



## Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

### Timmi 360 - tilavarausohjelmisto

#### 1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

##### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitaminen.

Kuntalaiset, yhdistykset sekä yritykset voivat varata kaupungin tiloja liikunta-, juhla- ym. tilaisuuksiin. Varauksen yhteydessä tallennetaan asiakkaan tietoja, jotta varaus sekä varatun tilan vuokran laskuttaminen on mahdollista.

Kirjaston maksuttomia tiloja (esimerkiksi kokous- ja ryhmätyötiloja) voidaan varata myös kirjastokortilla. Tällöin Timmi-asiakasrekisteriin tallentuu kirjastokortin numero kirjaston tilavarauksen hallintaa ja asiakkaan tunnistamista varten. Kirjastokorttivarauksista ei tallenneta muita henkilötietoja Timmi-järjestelmään.

##### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-f kohdan mukaisena henkilötietojen käytön perusteena on:

- 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn. Suostumusta käytetään esimerkiksi silloin, kun rekisteröity antaa vapaaehtoisesti henkilötunnuksensa organisaation yhteyshenkilönä tai kävijämäärän ilmoittamisen yhteydessä, eikä henkilötunnus ole toiminnan kannalta välttämätön. Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.
- 1 b-kohta: käsittely on tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi Tähän kuuluvat esimerkiksi tilavarauksen tekeminen ja ylläpito, varauksen hallinta sekä tilavuokran laskutus ja perintä. Kirjaston maksuttomien tilojen varaaminen kirjastokortilla perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöönpanoon (tilavarauksen tekeminen ja hallinta). Maksuttomissa varauksissa kirjastokortin numero riittää asiakkaan tunnistamiseen, eikä henkilötunnusta tai laskutustietoja tallenneta Timmi-järjestelmään.
- 1 f-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. Oikeutettu etu liittyy kaupungin velvollisuuteen ja tarpeeseen suunnitella, kehittää ja seurata tilojen käyttöä, palvelujen laatua ja kustannustehokkuutta. Tätä varten käytettävät tiedot pyritään mahdollisuuksien mukaan anonymisoimaan tai vähintään pseudonymisoimaan siten, että yksittäistä henkilöä ei tarpeettomasti voida tunnistaa.

#### 2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Timmi – asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- asiakkaan nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö)
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- henkilö-, rekisteri- tai Y-tunnus (tarvitaan kohdistettaessa laskutusta oikealle henkilölle)
- varauksiin liittyvät laskutus- ja maksatustiedot
- asiakkaan ilmoittamat lisätiedot

- kirjastokortilla tehtyihin maksuttomien kirjastotilojen varauksiin liittyen kirjastokortin numero (käytetään asiakkaan tunnistamiseen ja kirjaston tilavarausten hallintaan; muita henkilötietoja ei kirjastokorttivarauksista tallenneta Timmi-järjestelmään)

Asiakkaan rekisteröityessä yksityishenkilönä henkilötunnuksen ilmoittaminen on pakollista, tilavuokrien laskutusta varten.

Asiakkaan rekisteröityessä organisaation yhteyshenkilönä, tai kävijämäärän syöttämistä varten, henkilötunnuksen ilmoittaminen on vapaaehtoista.

Kirjaston maksuttomien tilojen varaamisessa henkilötunnuksen ilmoittaminen ei ole pakollista, eikä henkilötunnusta tallenneta Timmi-asiakasrekisteriin. Kirjastokortin numero toimii asiakkaan tunnisteena kirjaston tilavarauksissa.

Henkilötunnuksen käsittely on yksityishenkilöiden osalta välttämätöntä tilavuokrien laskutuksen ja mahdollisen perinnän toteuttamiseksi sekä asiakkaan yksiselitteiseksi tunnistamiseksi.

Henkilötunnuksen käyttö perustuu tietosuojalain (1050/2018) 29 §:ään, jonka mukaisesti henkilötunnusta voidaan käsitellä silloin, kun se on tarpeen rekisteröidyn yksiselitteiseksi tunnistamiseksi ja saatavan perinnän kannalta.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarkoituksissa tietoja käytetään ensisijaisesti koottuina tietoina siten, että yksittäinen henkilö ei ole tunnistettavissa

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Asiakasrekisterin tiedot eivät ole julkisia.

### **3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?**

Asiakas ilmoittaa omat tietonsa/organisaation tiedot rekisteröityessään tilavarausohjelmistoon tai varatessaan kirjastokortilla kirjaston maksuttomia tiloja.

### **4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?**

Laskutukseen ja perintään liittyvien tehtävien hoitamiseksi rekisterinpitäjä voi käyttää ulkoisia palveluntarjoajia (esimerkiksi laskutus- ja perintäpalvelu), jotka toimivat Kouvolan kaupungin lukuun henkilötietojen käsittelijöinä. Lisäksi tilavarauksjärjestelmän toimittaja voi toimia henkilötietojen käsittelijänä järjestelmän ylläpito- ja tukipalvelujen osalta.

Nämä tahot käsittelevät henkilötietoja aina rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, erillisten tietosuojasetuksen edellyttämien sopimusten perusteella.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

### **5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?**

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen edellä kuvattujen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi, ellei muu lainsäädäntö velvoita pidempään säilytysaikaan.

- Asiakas- ja varaustiedot (esimerkiksi nimi, yhteystiedot, varauksen tiedot): säilytetään pääsääntöisesti enintään 7 vuotta viimeisestä varauksesta, ellei asiakkaalla ole voimassa olevaa asiakassuhdetta tai ellei tietoja tarvita kaupungin oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

- Laskutus- ja maksatustiedot: Säilytetään kirjanpito- ja verolainsäädännön edellyttämän ajan minkä jälkeen tiedot poistetaan tai anonymisoidaan.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien tietojen poistamista. Kaikkia tietoja ei kuitenkaan voida poistaa heti, jos niiden säilyttäminen on välttämätöntä rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden (esimerkiksi kirjanpito- tai verolainsäädäntö, saatavien perintä) täyttämiseksi.

## 6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kaupungin työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

### A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Timmi 360 - tilavarausjärjestelmä

### TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

#### A. Sähköinen aineisto

Järjestelmä sijaitsee Kouvolan kaupungin palvelimella. Palvelin sijaitsee palomuurin takana ja tietojen siirto tehdään suojattuna. Järjestelmiin pääsyä säädellään käyttöoikeuksin ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Timmi-järjestelmään kirjautumattomat voivat selata tilojen varaustilannetta. Varauksista näkyy vain varaajan itsensä tai kaupungin tilavaraushenkilöstön tallentama varaustieto (ei varaajan tai maksajan tietoja).

Asiakasrekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

## 7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

## **8. Yhteystiedot**

### **Rekisterinpitäjä**

Kouvolan kaupunki, Liikunta- ja kulttuuri, Liikunta

### **Rekisterin vastuhenkilö**

Teemu Mäkipaakkanen, liikuntapäällikkö

Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola, puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen@kouvola.fi

### **Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa**

Kirsi Temonen, varaussihteeri, puh 020 615 8472, kirsi.temonen@kouvola.fi

Veli-Pekka Hämäläinen, seurakoordinaattori, puh. 020 615 4033, veli-pekka.hamalainen@kouvola.fi

### **Tietosuojavastaava**

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi