

## HAKEMUS TYÖLLISYYS- JA OSALLISUUSAVUSTUKSESTA SEKÄ PITKÄAIKAISTYÖTTÖMÄN PALKKAUSAVUSTUKSESTA

Haen

  


Työllisyys- ja osallisuusavustusta  
Pitkäaikaistyöttömän palkkausavustusta

### TIEDOT HAKIJASTA

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| Yhdistyksen nimi (yhdistysrekisterissä oleva nimi)   |  |                   |
| Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka  |  |                   |
| Yhdistyksen kotipaikka   | Y-tunnus (voit tarkistaa yhdistyksesi tunnuksen <a href="http://www.ytj.fi">www.ytj.fi</a> ) |                   |
| Yhteyshenkilön nimi (hakemusasiaa hoitaa)  | Puhelin  |                   |
| Sähköpostiini saa lähettää kaupungin tiedotteita<br><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä   | Sähköpostiosoite   |                   |
| Osoite, jos muu kuin yhdistyksen osoite  |  |                   |
| Toimialue<br><input type="checkbox"/> Kouvola <input type="checkbox"/> Kymenlaakso <input type="checkbox"/> Muu, mikä?   |  |                   |
| Onko yhdistyksellä ostopalvelusopimusta kaupungin kanssa?<br><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä  |  |                   |
| Onko yhdistys saanut aiemmin vastaavan Kouvolan kaupungin avustuksen?<br><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä; avustus saatu vuonna _____ Avustuksen suuruus oli € _____ |  |                   |
| Muualta haettu avustus, mistä?   | Haettu € _____   | Myönnetty € _____ |
| IBAN tilinumero (muodossa FIXX XXXX XXXX XXXX XX)  |  |                   |
| Montako jäsentä järjestössä on?  | Montako jäsentä on aktiivisesti toiminnassa mukana?  |                   |
| Voiko järjestöön liittyä kuka tahansa kouvoolalainen?<br><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä  |  |                   |

### TYÖLLISYYS- JA OSALLISUUSAVUSTUSTA HAKEVA

#### Kriteerit:

- Uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, mitkä eivät ole kunnan tai hyvinvointialueen järjestämisvastuulla, mutta mitkä täydentävät hyvinvointia ja edistävät työllisyyttä.
- Mahdollisiin hankkeiden omavastuuosuuksiin.
- Toiminnan tulee tukea kaupungin toimintaa.
- Rahoitus kohdistuu aina kuluvaan vuoteen. Vuoden vaihteen yli menevät hankkeet käsitellään kyseisen vuoden määrärahoista.
- Avustus maksetaan aina kuluvaan vuoden määrärahoista. Hankeaika voi kuitenkin jatkua 12 kuukautta päätöksen lainvoimapäivästä (7+14 vrk avustuspäätöksen toimituspäivästä).

### HAETTAVA AVUSTUS

|                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Hankkeen nimi                     |                                    |
| Hankeaika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv) | Euromääräinen suuruus avustukselle |

## **SUUNNITELMA AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ**

Kohderyhmä, tavoitteet, toimenpiteet, tulosten mittaaminen

## **TALOUDELLINEN KESTÄVYYS**

Miten muuten kuin jäsenmaksuilla järjestö rahoittaa toimintaansa?

## **EKOLOGINEN KESTÄVYYS**

Mitä järjestö tekee luonnon hyvinvoinnin hyväksi?

## SOSIAALINEN KESTÄVYYS

Miten järjestö vahvistaa jäsentensä hyvinvointia?

Miten järjestö vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia?

Miten järjestö vahvistaa Kouvolan elinvoimaisuutta ja työllisyyttä?

Miten kansainvälisyys näkyy toiminnassa?

# PITKÄAIKAISTYÖTTÖMÄN PALKKAUSAVUSTUSTA HAKEVA

## Kriteerit:

- Avustus on 1000,00 €/kk/palkattava.
- Täysin harkinnanvarainen ja myöntäminen voidaan lopettaa myös budjettisyistä.
- Päätös tuesta ja tuen kestosta tehdään vaikuttavuusperusteisesti aiempien palkattujen avoimille työmarkkinoille etenemisen kautta.
- Avustus on lähtökohtaisesti kestoaltaan 3 kk, mutta se voi vaikuttavuusperusteisesti laajentua jopa 6 kk:een.
- Avustus maksetaan aina kuluva vuoden määrärahoista. Työsuhde voi kuitenkin jatkua myös seuraavalle vuodelle.
- Avustusjakson vaikuttavuus arvioidaan palkatun henkilön avoimille työmarkkinoille etenemisen perusteella 3 kk:n kohdalla avustusjakson päättymisestä - vaikuttaa seuraavan jakson määräytymiseen.
- Eteneminen avoimille työmarkkinoille alle 40 %, avustusta ei myönnetä.
- Eteneminen avoimille työmarkkinoille yli 60 %, avustuksen kesto 4 kk.
- Eteneminen avoimille työmarkkinoille yli 80 %, avustuksen kesto 6 kk.
- Ei myönnetä elinkeinotoimintaan (ei järjestöjenkään elinkeinotoimintaan).
- Hyväksytyt päätökset ja työsopimuksen allekirjoittamisen jälkeen työsopimuksen pääkohdat pitää toimittaa tiedoksi avustuksen maksua varten (ei kuitenkaan varsinaista työsopimusta).

## TIEDOT PALKATTAVASTA HENKILÖSTÄ

|   |               |
|---|---------------|
| Palkattavan henkilön nimi   | Henkilötunnus |
| Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka   |               |
| Työnkuva  |               |
| Perustelu, miksi avustusta tarvitaan  |               |
| Onko järjestö aiemmin palkannut palkkatuella tai avustuksella henkilöitä viimeisen kahden vuoden aikana?<br><input type="checkbox"/> Ei<br><input type="checkbox"/> Kyllä<br>Henkilöiden nimet: |               |

## ALLEKIRJOITUS

|         |  |
|---------|--|
| Päiväys | Allekirjoitus (nimenselvennys riittää) |
|---------|--|

Tällä hakemuksella toiminta-avustusta hakevat **työllisyyttä ja osallisuutta edistävät järjestöt**. Sosiaali- ja terveysalan järjestöille ml. eläkeläisjärjestöt ja kylätoimintatyölle, liikunta-, nuoriso- ja kulttuurijärjestöille on erilliset hakuajat ja hakulomakkeet. Raportointi **pyydettyäessä** 3 kk:n välein erillisellä lomakkeella. Pyydämme tarvittaessa lisätietoja.

### Lisätietoja:

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi.  
Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi.

Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Käsitely- ja päätösaika on noin 1 kk. Hakemus liitteineen pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo(at)kouvola.fi tai postitse Kouvolan kaupunki, Kirjaamo, PL 85, 45101 Kouvola. Hakemuksen voi myös tuoda kaupungintalon infopisteeseen Torikatu 10 (G-ovi), ma-pe klo 7.45-15.00.

### HAKEMUKSEEN ON LIITETTÄVÄ:

1. Toimintakertomus 2024
2. Tilinpäätös 2024
3. Toiminnantarkastuskertomus 2024
4. Toimintasuunnitelma 2025
5. Talousarvio 2025
6. Yhdistyksen säännöt