



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Kouvolan kaupungin sähköiset uutiskirjeet

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään Kouvolan kaupungin sähköisten uutiskirjeiden lähettämiseksi. Uutiskirjeet voivat liittyä esimerkiksi kaupungin palveluihin, tapahtumiin, elinvoimaan, yrityspalveluihin, työllisyyspalveluihin, kulttuuriin, liikuntaan ja muihin kaupungin toimintoihin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Sähköisen uutiskirjeen rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn antama suostumus. Suostumus annetaan lomakkeella, kun tilataan uutiskirje.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-f -kohdan mukaisena henkilötietojen käsittelyperusteena on:

1 a-kohda: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Rekisterissä käsitellään sähköpostiosoitetta sekä mahdollisesti nimeä ja matkapuhelinnumeroa. Lisäksi rekisteriin tallennetaan tieto tilatuista uutiskirjeistä.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole julkisia.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Rekisteri koostuu asiakkaalta saatavista ja kerättävistä tiedoista. Asiakas antaa tietonsa tilaamalla verkkosivujen kautta uutiskirjeen.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille niiden omiin käyttötarkoituksiin.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvalisesti.

Asiakas voi halutessaan peruuttaa uutiskirjeen tilauksen, jolloin henkilötiedot poistetaan rekisteristä.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.

Henkilökuntaa sitoo viranhoidtomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.

Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Liana Mailer -uutiskirjetyökalu

B. MANUAALINEN AINEISTO:

- Manuaalista aineistoa ei synny.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tiedot ovat salasanasuojattuja ja kryptattuja.

Asiakasrekisterin tietoturvaluottisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei synny.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, kaupunginhallitus

Torikatu 10, 45100 Kouvola

Rekisterin vastuhenkilö

Viestintä- ja markkinointipäällikkö

Charissa McCarron puh. 020 615 7518

charissa.mccarron@kouvola.fi

Yhteyshenkilö rekisteriasioissa

Tarja Hurtta puh. 020 615 9474

tarja.hurtta@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi