

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Koulutuspalvelupäällikkö

02.04.2026

§ 3/2026

Viranhaltijapäätös: Koulutuspalvelupäällikkö 02.04.2026 § 3/2026

x) 4.-8.5.2026

Kouvolan Yhteislyseon lehtorin virkamatkamääräys Galwayhin ~~3.-7.5.2026~~

22/01.02.02/2026

Selostus ja perustelut

x) 4.-8.5.2026
kirjoitusvirhe
korjattu 21.4.2026

Erasmus+ opettajaliikkuvuus Galwayhin ~~3.-7.5.2026~~ x)

Kouvolan Yhteislyseon opettaja osallistuu Kuusankosken toimipisteen Erasmus+ (2025-GROUP-0001-KA121-SCH-000341828) -hankkeen osana työseurantaliikkuvuuteen Irlannin Galwayhin ~~3.-7.5.2026~~ x) Yhteistyökoulu on St Joseph's Patrician College.

Lehtori Mikko Pöyhönen tutustuu työseurantajaksolla yhteistyökouluun ja keskustelelee tulevista opiskelijaliikkuvuuksista koulun henkilökunnan kanssa.

Erasmus+ -akkreditaation rahoitus kattaa opettajan matka- ja päivärahaikulut. Kouvolan Yhteislyseo vastaa mahdollisista sijaiskuluista.

Päätös

Määrään lehtori Mikko Pöyhösen virkamatkalle ~~3.-7.5.2026~~ x) Irlantiin

Mikko Pöyhönen lentää Dubliniin jo perjantaina 1.5. ja viettää viikonlopun omakustanteisesti Dublinissa, josta siirtyy sunnuntaina Galwayhin. Hänelle maksetaan matkakustannukset ja virkamatkan ajalta päiväraha KVTES:n mukaan.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 54

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 5.2.2025 § 11

Maria Lammi

Koulutuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

koulutuspalvelupäällikkö Maria Lammi, puh. 020 615 5338,
maria.lammi(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

Kouvolan Yhteislyseon rehtori

Kouvolan Yhteislyseon lukiosihteeri

henkilöstökoordinaattori

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Koulutuspalvelupäällikkö

02.04.2026

§ 3/2026

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.4.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 2.4.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri