

## Hakemus

Sivu 1/3

### Työllistämisen Kouvola-lisä

#### Hakijan tiedot

Tuen hakija		Y-tunnus	
Osoite			
Postinumero ja -toimipaikka			
Tilinumero (IBAN)		BIC-koodi	
Toimiala		Henkilökunnan määrä	
Yhteyshenkilö		Yhteyshenkilön toimenkuva	
Yhteyshenkilön puhelin		Yhteyshenkilön sähköposti	
Harjoittaako työnantaja taloudellista toimintaa?		Ei	Kyllä

#### Työntekijän tiedot

Nimi	Henkilötunnus
Kotipaikkakunta	

#### Työsuhteen tiedot

Tehtävänimike		Työllistämisaika (vähintään 12 kk, ilmoita aikaväli)	
Bruttopalkka/kuukausi		Työaika (tuntia/viikko)	Sovellettava työehtosopimus
Onko kyseessä oppisopimus?	Ei	Kyllä (Liitä sopimus oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä hakemukseen.)	
Onko tuen hakijalla ollut irtisanomisia ja/tai lomautuksia tuotannollisista tai taloudellisista syistä johtuen viimeisen 12 kuukauden aikana?			
<input type="checkbox"/> Ei		<input type="checkbox"/> Kyllä (Anna tarkempi selvitys tilanteesta alla.)	
Selvitys irtisanomisista/lomautuksista			



## Tietoa ja ohjeita

Kouvolan kaupunki tukee yritysten, yhdistysten ja säätiöiden (myöh. työnantaja) työllistämistä maksamalla harkintaan perustuen **työllistämisen Kouvola-lisää 400 €/kk/työllistetty**. Työllistettävän henkilön tulee olla kouvolaalainen pitkäaikaistyötön, jolla on käytettävissä työllisyys- ja yrityspalvelujen myöntämä, voimassa oleva ”Kouvola rekrytoi” -kortti.

Hakemus työllistämisen Kouvola-lisästä toimitetaan Kouvolan työllisyys- ja yrityspalveluiden [yritysasiakkaiden turvapostiin](#).

- Työllistäjä on kouvolaalainen tai valtakunnallinen työnantaja, jonka toimipaikka tai työllistettävän työtila on Kouvolassa.
- Työllistämisen Kouvola-lisää ei makseta sellaisesta työllistettävästä, jonka työllistämisestä kaupunki maksaa muuta tukea (esim. palkkatuki).
- Työllistämisen Kouvola-lisää maksetaan kaupungin harkintaan perustuen kouvolaalaisen henkilön työllistämisen edistämiseksi yhtäjaksoiseen, vähintään 12 kuukautta kestävään työsuhteeseen. Lisä on mahdollista harkita myös oppisopimuskoulutukseen.
- Työajan tulee olla yli 80 % noudatettavan työehtosopimuksen kokonaistyöajasta ja työstä tulee maksaa työehtosopimuksen mukainen palkka.
- Tuen voi saada työnantaja, jolla ei ole esteitä työllistämislle (esim. irtisanominen tai lomautus), koska Työllistämisen Kouvola-lisän tarkoituksena ei ole korvata vakinaista työvoimaa.
- Hakemus on jätettävä heti työsuhteen alettua, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.
- Työllistämisen Kouvola-lisää myönnetään vuosittaisten määrärahojen puitteissa. Lisä haetaan yhdellä hakemuksella ja myönnetty tuki maksetaan koko tukijaksolta kertaluonteisesti työnantajalle noin kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.
- Palkanmaksun keskeytymisestä tai muutoksista on ilmoitettava välittömästi Kouvolan kaupungin työllisyys- ja yrityspalveluihin [yritysasiakkaiden turvapostiin](#).
- Mikäli työnantaja päättää työsuhteen aiemmin kuin työsopimuksessa on mainittu, Työllistämisen Kouvola-lisää maksetaan vain työsuhteen purkamista edeltäviltä täysiltä kuukausilta ja aiheetta maksettu lisä peritään takaisin. Takaisinperintää ei tehdä, jos työsuhde päättyy työnantajasta riippumattomasta syystä.
- Kouvolan kaupungilla on oikeus periä tuki takaisin, mikäli yllä mainitut ehdot eivät toteudu.
- Kouvolan kaupunki todentaa työsuhteen toteutumisen ja Työllistämisen Kouvola-lisän maksatuksen ehtojen täyttymisen sopimusajan (12 kk) jälkeen.
- Tuki myönnetään vähämerkityksisenä eli de minimis -tukena, jota säätelee EU-komission asetus EU 2023/2831. De minimis -tukea voidaan myöntää enintään 300 000 euroa kolmen vuoden aikana. Maataloustuotteiden sekä kalastus- ja vesiviljelytuotteiden jalostuksen ja kaupan pitämisen alalla toimiviin yrityksiin asetusta sovelletaan rajoitetusti. Työvoimaviranomaisella on velvollisuus valvoa, että enimmäisraja ei ylity.