

Folkhälsan Lekis päiväkodin asiakasmaksunmääräytymisperusteet. På svenska längst nere.

1.8.2026 – 31.7.2027

Asiakasmaksu

Palvelusetelipäiväkodin asiakasmaksu määritellään valitun hoitopäivien, perheeseen ja perheen tulojen mukaan. Sopimus hoitopäivien määrästä tehdään kirjallisesti palvelusopimuksella.

Varhaiskasvatuksen kuukausittainen asiakasmaksu on palvelusetelipäiväkodin hoitopaikkahinnan ja palvelusetelin arvon erotus. Asiakasmaksun suuruuden määrittelee Kouvolan kaupunki, hinnat ovat yhteneväiset kaupungin asiakasmaksujen kanssa.

Perheen tulee toimittaa asiakasmaksun määrittämistä varten tulokset kaupungille tarvittavine liitteineen **kuukauden kuluessa varhaiskasvatussuhteen alkamisesta sekä vuosittain 30.6. mennessä**. Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu. Mikäli perhe automaattisesti hyväksyy korkeimman asiakasmaksun, myös siitä tulee ilmoittaa kirjallisesti. Tällöin tulotietoja ei tarvitse toimittaa.

Perheet, joiden lapset jatkavat varhaiskasvatuksessa 1.8.2026 jälkeen on tulokset tehtävä 30.6.2026 mennessä.

Tee tulokset ensisijaisesti sähköisesti eVakassa Kouvolan kaupungin varhaiskasvatuksen sivuilta. Täytä tuloksetkysely ja lisää siihen tarvittavat tositteet. Tulokset lähtee suojatussa yhteydessä asiakasmaksujen käsittelyyn. Tuloksetlomakkeen lähettäminen vaatii sähköisen tunnistautumisen Suomi.fi –tunnistuksen kautta.

Jos olet yrittäjä (ei koske Oy:tä), tee tulokset ensisijaisesti eVakassa tai tarpeen mukaan toimita yrittäjän tuloksetlomake (pdf, 173 kt) ja tilinpäätös. Jos yritys on aloittava, toimita starttirahapäätös, YEL/MYEL-vakuutus tai muu tosite, jos ei ole edellä mainittuja tuloja.

Jos et voi tehdä tulokset sähköisesti, tee tulokset täyttämällä ja tulostamalla paperilomake (pdf, 722 kt).

Palauta paperilomakkeet osoitteeseen

Varhaiskasvatus/asiakasmaksut
PL 85
45101 Kouvola

Palvelusetelituottajalla on oikeus muuttaa kokonaishintaa kunnan palvelusetelisääntökirjan ehtojen mukaisesti.

Palvelusetelisopimus

Palvelusetelisopimus on voimassa varhaiskasvatuksen aloittamisesta esikoulun alkamiseen asti. Esiopetusvuodeksi tehdään uusi sopimus. **Sopimusten väliin ei tule katkosta.**

Uutta sopimusta varten varhaiskasvatuksen tarpeen on muututtava vähintään kolmeksi kuukaudeksi. Palvelusetelisopimus muutos tehdään aina kuukauden ensimmäisestä päivästä alkaen.

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, veloitetaan vain käytettyjen sopimuspäivien mukaan. Jos lapsi lopettaa kesken kuukauden, peritään aina koko kuukauden maksu.

Palveluntuottajalla ei ole käytössä hoitotakuuta.

Palvelusopimusvaihtoedot

- yli 16 pv/kk (147-210 h/kk)
 - 20 h/viikko päiväkodin ilmoittamalla tavalla (84 h/kk)
 - maksuton esiopetus 84 h/kk (4h/päivä)
- Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus tarvittaessa
- yli 16 pv/kk (63-126 h/kk)

Esiopetus (4 h/pv) on maksutonta asiakkaalle ja noudattaa perusopetuksen työaikoja. Jos esioppilas tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi, on tästä sovittava erikseen. Samoin jos esioppilas tarvitsee peruskoulun loma-aikoina varhaiskasvatusta, peritään ajalta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Jos esikouluikäinen lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta kesäkuussa ja/tai heinäkuussa tehdään uusi kokopäiväinen palvelusopimus.

Hoitopäivien ylittyminen ja alittuminen

Varattuja ja käytettyjä päiviä seurataan toiminnanohjausjärjestelmällä kuukausittain. Mikäli päivien yläraja ylittyy tai hoitopäivien tarve kuukaudessa muuttuu, tehdään aina uusi sopimus. Sopimuspäivien alittuminen ei vaikuta maksuun. Sopimus tulee voimaan aina seuraavan kuun alusta.

Sopimusta ei voi irtisanoa tai keskeyttää kesän ajaksi tai muina loma-ajankohtina.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Kun lapsi lopettaa päiväkodissa, irtisanoaan varhaiskasvatuspaikka kirjallisesti. Irtisanominen tehdään palvelusopimuslomakkeella, joka lähetetään sekä kaupungille että päiväkodinjohtajalle. Irtisanomisaika on huoltajan taholta irtisanomispäivästä seuraavan kalenterikuukauden loppuun (esimerkiksi sopimus irtisanoaan 15.2 tällöin, palvelusopimus päättyy 31.3) ja palveluntuottajan taholta yksi kuukausi. Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa palvelusopimus päättymään välittömästi maksamattomien asiakasmaksujen vuoksi.

Poissaolojen vaikutus asiakasmaksuun

Lapsen tilapäiset poissaolot (loma, sairaus ja arkipyhät) eivät vaikuta asiakasmaksuun, eikä varattuja poissaolopäiviä voi käyttää myöhemmin, vaan ne katsotaan läsnäolopäiviksi. Poissaolo esimerkiksi syys-, joului- tai talviloman vuoksi ei vaikuta asiakasmaksuun, vaan näiltä kuukausilta peritään normaali asiakasmaksu.

Lapsen ollessa lomalla varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden kesä ja/tai heinäkuussa, huoltajilta perittävää asiakasmaksua alennetaan ko. kuukausilta 50%. Mikäli lapsi on varhaiskasvatuksessa yhdenkin päivän näinä kuukausina (kesä/heinä), peritään kyseisestä kuukaudesta normaalimaksu. Hyvityksen saadakseen ilmoitus kesäloma-ajan poissaolosta tulee tehdä pyydettyllä tavalla vuosittain 1.5. mennessä. **Kesän poissaolo ei oikeuta kotihoidontukeen, sillä palvelusetelin on oltava voimassa.**

Muuta

Juhannuksesta peruskoulujen alkuun on kesäloma-aika. Kesäloma-aikana toimintaa järjestetään supistetusti. Päiväkoti voi olla suljettuna yhden arkipäivän toimintavuoden aikana henkilökunnan suunnittelupäivän ajan. Tämä päivä ilmoitetaan vuosittain erikseen vanhemmille. Päiväkoti voi olla suljettuna vuodenvaihteessa, jolloin toimintaa järjestetään supistetusti. Päiväkoti on suljettu arkipyhinä. Palvelun tuottajalla on oikeus muokata päiväkotien aukioloaikaa tarvittaessa.

Mikäli lapsen ruokailu pyydetään järjestettäväksi vegaanisena, on palveluntuottajalla oikeus periä huoltajalta vegaanisen ruoan aiheuttama lisäkustannus asiakasmaksun lisäksi.

Grunderna för kundavgiften för daghemmet Folkhälsan Lekis

1.8.2026–31.7.2027

Kundavgift

Kundavgiften för ett servicesedeldaghem bestäms enligt antalet vårddagar, familjens storlek och familjens inkomster. Vårnadshavarna och Folkhälsan ingår ett skriftligt serviceavtal om antalet vårddagar. Den månatliga kundavgiften inom småbarnspedagogik utgör åtskillnaden mellan priset på vårdplatsen i servicesedeldaghemmet och servicesedelns värde. Kundavgiftens storlek bestäms av Kouvola stad och priserna är överensstämmande med stadens kundavgifter.

För att kunna fastställa kundavgiften ska familjen skicka in en inkomstutredning med bilagor **inom en månad från att småbarnspedagogikrelationen har inletts, och varje år senast till den 30.6.** till Kouvola stad. Om familjen inte redovisar sina inkomster blir det automatiskt den högsta avgiften. Om familjen automatiskt godkänner den högsta kundavgiften ska den meddela också det skriftligt. Då behöver familjen inte redovisa sina inkomster.

Familjer, vars barn fortsätter i daghemmet efter sommaren ska lämna in inkomstutredningen årligen senast 30.6.

I första hand görs utredningen elektroniskt i evaka i Kouvola stads småbarnspedagogikens sidor.

Fyll i inkomstutredningen och bifoga eventuella bilagor. Inkomstutredningen skickas iväg skyddad till Kouvola stads behandling av kundavgifter. För att kunna skicka utredningen skall du identifiera dig via Suomi.fi –koder.

Ifall du är företagare, fyll i företagarens inkomstutrednings formulär. Ifall du inte gör inkomstutredningen elektroniskt kan du printa ut och fylla i blanketten här: [paperilomake \(pdf, 722 kt\)](#).

