



## Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

### Henkilötietojen käsittely Kouvolan kaupungin asumisneuvonnassa

#### 1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

##### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Kouvolan kaupungin asumisneuvonta neuvoo ja auttaa erilaisissa asumiseen liittyvissä kysymyksissä. Asumisneuvonta pyrkii ehkäisemään asumiseen liittyviä ongelmia ja edistämään sujuvaa arkea. Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoitus on asumisneuvonnan asiakkuustietojen käsittely (tietojen luominen, ylläpito, säilyttäminen ja hävittäminen).

Asumisneuvonnan asiakkaana voi olla kuka tahansa kuntalainen. Myös vuokranantajat voivat ottaa yhteyttä asumisneuvontaan.

##### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-f -kohdan mukaisena henkilötietojen käsittelyperusteena on:

1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn.

#### 2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Rekisteröidystä kerätään vain välttämättömät yksilöinti- ja tunnistetiedot. Asumisneuvonnan asiakkuuden osalta välttämättömiä tietoja ovat nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, mahdollinen yhteyshenkilö/huoltaja ja yksilöintitiedot.

Tiedot ovat tarpeen, jotta sinuun voidaan olla yhteydessä asumisneuvonnan antamisen osalta.

Erityisiä henkilötietoja ei käsitellä.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

#### TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole julkisia.

#### SALASSAPIDON PERUSTEET:

Julkisuuslaki 24 §

### 3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Kaupunki saa käsiteltävät henkilötiedot pääasiassa rekisteröidyiltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan.

### 4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Asumisneuvoja tekee yhteistyötä viranomaisten sekä muiden yhteistyötahojen kanssa ja on yhteydessä tarvitsemaasi palveluun yhdessä sinun kanssasi tai suostumuksellasi.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

### 5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Toiminnasta ei synny asiakasrekisteriä. Henkilötietoja ei tallenneta mihinkään ja niitä säilytetään vain ohjauksen ja neuvonnan antamisen ajan.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

### 6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

#### A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Tietoja ei tallenneta sähköisiin järjestelmiin. Käynnit tilastoidaan Excel -tiedostoon anonymisti.

#### B. MANUAALINEN AINEISTO:

- Ei synny manuaalista aineistoa.

#### TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

##### A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

## 7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

## 8. Yhteystiedot

### Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, kaupunginhallitus

### Rekisterin vastuhenkilö

Hyvinvointipäällikkö

Torikatu 10, Kouvola, 45100 Kouvola

p. 0447485300 sanna-riitta.junnonen@kouvola.fi

**Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa**

Hyvinvointipäällikkö

Torikatu 10, Kouvola, 45100 Kouvola

p. 0447485300 sanna-riitta.junnonen@kouvola.fi

**Tietosuojavastaava**

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi