



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Nuorisopalveluiden nuorisokortti

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Nuorisokortti on Kouvolan kaupungin nuorisopalveluiden asiakasrekisteri, jonka avulla seurataan nuorisotilojen toiminnan kävijämääriä. Rekisterin avulla kerätään numeerinen tieto tilojen ja toimintojen osallistujamääristä (kumulatiivinen kävijämäärä, uniikit kävijät). Rekisteriä käytetään tarvittaessa myös mahdollisten ilkivaltatilanteiden ja turvallisuutta vaarantaneiden tilanteiden selvittämisen tukena.

Rekisteriä ei käytetä markkinointitarkoituksiin. Rekisteriin kerätään vain tarpeellinen määrä tietoja. Nuorisokorttiin voidaan myös liittää käyttäjäryhmäkohtaisia etuja.

Rekisterin käyttötarkoitus on nuorisokortti. Rekisteröityessään henkilö tietää, mihin käyttöön hänen tietonsa tulevat. Kerättyjen tietojen pohjalta käyttäjälle luodaan nuorisokortti, josta ilmenee hänen henkilökohtainen kirjautumistunnisteensa (QR-koodi) ja jäsennumero. Rekisterissä ei kerätä arkaluonteista aineistoa.

Nuorisokortin käyttöjärjestelmästä voi tarkastella Kouvolan nuorisotilojen aukioloaikoja ja sijainteja. Lisäksi voi tarkastella myönnettyjen etujen tietoja. Nuorisokortin käyttöjärjestelmään voidaan lähettää ylläpitäjän tiedote.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Nuorisopalveluiden nuorisokorttirekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn antama suostumus. Henkilö antaa suostumuksensa täyttäessään itse tiedot järjestelmään.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohdan perusteella

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Kaikilta rekisteröityneiltä kerätään seuraavat perustiedot:

- Etunimi
- Sukunimi
- Syntymäaika
- Sivujen käyttöehtojen hyväksyminen

Lisäksi kerätään vapaaehtoiset tiedot:

- Sukupuoli
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Huoltajan nimi
- Huoltajan puhelinnumero

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat salassa pidettäviä.

SALASSAPIDON PERUSTEET:

Nuorisolaki (1285/2016) 12 § Nuoren tietojen käsittely etsivässä nuorisotyössä

Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999)

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Rekisteröity kirjaa itse omat tietonsa rekisteriin. Nuorisokorttirekisteriin kirjatut tiedot ovat käyntejä nuorisotiloilla.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Henkilötietoja ei luovuteta edelleen. Anonyymit tilastotiedot (nuorisotilalla käyntien lukumäärät, ikä yhden vuoden tarkkuudella ja vapaaehtoinen sukupuoli tieto luovutetaan aluehallintoviraston nuotojärjestelmään.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tiedot säilytetään 36 kuukauden ajan viimeisimmästä kortin aktivoinnista. Mikäli nuorisokorttia ei rekisteröinnin jälkeen avata 36 kuukauden aikana, tiedot anonymisoituvat automaattisesti vuorokautisen lokitietojen varmuuskopioinnin yhteydessä ja jäsenen henkilötiedot sekä jäsenyydet poistuvat. Tietoja voidaan pyynnöstä poistaa aikaisemmin.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Nuorisokortti-järjestelmä

B. MANUAALINEN AINEISTO:

- manuaalista aineistoa ei synny.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tunnusten ja yhteyden turvallisuus on varmistettu salausalgoritmeilla. Yksittäiseen tietueeseen liittyviin tietoihin pääsyä on erikseen rajattu käyttöliittymässä (verkkosivusto) käyttäjäprofiiliikohtaisesti niin, että vain Kouvolan kaupungin nuorisopalvelujen valtuutetuilla työntekijöillä sekä käyttöliittymän ylläpitäjillä on pääsy tarpeellisiksi katsottuihin tietoihin. Tietojen tarkastelusta jää lokitieto kuka tietoja on tarkistanut.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, Sivistys, Kasvatus- ja opetuslautakunta

Rekisterin vastuhenkilö

Maritta Rihu, nuorisopalvelujen vastaava

Kouvolankatu 28, 45100 Kouvola, 020 615 7794, maritta.rihu@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Maritta Rihu, nuorisopalvelujen vastaava

Kouvolankatu 28, 45100 Kouvola, 020 615 7794, maritta.rihu@kouvola.fi

Sanna Heimonen, koordinaattori

Kouvolankatu 28, 45100 Kouvola, 020 615 1252, sanna.heimonen@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi