

Savonkatu 23, 45100 Kouvola, Porukkatalo

PORUKKATALON YHTEISÖTILOJEN SÄÄNNÖT

1. Yleistä

Keskusta-alueen yhteisötila Porukkatalo on Kouvolan kaupungin ylläpitämä omatoimitila, jonka käyttöä hallinnoi Porukkatalon talotoimikunta. Talotoimikunta määrittelee säännöt Kouvolan kaupungin hyväksymien yhteisötilojen toimintaperiaatteiden pohjalta.

- Käyttäjällä (yhdistyksellä/yhteisöllä) on aina vastuhenkilö, joka valvoo ja vastaa, että toimitaan sääntöjen mukaisesti.
 - Varaaja vastaa tilan käyttösääntöihin, turvallisuusohjeisiin ja pelastussuunnitelmaan perehtymisestä.
 - Jokainen käyttäjä vastaa siitä, että tila jää siistiin kuntoon käytön jälkeen.
 - Käyttäjän tulee ilmoittaa, jos havaitsee tilaan tullessaan tai siitä poistuessaan jotain korjattavaa tai huomautettavaa kaupungin sähköpostiin hyvinvointi@kouvola.fi.
 - Tila on savuton ja alkoholin nauttiminen tilassa on kielletty.
 - Sisätiloihin ei saa tuoda lemmikkejä, ellei siitä ole sovittu varauksen yhteydessä erikseen sähköpostiin hyvinvointi@kouvola.fi. Avustajakoirat sallitaan. Lemmikkien jälkeen tilat on siivottava perusteellisesti.
 - Voittoa tavoitteleva liiketoiminta ja pääsymaksulliset tapahtumat on kiellettyjä.
- Yhteisöllinen toiminta, kuten yhdistysten myyjäisiä ja vastaavia tapahtumat ovat sallittuja.

2. Tilavaraukset

Tilat varataan Timmi-järjestelmän kautta. Apua Timmin käyttöön saat Kouvolan kaupungilta hyvinvointi@kouvola.fi. Käyttäjän tulee kirjata ylös tilojen käyttöaika, käyttäjäyhteisö ja osallistujamäärä, joka kirjataan neuvottelutilojen oven vieressä olevaan listaan.

- Tiloja voivat varata Porukkatalossa toimivat yhteisöt (vuokralaiset), kouvolaalaiset yhdistykset, yhteisöt sekä Kouvolan kaupungin asukkaat.
- Yhteisötilojen varaaminen on maksutonta.
- Tiloja voi käyttää päivittäin klo 08–22 varaustilanteen mukaan.
- Mikäli tilan käyttö on vilkasta, voi talotoimikunta rajoittaa käyttäjän tilavarauksen aikaa ja varausten toistumisen tiheyttä.
- Säännölliset tilojen käyttäjät sitoutuvat osallistumaan talotoimikunnan määrittämiin yhteisiin siivoustalkoisiin.

3. Avainten hallinta ja kulku tiloihin

- Jätä ulko-oven avain lukittuun avainboksiin ulko-oven oikealla puolella seuraavaa

käyttäjää varten.

- Avainboksin koodin saa Kouvolan kaupungilta soittamalla tai sähköpostilla puh. 020 615 5093 hyvinvointi@kouvola.fi, (ma–to klo 9–15, pe klo 9–14).
- Jos avainboksissa ei ole yhtään avainta, ota yhteys Kouvolan kaupunkiin: hyvinvointi@kouvola.fi (ma–to klo 9–15, pe klo 9–14).
- Mikäli Kouvolan kaupungin palveluaikojen ulkopuolella avainboksissa ei ole avainta saatavilla tai avainboksin koodi puuttuu, ole yhteydessä RTK-päivystykseen: 029 029 3000.
- Huolehdi, että tiloihin ei pääse yhteisösi ulkopuolisia henkilöitä.
- Älä pakota ulko-ovea auki, muutoin sähköoveen voi tulla toimintahäiriö.
- Jos olet viimeinen poistuja ko. kerroksesta:
 - Tarkista ettei wc-tiloissa ole ylimääräisiä henkilöitä.
 - Sammuta valot.
 - Laita kerroksen ovi lukkoon.
 - Huom. alaovi on auki klo 19 asti.

4. Tilojen käyttö ja varustuksen käyttöoikeus

- Tiloissa olevat kalusteet, koneet, astiat ja muu varustus ovat varauksen aikana varaajan käytettävissä.
- Kupit, lautaset ym. astiat ovat yhteiskäytössä.
- Mikäli käyttäjä havaitsee näissä korjaustarvetta, tai jotain särkyy tai menee epäkuntoon tilan käytön aikana, ilmoitus siitä on tehtävä hyvinvointi@kouvola.fi.
- Jos talotoimikunta katsoo, että rikkoontuminen on johtunut käyttäjän virheestä, velotetaan korjaus- tai korvauskulut käyttäjän vastuuhenkilöltä.

5. Siisteys ja järjestys

Tilat tulee jättää käytön jälkeen siistiin kuntoon:

- Huonekalut paikoillaan.
- Astiat tiskattu tai vähintään tiskikoneessa. Jos tiskikoneessa on likaisia astioita, jätä siitä selkeä ilmoitus hyvinvointi@kouvola.fi.
- Roskat viety ulos ulko-ovien edessä oleviin roska-astioihin.
- Käytetyt laitteet ja koneet tulee olla sammutettu.
- Elintarvikkeita ei saa jättää tilaan ilman talotoimikunnan lupaa. Ne tulee olla pakattu asianmukaisesti ja kirjattu, kenelle ne kuuluvat.
- Kouvolan kaupungin puhtaanapitoyksikkö käy tiloissa kaksi kertaa viikossa.

6. Turvallisuus

• Tilassa noudatetaan kiinteistön omistajan (Kouvolan kaupunki) ohjeistamaa palo- ja pelastussuunnitelmaa. Tilaisuuden järjestäjän on perehdyttävä siihen ennen tilaisuuden alkua, löytyy kerrosten väliovien läheisyydestä.

Jos tulee vesivahinko tai muu välitöntä toimenpidettä vaativa tilanne:

- Ota yhteys suoraan päivystykseen: RTK, 029 029 3000.

- Ilmoita asiasta Kouvolan kaupungille hyvinvointi@kouvola.fi

7. Tiedottaminen

Porukkatalon talotoimikunta yhdessä tilan käyttäjien kanssa huolehtii siitä, että asukkaat saavat tietoa tilassa tapahtuvasta toiminnasta. Tiedotteet löytyvät Kaupungin Internetsivuilta, Porukkatalon Facebookisivuilta sekä Porukkatalon ilmoitustauluilta.

Yhteystiedot

- Kouvolan kaupunki / yhteisötilat: hyvinvointi@kouvola.fi, puh. 020 615 5093 (ma–to klo 9–15, pe klo 9–14)
- Kouvolan kaupunki: Katariina Terävä, katariina.terava@kouvola.fi
- Kiinteistönhuolto / päivistys: RTK, 029 029 3000
- Yleinen hätänumero: 112
- Talotoimikunnan puheenjohtaja: Riina Pasi

Päivitetty 23.3.2026