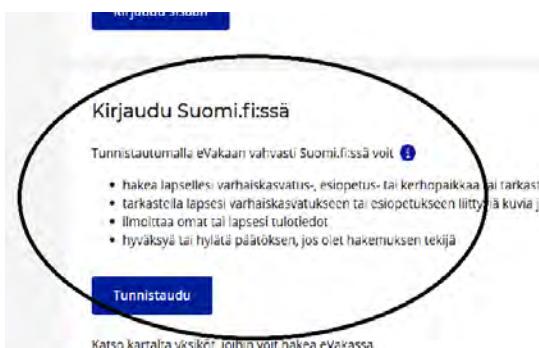


Уведомление о времени посещения детского сада

Забронируйте время предоставления ухода в детском саду не позднее, чем за неделю до начала бронируемой недели не позднее 24.00 в воскресенье. После этого указанная неделя блокируется, и Вы больше не можете вносить в нее изменений, не считая уведомлений об отсутствии. Если время предоставления ухода в детском саду изменится после блокировки, свяжитесь с детским садом ребенка. За один раз Вы можете подать уведомление по нескольким неделям и детям.

1. Авторизуйтесь в сервисе **eVaka-asiointi** по адресу varhaiskasvatus.kouvola.fi.

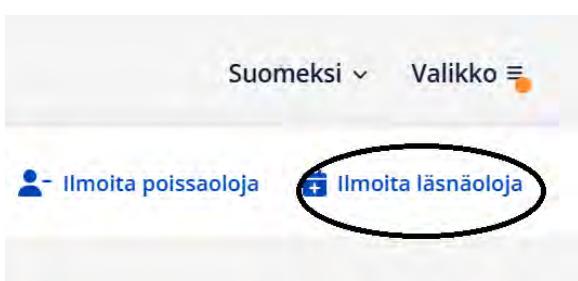


2. Перейдите в Календарь (**Kalenteri**).



УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИСУТСТВИИ (Уведомление об отсутствии, перейдите в пункту 9)

3. Начните подачу уведомления о времени предоставления ухода в детском саду, выбрав **Ilmoita läsnäoloja** (Сообщите о присутствии).



4. Выберите ребенка/детей, о времени присутствия которых Вы сообщаете. Вы можете уведомить об одинаковом времени предоставления ухода для нескольких детей одновременно. ВНИМАНИЕ! Уберите галочку у тех детей, о присутствии которых вы не уведомляете.

Ilmoita läsnäoloja

Valitse lapset

Micky

5. Выберите, как будет повторяться время:

- То же время каждый день: время повторяется без изменений.
- То же время по дням недели: в разные дни недели время ухода может меняться, однако в соответствующие дни недели повторяется каждую неделю.
- Варьирующееся время: во времени дня отсутствует закономерность, оно может меняться в разные дни и недели.

Valitse lapset

Jari-Petteri Kaarina

Läsnäoloaike

i Loma-aika: 01.01.-14.01. Merkitse loma-ajan läsnäolot määräälikaan mennessä. Tarkat kellonajat voi merkitä, kun kyselyn määrääika on päättynyt.

Valitse miten kellonaika toistuu

Päivittäin sama aika

Päivittäin sama aika

Viikonpäivittäin sama aika

Vaihtelevat ajat

Valitse aikavälill

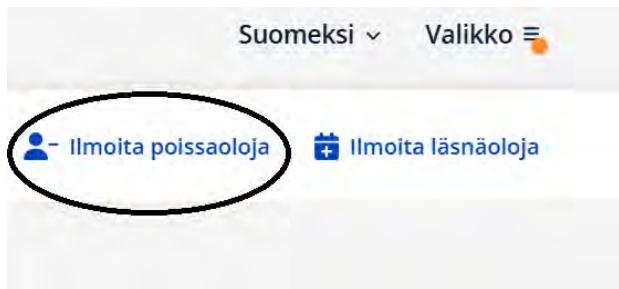
6. Выберите, на какой период времени будет подано уведомление.

7. Введите время.
8. Сохраните заявление, нажав на кнопку **Vahvista** (Подтвердить).

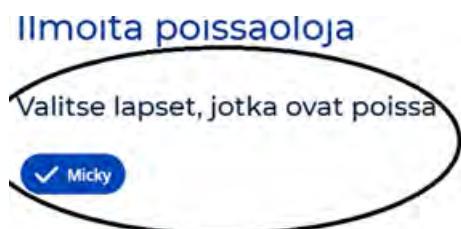
Если Вы сообщили для своих детей разное время ухода, оно будет видно в календаре в соответствующий день. Вы можете проверить и отредактировать время работы в конкретный день, щелкнув по данному дню в календаре.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ

9. Начните подачу уведомления о времени ухода, выбрав **Ilmoita poissaoloja** (Сообщите об отсутствии)



10. Выберите ребенка/детей, о времени отсутствия которых Вы сообщаете. Уберите галочку у тех детей, об отсутствии которых Вы не уведомляете.



11. Выберите, на какой период времени будет подано уведомление.

Valitse lapset, jotka ovat poissa

Micky

Poissaoloilmoitus päiville

04.12.2025 - pp.kk.vvvv

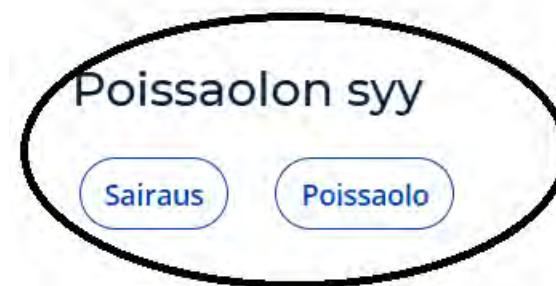
Ilmoita tässä vain koko päivän kestävät poissaolot. Osapäiväiset poissaolot voit ilmoittaa muokkaamalla lapsen läsnäoloaikaa.



12. Выберите причину отсутствия.

Poissaolon syy

Sairaus Poissaolo



13. Сохраните заявление, нажав на кнопку **Vahvista (Подтвердить)**.