



Tuloselvitys ☐ on voimassa \_\_\_\_\_. alkaen  
☐ on tarkoitettu uudelle toimintakaudelle (1.8. alk.)

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Lapsen nimi ja syntymäaika |  |
| Perheen koko               |  |
| Varhaiskasvatuspaikka      |  |

☐ Hyväksymme korkeimman asiakasmaksun tai korkeimman maksuosuuden palvelusetelin arvon määrittämiseen.  
Voit siirtyä lomakkeen allekirjoitukseen.

☐ Ilmoitus tulotietojen toimittamisesta myöhemmin. Toimitamme tuloseselvityksen \_\_\_\_\_.20\_\_mennessä.  
Perustelu: \_\_\_\_\_  
Voit siirtyä lomakkeen allekirjoitukseen.

| TULOTIEDOT (kaikki saamanne bruttotulot)<br>Kaikki kohdat on täytettävä. Jos teillä ei ole ko.<br>tuloa, merkitkää - tai 0.                      | HUOLTAJAN (tai samassa taloudessa<br>asuvan muun huoltajan, avio-/avopuolison) |                           | HUOLTAJAN (tai samassa taloudessa<br>asuvan muun huoltajan, avio-/avopuolison) |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                  | perheen ilmoitus                                                               | viranomaisen<br>tarkistus | perheen ilmoitus                                                               | viranomaisen<br>tarkistus |
| <b>Palkkatulo</b> , tosite liitteeksi (esim. palkkalaskelma)                                                                                     |                                                                                |                           |                                                                                |                           |
| <b>Työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki</b><br>päättös ja maksuilmotus liitteeksi                                                                |                                                                                |                           |                                                                                |                           |
| <b>Sairauspäiväraha</b> , päättös liitteeksi                                                                                                     |                                                                                |                           |                                                                                |                           |
| <b>Vanhempainpäiväraha</b> , päättös liitteeksi                                                                                                  |                                                                                |                           |                                                                                |                           |
| <b>Kotihoidon tuki</b> , päättös liitteeksi                                                                                                      | <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä                     |                           | <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä                     |                           |
| <b>Osittainen hoitoraha, joustava hoitoraha</b> , päättös liitteeksi                                                                             |                                                                                |                           |                                                                                |                           |
| <b>Opintotuki, aikuiskoulutustuki, päiväraha</b> , päättös ja todistus<br>opiskelusta liitteeksi                                                 | <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä                     |                           | <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä                     |                           |
| <b>Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saama elatusapu ja/tai<br/>elatusmäärä</b> , tosite liitteeksi                                             |                                                                                |                           |                                                                                |                           |
| <b>Eläkkeet</b> (esim. työ-, perhe- ja kansaneläke), päättös liitteeksi                                                                          |                                                                                |                           |                                                                                |                           |
| <b>Yrittäjän tuloista lisäksi erillinen yrittäjän tuloseselvitys.</b><br>Lomake on saatavilla päiväkodeista ja perhepäivähoitoalueen johtajilta. |                                                                                |                           |                                                                                |                           |
| <b>Pääomatulot, esim. vuokra- ja osinkotulot</b> , tosite liitteeksi                                                                             |                                                                                |                           |                                                                                |                           |
| <b>Muut jatkuvaluonteiset tulot</b> , tosite liitteeksi<br>mitä tuloa _____                                                                      |                                                                                |                           |                                                                                |                           |
| <b>Metsämaa:</b><br>_____ ha ja _____<br>pinta-ala _____ sijaintikunta _____                                                                     |                                                                                |                           |                                                                                |                           |
| <b>VÄHENNETTÄVÄT MENOT:</b> tosite liitteeksi<br>elatusmaksut<br>syytinki<br>muu, mikä _____                                                     |                                                                                |                           |                                                                                |                           |

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17 §).  
Annan luvan tietojen tarkistamiseen tulorekisteristä ☐ kyllä ☐ ei

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Paikka ja päivämäärä                           |  |
| Huoltajan allekirjoitus<br>ja nimenselvennys   |  |
| Huoltajan puhelinnumero ja<br>sähköpostiosoite |  |

Toimita tuloseselvitys ja tarvittavat liitteet viimeistään kuukauden kuluessa hoidon aloittamisesta. Osoite:  
**Kouvolan kaupunki/ varhaiskasvatus / asiakasmaksut, PL 85, 45101 Kouvola.**  
**Käyntiosoite Torikatu 10 G.**

**Lisätietoja hallintosihteereiltä:**

**Anne Metsälä** p. 020 615 4510

Kaupungin päiväkodit: Kuusankosken, Jaalan ja Valkealan alueet.

Yksityiset palveluntuottajat: Emppu-päiväkot, Folkhälsan päiväkot ja Steinerpäiväkodit

**Marja Laherto** p. 020 615 4824

Kaupungin päiväkodit: Keskustan, Korian, Elimäen, Utin ja Sippolan alueet

Yksityiset palveluntuottajat: Mäkilän päiväkotiyhdistys

**Kristiina Hujanen** p. 020 615 4612

Kaupungin päiväkodit: Anjalan, Inkeröisten, Myllykosken ja Ummeljoen alueet

Kaupungin perhepäivähoito

Yksityiset palveluntuottajat: Norlandia päiväkodit, Pilke päiväkodit ja Touhula päiväkodit

## Ohje tulotietojen toimittamisesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksua tai palvelusetelin arvon määrittämistä varten

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu perheen kokoon ja tuloihin sekä lapsen hoitoaikaan. Lapsen hoitoajasta sovitaan erikseen palvelusopimuksessa. Maksun määräytymisperusteet löytyvät osoitteesta: [https://kouvola.fi/varhaiskasvatuksen\\_asiakasmaksut](https://kouvola.fi/varhaiskasvatuksen_asiakasmaksut)

### Perheen tulee toimittaa asiakasmaksua varten tulotoselvitys.

Tulotoselvitys ja tarvittavat liitteet tulee toimittaa kuukauden kuluessa hoidon aloittamisesta. Tulotoselvitys tulee toimittaa myös silloin, kun perheen tulot muuttuvat olennaisesti.

### Tulotoselvityksellä ilmoitetaan seuraavista asioista:

- perheen tulot
- tulotoselvityksen toimittamisesta määräpäivää myöhemmin. Tällöin maksut määritellään takautuvasti ja on mahdollista, että saatte useamman kuukauden laskun kerralla.
- korkeimman maksun hyväksymisestä

### Korkeimman maksun tulorajat 1.8.2026 alkaen

| Perheen koko | Bruttotulot/kk |
|--------------|----------------|
| 2            | 7500           |
| 3            | 8766           |
| 4            | 9530           |
| 5            | 10294          |
| 6            | 11056          |

**Jos tulotoselvitystä ei ole toimitettu ilmoitettuun määräpäivään mennessä, niin tullaan perimään korkein maksu.**

### Tee tulotoselvitys ensisijaisesti sähköisesti.

Lomake löytyy osoitteesta <https://www.kouvola.fi/varhaiskasvatusmaksut>

Täytä tulotoselvityslomake ja lisää siihen tarvittavat tositteet. Tulotoselvitys lähtee suojatussa yhteydessä asiakasmaksujen käsittelyyn. Tulotoselvityslomakkeen lähettäminen vaatii sähköisen tunnistautumisen. Tunnistautuminen tapahtuu Suomi.fi –tunnistuksen kautta.

### Jos olet yrittäjä, täytä myös tulostettava yrittäjän tulotoselvityslomake.

Lomake löytyy osoitteesta: <https://www.kouvola.fi/varhaiskasvatusmaksut>

### Paperisen tulotoselvityslomakkeen voit toimittaa alla olevaan osoitteeseen

- Kouvolan kaupunki/Varhaiskasvatus/asiakasmaksut, PL 85, 45100 Kouvola
- Käyntiosoite on Torikatu 10 G. Postilaatikko löytyy H-oven vieressä olevasta luukusta.
- Kaupungin päiväkotien asiakkaat voivat jättää tulotoselvityksen suljetussa kuoressa päiväkotiin, josta se toimitetaan hallintosihteereille.