

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 08.04.2025

---

**Ote pöytäkirjasta:** Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 08.04.2025

## **Elinvoima- ja työllisyysjaoston toimivallan siirto työllisyys- ja yrityspalvelujen viranhaltijoille**

8746/00.01.01.04/2024

### **Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 11.03.2025 § 22**

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

#### **Yhteenveto**

Elinvoima- ja työllisyysjaoston alaisen toiminnan tietyt toimivaltasiirrot nähdään tarpeelliseksi nopeamman käsittelyajan turvaamiseksi. Asianosaiset viranhaltijat ovat tarkastelleet viranhaltijatoiminnan ja palveluista tehtävien päätösten tarkoituksenmukaista toteuttamista ja työnjakoa, mikä on nostanut esiin joitakin tarpeita toimivallan siirtoihin työllisyys- ja yrityspalveluissa.

#### **Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet**

Hallintosäännön mukaan elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen, kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa tarkoitettujen kotoutumista edistävien toimenpiteiden sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa tarkoitettua työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin ja nuorten monialaisen tuen yhteispalvelun järjestämisestä työllisyysalueella sekä työvoimaviranomaisen päätöksiin kohdistuvista oikaisuvaatimuksista. (Hallintosääntö 22.1 § 3 ja 5 kohta).

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja, mikäli toimialajohtaja on jonkun lautakunnan alainen, tämän alaisuudessa. Hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja ja talousjohtaja ovat suoraan kaupunginjohtajan alaisuudessa. Palvelun johtaja vastaa palvelun toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Esihenkilöt vastaavat palveluyksikkönsä toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät sitä asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. (Hallintosääntö 16.4–16.6 §.)

#### **Toimivallan siirto viranhaltijoille**

Elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen,

kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa tarkoitettujen kotoutumista edistävien toimenpiteiden sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa tarkoitetun työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin ja nuorten monialaisen tuen yhteispalvelun järjestämisestä työllisyysalueella. (Hallintosääntö 22.1§ kohta 3).

Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle ja muulle viranhaltijalle (hallintosääntö 29 §). Pääosin ehdotetut delegoinnit perustuvat kunkin asiantuntijatehtävän tehtävänkuvassa asetettuihin operatiivisiin virkatehtäviin.

Ehdotus toimivallan siirrosta elinvoima- ja työllisyysjaoston alaisille viranhaltijoille:

### **Työllisyys- ja yrityspalvelut**

#### **Palvelupäällikkö ja kehittämisspäällikkö**

- Päättää asiakkaiden siirroista toiselle työllisyysalueelle (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 2)

#### **Elinvoimatiimin työnvälitysasiantuntija**

- Päättää 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuesta (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 8)
- Päättää laajennetusta muutosturvasta 55 vuotta täyttäneille työntekijöille (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 11)
- Päättää työkokeilun keskeyttämisestä työvoimapalveluista annetun lain 59 §:n mukaisissa tilanteissa

#### **Työllisyyssihteeri**

- Hyväksyy harkinnanvaraiset kulukorvaukset (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 11)
- Päättää työkokeiluista (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 6)
- Päättää matka- ja yöpymiskustannusten korvauksista (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 11)
- Päättää omaehtoisesta opiskelusta (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 9)
- Päättää koulutuskokeiluista (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 6)
- Päättää valmennuksen ja työvoimakoulutuksen keskeyttämisestä työvoimapalveluista annetun lain 65 §:n mukaisissa tilanteissa

#### **Palkkatukiasiantuntija**

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 08.04.2025

---

- Päättää palkkatuista ja työolosuhteiden järjestelytuista (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 10)

#### **Yritysasiantuntija**

- Päättää starttirahasta (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 11)

#### **Työvoimapalveluasiantuntija**

- Päättää yhteishankintakoulutuksista (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 7)
- Päättää valmennuksen ja työvoimakoulutuksen keskeyttämisestä työvoimapalveluista annetun lain 65 §:n mukaisissa tilanteissa

#### **Kaikki viranhaltijat**

- Tekevät työvoimapolitiittisia lausuntoja (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä)
- Päättää työnhaun aloittamisesta ja päättämisestä

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 040 193 0631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi

#### **Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää delegoida päätösvaltaa työllisyyspalveluiden viranhaltijoille selostusosassa olevan luettelon mukaisesti.

#### **Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston päätös:**

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto päätti delegoida päätösvaltaa työllisyyspalveluiden viranhaltijoille selostusosassa olevan luettelon mukaisesti.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto myönsi työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoskelle läsnäolo ja puheoikeuden. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 08.04.2025

---

**Valmistelija:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Täsmennykset elinvoima- ja työllisyysjaoston toimivallan siirtoihin**

Elinvoimatiimin työnvälitysasiantuntija

- Arvioi muutosturvakoulutuksen vaikuttavuuden 55 vuotta täyttäneiden työllistymisessä (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 8)

*Oli virheellisesti aiemmin: Päättää 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuesta*

Palkkatukiasiantuntija

- Päättää palkkatuista ja työolosuhteiden järjestelytuista sekä 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuesta (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä luku 10)

*Aiemmin puuttui virheellisesti seuraava kohta: Päättää 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuesta*

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 040 193 0631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi

**Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä korjatut kohdat toimivallan siirto -asiakirjaan.

**Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston päätös:**

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski oli läsnä kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn ajan.

---

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 23.04.2025

Linda Miettinen

pöytäkirjanpitäjä

\*\*\*sähköisesti allekirjoitettu\*\*\*

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto 08.04.2025

---

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi  
Faksinumero: 020 615 3054  
Puhelinnumero: 020 615 6200  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.4.2024.