

Viranhaltijapäätös: Sivistysjohtaja 02.04.2026 § 22/2026

Sivistystoimialan toimialajohtajan päätösvallan siirto hankkeista päättämisen ja hankkeiden jatkohakemusten päättämisen sekä hankehakemusten ja hankerahoitukseen liittyvien asiakirjojen allekirjoittamisen osalta

5/00.01.01.05/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 70 §:n mukaan alle 150 000 euron suuruisen omarahoitusosuuden sisältävästä hankkeesta päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Hankkeen jatkohakemuksesta niiltä osin, kun jatkoaika ei synnytä hankkeen omavastuuosuuden osalta lisäkustannuksia, päättää toimialajohtaja.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 156 §:n mukaan hankehakemuksiin ja hankerahoitukseen liittyvät asiakirjat allekirjoittaa kaupungin puolesta toimialajohtaja.

Hallintosäännön §:n 29 mukaan viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Sivistys toimialaa koskevien hankkeiden päättämisestä alle 150 000 suuruisen omarahoitusosuuden sisältävien hankkeiden osalta ehdotetaan toimivalta siirrettäväksi toimialajohtajalta palvelun johtajalle omaa palvelua koskevien hankkeiden osalta. Tämän lisäksi hankkeen jatkohakemuksesta niiltä osin, kun jatkoaika ei synnytä hankkeen omavastuuosuuden osalta lisäkustannuksia, ehdotetaan päätösvalta siirrettäväksi toimialajohtajalta toimialan palvelun johtajalle omaa palvelua koskevien hankkeiden osalta.

Hankehakemusten ja hankerahoitukseen liittyvien asiakirjojen allekirjoittamisen osalta ehdotetaan päätösvallan siirtämistä sivistyksen toimialajohtajalta toimialan palvelun johtajalle omaa palvelua koskevien hankkeiden osalta.

Toimivallan siirrolla joustavoitettaisiin päätöksentekoa ja mahdollistettaisiin tarvittaessa nopea päätöksenteko hanketoimintaan liittyen.

Päätös

Päätän siirtää sivistystoimialan toimialajohtajan päätösvallan sivistystoimialaa koskevien, alle 150 000 suuruisen omarahoitusosuuden sisältävistä hankkeiden päättämisestä sivistystoimialan palvelujen johtajille heidän omaa palveluaan koskevien

hankkeiden osalta.

Hankkeen jatkohakemuksen päättämisestä päätän siirtää päätösvallan niiltä osin, kun jatkoaika ei synnytä omavastuuosuuden osalta lisäkustannuksia, sivistystoimialan palvelujen johtajille omaa palvelua koskevien hankkeiden osalta.

Lisäksi päätän siirtää sivistystoimialan toimialajohtajan päätösvallan sivistystoimialaa koskevien hankehakemusten sekä hankerahoitukseen liittyvien asiakirjojen allekirjoittamisen osalta sivistystoimialan palvelujen johtajille heidän omaa palveluaan koskevien hankkeiden osalta.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 29

Veikko Niemi

Sivistysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Jakelu:

sivistystoimialan palvelun johtajat

kasvatus- ja opetuslautakunta

liikunta- ja kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.4.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 2.4.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri