

Уведомление о времени посещения детского сада

Забронируйте время предоставления ухода в детском саду не позднее, чем за неделю до начала бронируемой недели не позднее 24.00 в воскресенье. После этого указанная неделя блокируется, и Вы больше не можете вносить в нее изменений, не считая уведомлений об отсутствии. Если время предоставления ухода в детском саду изменится после блокировки, свяжитесь с детским садом ребенка. За один раз Вы можете подать уведомление по нескольким неделям и детям.

1. Авторизуйтесь в сервисе **eVaka-asiointi** по адресу varhaiskasvatus.kouvola.fi.

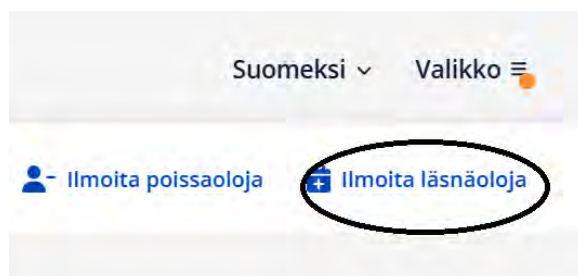


2. Перейдите в Календарь (**Kalenteri**).



УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИСУТСТВИИ (Уведомление об отсутствии, перейдите в пункте 9)

3. Начните подачу уведомления о времени предоставления ухода в детском саду, выбрав **Ilmoita läsnäoloja** (Сообщите о присутствии).



4. Выберите ребенка/детей, о времени присутствия которых Вы сообщаете. Вы можете уведомить об одинаковом времени предоставления ухода для нескольких детей одновременно. **ВНИМАНИЕ!** Уберите галочку у тех детей, о присутствии которых вы не уведомляете.

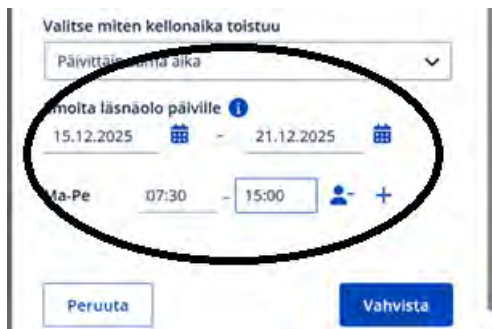


5. Выберите, как будет повторяться время:

- То же время каждый день: время повторяется без изменений.
- То же время по дням недели: в разные дни недели время ухода может меняться, однако в соответствующие дни недели повторяется каждую неделю.
- Варьирующееся время: во времени дня отсутствует закономерность, оно может меняться в разные дни и недели.



6. Выберите, на какой период времени будет подано уведомление.

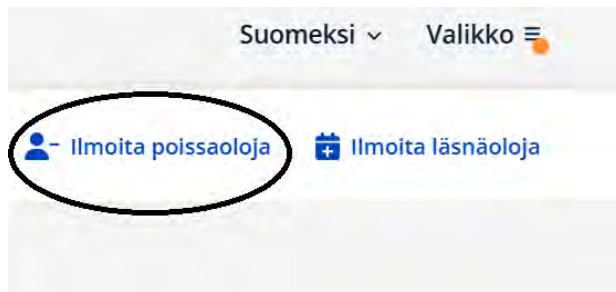


7. Введите время.
8. Сохраните заявление, нажав на кнопку **Vahvista (Подтвердить)**.

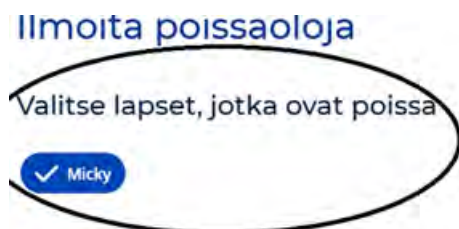
Если Вы сообщили для своих детей разное время ухода, оно будет видно в календаре в соответствующий день. Вы можете проверить и отредактировать время работы в конкретный день, щелкнув по данному дню в календаре.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ

9. Начните подачу уведомления о времени ухода, выбрав **Ilmoita poissaoloja (Сообщите об отсутствии)**



10. Выберите ребенка/детей, о времени отсутствия которых Вы сообщаете.
Уберите галочку у тех детей, об отсутствии которых Вы не уведомляете.



11. Выберите, на какой период времени будет подано уведомление.

Valitse lapset, jotka ovat poissa

✓ Micky

Poissaoloilmoitus päville

04.12.2025  - pp.kk.vvvv 

Ilmoita tässä vain koko päivän kestävät poissaolot.
Osapäiväiset poissaolot voit ilmoittaa muokkaamalla
lapsen läsnäoloaikaa.

12. Выберите причину отсутствия.

Poissaolon syy

Sairaus Poissaolo

13. Сохраните заявление, нажав на кнопку **Vahvista** (Подтвердить).