

Viranhaltijapäätös: Tekninen johtaja 30.03.2022 § 12/2022

Päätösvallan delegointi maksusuunnitelmien, saatavien poistamisen sekä vahingonkorvauksien osalta

4/00.01.01.05/2022

Selostus ja perustelut

Uusitun hallintosäännön (voimaan 1.1.2022) mukaan maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta päättää toimialajohtaja kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa (hallintosääntö 66.4 §).

Toimialajohtaja päättää vahingonkorvauksesta silloin, kun kaupunki on toimialaa koskevissa asioissa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi (hallintosääntö 68 §).

Kaupunginhallitus on 19.2.2019 (§ 63) päättänyt, että toimialajohtaja päättää maksusuunnitelmasta perintätoimiston valmistelun pohjalta enintään kolmen vuoden ajaksi kerrallaan, kun saatavan suuruus on alle 50 000 euroa. Lisäksi kaupunginhallitus on päättänyt samalla siitä, että toimialajohtaja päättää enintään 50 000 euron suuruisen saatavien poistamisesta.

Viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn, päätöksessään mainitun toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.2 § ja 29.3 §).

Päätös

Siirrän toimialajohtajan toimivaltaa vahingonkorvausasioissa siten, että:

- maaseutupalvelujen palveluyksikön esihenkilö (maaseutupalvelujen päällikkö) päättää vahingonkorvausasioista palveluyksikkönsä osalta
- muiden toimialan vahingonkorvausasioiden osalta vahingonkorvauksista päättää konsernipalvelujen toimialan hallinto ja hankinnat -palvelun lakimies.

Siirrän toimialajohtajan toimivaltaa maksusuunnitelmien ja saatavien poistamisen osalta siten, että:

- viranomaispalvelujen maaseutupalvelujen palveluyksikössä enintään 5 000 euron maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta päättää palveluyksikön esihenkilö (maaseutupalvelujen päällikkö)
- rakennusvalvonnan palveluyksikössä enintään 5 000 euron maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta päättää palveluyksikön esihenkilö (rakennusvalvontapäällikkö)

- maaomaisuuden palveluyksikössä enintään 5 000 euron maksusuunnitelmista päättää kaupungingeodeetti.

Muilta osin siirrän palvelun johtajille toimivallan päättää enintään 5 000 euron maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta palvelussaan.

Tämä päätös korvaa teknisen johtajan päätöksen 8.6.2021 § 12.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö §:t 29, 66, 68, kaupunginhallitus 19.2.2019 (§ 63)

Hannu Tylli

Tekninen johtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.3.2022.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 30.3.2022

Lähettäjä: Ritva Ahola