

Viranhaltijapäätös: Liikuntapäällikkö 01.06.2026 § 7/2026

Liikuntapaikkojen käyttövuorojen myöntäminen talvikaudelle 2026–2027

1099/12.04.01/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin liikuntapaikkojen käyttövuorot talvikaudeksi 2026–2027 ovat olleet haettavina 10.3.2026 klo 16 mennessä.

Talvikausi on sisäliikuntatiloissa elokuun puolesta välistä kesäkuun alkuun (10.8.2026 – 31.5.2027), koulujen tilat toukokuun puoleen väliin. Saviniemen palloiluhalliin vuorot myönnetään lokakuusta maaliskuun loppuun 1.10.2026 – 31.3.2027 (korotetut juniori-/aikuismaksut).

Myönnettyjen vakiovuorojen perumisaika on 30 vrk päätöksestä, jonka jälkeen hakija sitoutuu valitsemaansa vakiovuoroon koko jakson ajaksi pois lukien seuratoiminnan lakkautuminen tai kyseisen vakiovuoron ryhmätoiminnan keskeytyminen. Seuran tulee ilmoittaa asiasta kirjallisesti Liikuntapalveluiden tilavarausyksikölle, tilavaraukset(at)kouvola.fi jolloin vuoro vapautuu muiden käyttöön eikä kyseistä vuoroa laskuteta vuorosta luopuneelta seuralta.

Vuoroja ei ole myönnetty hakijoille, joilla on maksamattomia tilavuokria.

Vakiovuorojen myöntäjä pidättää itsellään oikeuden mahdollisiin muutoksiin.

Liikuntatilojen ja -paikkojen käyttövuorojen jakoperiaatteet ja menettelyohjeet on hyväksytty liikunta- ja kulttuurilautakunnassa 12.11.2025 § 95.

Päätös

Myönnän liikuntapaikkojen käyttövuorot talvikaudelle 2026–2027 liitteen mukaisesti.

Päätösvallan peruste

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 19.1.2022 § 11

Teemu Mäkipaakkanen

Liikuntapäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228,
teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Liikuntapäällikkö

01.06.2026

§ 7/2026

Jakelu:

vakiovuorojen hakijat

liikuntapalvelut

liikuntapaikat

liikunta- ja kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.6.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 1.6.2026

Lähettäjä: Kirsi Temonen, varaussihteeri