Returnera pappersblanketten till

Varhaiskasvatus/asiakasmaksut
PL 85
45101 Kouvola

Servicesedelproducenten har rätt att ändra helhetspriset i enlighet med villkoren i kommunens regelbok för servicesedel.

Servicesedelavtal

Servicesedelavtalet gäller från att småbarnspedagogiken inleds tills förskolan börjar. För förskoleåret uppgörs ett nytt avtal. Det uppstår inget avbrott mellan avtalen.

För ett nytt avtal ska behovet av småbarnspedagogik ha förändrats till minst tre månader. Ändringen i serviceavtalet görs alltid från och med den första dagen i månaden.

Då barnet inleder småbarnspedagogiken mitt i månaden, betalar familjen bara för de utnyttjade avtalsdagarna. Om barnet slutar på daghemmet mitt i månaden, betalar familjen alltid hela månadsavgiften.

Serviceproducenten har inte vårdgaranti.

Serviceavtalsalternativ

- över 16 dagar/mån. (147–210 tim./mån.)
- 20 tim./veckan på ett sätt som daghemmet meddelar (84 tim./mån.)
- avgiftsfri förskoleundervisning 84 tim./mån. (4 tim./dag)

Förskolans kompletterande småbarnspedagogik:
– över 16 dagar/mån. (63–126 tim./mån.)

Förskoleundervisningen (4 tim./dag) är avgiftsfri för barnet och följer samma arbetstider som den grundläggande utbildningen. Om barnet utöver förskoleundervisningen behöver småbarnspedagogik behöver vårdnadshavarna komma överens om det separat. Likaledes om barnet behöver småbarnspedagogik under grundskolans ledigheter, betalar familjen för den här tiden avgiften för småbarnspedagogik på heltid. Om ett barn i förskoleåldern behöver småbarnspedagogik i juni och/eller juli gör man upp ett nytt serviceavtal om heltidsvård.

Om antalet vårddagar över- eller underskrids

Folkhälsan följer med de reserverade och utnyttjade dagarna månatligen med ett resursplaneringssystem. Om gränsen för maximalt antal vårddagar överskrids eller om behovet av vårddagar i månaden förändras uppgörs alltid ett nytt avtal. Avgiften påverkas inte av att antalet avtalade dagar underskrids. Avtalet träder alltid i kraft från början av följande månad. Avtalet kan inte sägas upp eller avbrytas för sommaren eller för andra ledigheter.

Uppsägning av platsen inom småbarnspedagogik

När barnet slutar på daghemmet ska platsen för småbarnspedagogik sägas upp skriftligt. Uppsägningen görs med serviceavtalet och skickas både till staden och till daghemsföreståndaren. För vårdnadshavaren är uppsägningstiden från uppsägningdagen till slutet av följande kalendermånad (om avtalet sägs upp t.ex. 15.2 upphör serviceavtalet 31.3). För serviceproducenten är uppsägningstiden en månad. Om kundavgifter lämnats obetalda har serviceproducenten rätt att säga upp serviceavtalet med omedelbar verkan.

Hur frånvaro påverkar kundavgiften

Barnets tillfälliga frånvarodagar (semester, sjukdom och helgdagar) påverkar inte kundavgiften. Reserverade frånvarodagar kan inte användas senare utan räknas som närvarodagar. Frånvaro till exempel på grund av höst-, jul- eller vinterlov påverkar inte kundavgiften utan vårdnadshavarna betalar normal kundavgift för de här månaderna.

Då barnet är sommarledigt från småbarnspedagogiken hela kalendermånaden i juni och/eller juli, sänks vårdnadshavarnas kundavgift med 50 % för månaderna i fråga. Om barnet är närvarande i småbarnspedagogiken ens en dag de här månaderna (juni/juli), uppbärs normal avgift för månaden i fråga. För att få gottgörelse för barnets frånvaro under sommarledigheten ska vårdnadshavarna meddela om den på begärt sätt årligen den senast den 1 maj. **Frånvaro på sommaren berättigar inte till hemvårdsstöd, eftersom servicesedeln måste vara i kraft.**

Övrigt

Sommarledigheten infaller mellan midsommar och skolstarten. Under den här perioden har Folkhälsan begränsad verksamhet. Daghemmet kan vara stängt en vardag under verksamhetsåret på grund av pedagogernas planeringsdag. Vårdnadshavarna meddelas årligen separat om vilken dag det är. Daghemmet kan vara stängt kring årsskiftet, då Folkhälsan ordnar begränsad verksamhet. På helgdagar är daghemmet stängt. Serviceproducenten har rätt att justera daghemmens öppettid vid behov.

Om vårdnadshavaren önskar vegansk kost för barnet har serviceproducenten rätt att utöver kundavgiften ta ut den tilläggskostnad som veganmaten medför.