



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Henkilötietojen käsittely Kouvolan kaupungin KymppiPlus-kärkihankkeessa

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään Kouvolan kaupungin KymppiPlus-kärkihankkeen suunnitteluun, toteuttamiseen, viestintään ja osallisuuden edistämiseen liittyvissä tehtävissä. Käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa kaupungin keskusta-alueen kehittämishankkeen valmistelu ja toteutus sekä siihen liittyvä vuorovaikutus eri sidosryhmien kanssa.

Tietoja käytetään erityisesti seuraaviin tarkoituksiin:

- asukkaiden, yritysten ja muiden sidosryhmien osallistaminen sekä osallistumismahdollisuuksien järjestäminen (esim. tilaisuudet, työpajat ja kyselyt),
- hankkeen suunnittelun ja päätöksenteon tukeminen kerätyn palautteen ja ideoiden avulla,
- hankkeeseen liittyvä viestintä, tiedottaminen ja markkinointi,
- yhteistyön ja verkostojen rakentaminen hankkeeseen osallistuvien toimijoiden välillä ja
- hankkeen vaikutusten arviointi sekä toiminnan kehittäminen.

Käsittelyllä tuetaan KymppiPlus-hankkeen tavoitteita kehittää Kouvolan ydinkeskustaa ja Urheilupuiston aluetta elinvoimaiseksi, toimivaksi ja yhteisölliseksi kaupunkitilaksi sekä edistää asukkaiden, yritysten ja muiden toimijoiden aktiivista osallistumista kehittämistyöhön.

Tietoja voidaan käyttää myös uutiskirjeen lähetystä varten.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-f-kohdan mukaisena henkilötietojen käsittelyperusteena on:

1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn.

Rekisterissä ei käsitellä erityisiä henkilötietoja.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Rekisteröidystä käsitellään seuraavia tietoja: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, edustettu organisaatio tai sidosryhmä (esim. yritys, yhdistys), mahdolliset tiedot osallistumisesta tilaisuuksiin, työpajoihin ja kyselyihin, ilmoittautumis- ja läsnäolotiedot, annetut mielipiteet, ideat, lausunnot ja palautteet, mahdolliset kyselyvastaukset, viestinnän kohdennukseen ja toteutukseen tarvittavat tiedot.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole julkisia.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Kaupunki saa käsiteltävät henkilötiedot rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään hankkeen aktiivisen keston ajan sekä sen jälkeen enintään niin pitkään kuin on tarpeen hankkeen arviointia ja raportointia varten.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- M365 – tuotteet
- Liana Mailer – uutiskirjealusta
- Kyselytyökalu

B. MANUAALINEN AINEISTO:

- Manuaalista aineistoa ei synny.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Tekninen lautakunta

Rekisterin vastuhenkilö

Tekninen johtaja

hannu.tylli@kouvola.fi, 0206158570

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Marianne Kämi, suunnittelija

marianne.kämi@kouvola.fi, p. 020 615 7169

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi