

Tekninen lautakunta

11.06.2026

Ote pöytäkirjasta: Tekninen lautakunta 11.06.2026**Teknisen johtajan sijaisten määrääminen****3/00.01.01.04/2026****Tekninen lautakunta 11.06.2026 § 143**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Tekniselle lautakunnalle esitetään teknisen johtajan sijaisten määräämispäätöksen päivittämistä.

Tekninen lautakunta on päättänyt teknisen johtajan sijaisuuksista edellisen kerran 11.1.2022.

Sijaisten määrääminen ja päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 17 §:n mukaisesti toimialajohtajan sijaisena toimivasta viranhaltijasta määrää se toimitusjohtaja, jonka alainen toimialajohtaja on. Sijainen hoitaa sijaistettavan viranhaltijan tai työntekijän tehtäviä tämän estyneenä ollessa. Teknisen ja ympäristön toimialan toimialajohtaja on tekninen johtaja.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Teknisen lautakunnan puheenjohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen johtajan sijaisiksi määrätään

1. Rakennusvalvontapäällikkö
2. Kaupunginarkkitehti
3. Kaupungininsinööri
4. Kiinteistöpalvelujohtaja

Tämä päätös korvaa teknisen lautakunnan päätöksen 11.1.2022 § 11.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 12.6.2026 lukien.

Teknisen lautakunnan puheenjohtajan muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen johtajan sijaisiksi määrätään 12.6.2026 alkaen

1. Rakennusvalvontapäällikkö
2. Kaupunginarkkitehti
3. Kaupungininsinööri
4. Kiinteistöpalvelujohtaja

Tämä päätös korvaa teknisen lautakunnan päätöksen 11.1.2022 § 11.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 12.6.2026 lukien.

Asian käsittely

Kouvolan kaupungin hallintosäännön §:n 141 mukaan:

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Esittelijän ja hänen sijaisensa ollessa poissa, toimitin voi valita määrättyä kokousta tai asiaa varten tilapäisen esittelijän.

Toimitin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

On perusteltua, että tämä sijaisten määräämispäätös käsitellään teknisen lautakunnan puheenjohtajan esittelemänä viranhaltijoiden esteellisyyden vuoksi.

Tämä käytäntö sopi tekniselle lautakunnalle.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (intressijäävi, hallintolaki 28 § 1 mom. 3 kohta).

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 12.06.2026

pöytäkirjanpitäjä Minna Pesonen

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 143**Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kululta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Tekninen lautakunta

11.06.2026

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pykälä nähtäville asettaminen

Pykälä on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.6.2026.

Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse seuraavasti:

Päätöksen saaja: Asianosaiset

Päätöksen lähettämispäivä: 12.6.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Minna Pesonen