme tulosiselvityksen _____.20__mennessä.
Perustelu: _____
Voit siirtyä lomakkeen allekirjoitukseen.

TULOTIEDOT (kaikki saamane bruttotulot) Kaikki kohdat on täytettävä. Jos teillä ei ole ko. tuloa, merkitkää - tai 0.	HUOLTAJAN (tai samassa taloudessa asuvan muun huoltajan, avio-/avopuolison)		HUOLTAJAN (tai samassa taloudessa asuvan muun huoltajan, avio-/avopuolison)	
	perheen ilmoitus	viranomaisen tarkistus	perheen ilmoitus	viranomaisen tarkistus
Palkkatulo , tosite liitteeksi (esim. palkkalaskelma)				
Työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki päättös ja maksuilmotus liitteeksi				
Sairauspäiväraha , päättös liitteeksi				
Vanhempainpäiväraha , päättös liitteeksi				
Kotihoidon tuki , päättös liitteeksi	☐ ei ☐ kyllä		☐ ei ☐ kyllä	
Osittainen hoitoraha, joustava hoitoraha , päättös liitteeksi				
Opintotuki, aikuiskoulutustuki, päiväraha , päättös ja todistus opiskelusta liitteeksi	☐ ei ☐ kyllä		☐ ei ☐ kyllä	
Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saama elatusapu ja/tai elatustuki/ tai muu tulo , tosite liitteeksi				
Eläkkeet (esim. työ-, perhe- ja kansaneläke), päättös liitteeksi				
Yrittäjän tuloista lisäksi erillinen yrittäjän tulosiselvitys. Lomake on saatavilla päiväkodeista ja perhepäivähoitoalueen johtajilta.				
Pääomatulot, esim. vuokra- ja osinkotulot , tosite liitteeksi				
Muut jatkuvaluonteiset tulot , tosite liitteeksi mitä tuloa _____				
Metsämaa: _____ ha ja _____ pinta-ala _____ sijaintikunta _____				
VÄHENNETTÄVÄT MENOT: tosite liitteeksi elatusmaksut syytinki muu, mikä _____				

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17 §).
Annan luvan tietojen tarkistamiseen tulorekisteristä ☐ kyllä ☐ ei

Paikka ja päivämäärä	
Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys	
Huoltajan puhelinnumero ja sähköpostiosoite	

Toimita tulosiselvitys ja tarvittavat liitteet viimeistään kuukauden kuluessa hoidon aloittamisesta.

Osoite: **Kouvolan kaupunki/ varhaiskasvatus / asiakasmaksut, PL 85, 45101 Kouvola.**

Käyntiosoite Torikatu 10 G. Postilaatikko löytyy H-oven vieressä olevasta luukusta.

Kaupungin päiväkotien asiakkaat voivat jättää tulosiselvityksen suljetussa kuoressa päiväkotiin, josta se toimitetaan hallintosihteereille.

Lisätietoja hallintosihteereiltä:

Anne Metsälä p. 0404831510

Kaupungin päiväkodit: Kuusankosken, Jaalan ja Valkealan alueet.

Yksityiset palveluntuottajat: Emppu-päiväkot, Folkhälsan päiväkot ja Steinerpäiväkodit

Marja Laherto p. 0404831824

Kaupungin päiväkodit: Keskustan, Korian, Elimäen, Utin ja Sippolan alueet

Yksityiset palveluntuottajat: Mäkilän päiväkotiyhdistys

Kristiina Hujanen p. 0404831612

Kaupungin päiväkodit: Anjalan, Inkeroisten, Myllykosken ja Ummeljoen alueet

Kaupungin perhepäivähoito

Yksityiset palveluntuottajat: Norlandia päiväkodit, Pilke päiväkodit ja Touhula päiväkodit