



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Henkilötietojen käsittely Kouvolan kaupungin Hyvinvoinnin palvelussa Kouvolan alueen järjestötoimijoiden osalta

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Yhteisiä askeleita osallisuuteen ja kumppanuuteen -hankkeen henkilöstö sekä hankkeen jälkeen Kouvolan kaupungin hyvinvoinnin henkilöstö kerää järjestöjen yhteyshenkilöiden nimiä ja järjestöjen yhteystietoja hankkeen informointia, kehittämistyötä ja yhteistyökumppanuuksien todentamista varten Kouvolan alueen järjestötoimijoiden listaukseen. Järjestöjen yhteystiedot jäävät Kouvolan kaupungin käyttöön kaupungin tiedottamista ja yhteistyön tekemistä varten.

Hankkeen ja kaupungin henkilöstö liittyy toimijoiden pyynnöstä Kouvolan eri alueiden järjestötoimijoiden yhteyshenkilöitä, yhteisötilojen talotoimikuntien jäseniä Teams-yhteistyöalustalle, jonne syntyy yhteystietolistaus. Alusta toimii yhteistyöalustana kaupungin ja järjestötoimijoiden kesken sekä myös järjestötoimijoiden välillä. Teams-alustaa käytetään informoinnin, kehittämisen ja yhteisen suunnittelun tukena.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitaminen.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-f -kohdan mukaisena henkilötietojen käsittelyperusteena on:

1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn

1 b-kohta: käsittely on tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Järjestötoimijoiden listaukseen kerätään Kouvolan alueen järjestöjen ja yhdistysten toiminnasta vastaavien nimitiedot, sekä järjestöjen ja yhdistysten sähköpostitiedot sekä sähköpostin puuttuessa mahdolliset puhelinnumerot. Rekisteröidyistä kerätään vain välttämättömimmät yksilöinti- ja tunnistetiedot: yhteyshenkilön nimi, (yhdistyksen) sähköpostiosoite ja (yhdistyksen) puhelinnumero.

Teams-yhteistyöalustalle kerätään Kouvolan alueen järjestöjen ja yhdistysten ja yhteisötilojen talotoimikuntien toiminnassa mukana olevien sähköpostitiedot ja mahdolliset muut henkilön itse julkisiksi asettamat tiedot.

Tietoja voidaan käyttää myös toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä asiakkaalle suunnattujen palveluiden, markkinoinnin ja viestinnän toteuttamiseen ja tuottamiseen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Järjestölistauksessa tiedot eivät ole julkisia.

Teams-alustalla olevien sähköpostitiedot ja mahdolliset muut henkilön itse julkisiksi asettamat tiedot näkyvät muille Teams-alustalla samassa tiimissä tai kanavassa oleville jäsenille. Liittymällä Teams-alustalle käyttäjä hyväksyy tietojen julkisuuden.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Järjestölistaus koostuu järjestötoimijoilta saatavista ja kerättävistä tiedoista. Järjestötoimija antaa tietonsa esimerkiksi tapaamissa, osallistuessaan hankkeen, kaupungin tai yhteistyökumppaneiden järjestämään tapahtumaan.

Teams-alustalle toimija pyytää itse liittämistään antamalla sähköpostiosoitteensa hankkeen tai kaupungin hyvinvoinnin henkilöstölle. Toimijalle lähetetään Teams-liittymiskutsu, jonka hän hyväksyy.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Yhteisiä askeleita osallisuuteen ja kumppanuuteen -hankkeen järjestöosallistujatiedot (järjestön nimi ja järjestön/ osallistujan sähköpostiosoite) siirretään ESR+ hankkeen EURA2021- järjestelmään järjestöosallistujien tilastointia varten. Tietoa järjestelmästä ja mm. sen tietosuojaseloste [EURA 2021](#)

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Järjestöyhteystietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautevat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsuhteen määritellyt vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

Teams-yhteistyöalustalla ovat sähköpostiosoitteet ja mahdolliset muut henkilön itse julkisiksi asettamat tiedot näkyvät myös muille alustalla samassa kanavassa tai tiimissä oleville järjestötoimijoille sekä yhteisötilojen talotoimikunnille. Liittymällä Teams-alustalle käyttäjä hyväksyy tietojen julkisuuden.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Järjestölistaus: Teamsin jaettu kansio, mikä on kaupungin henkilöstön sisäisessä käytössä.

- Teams-yhteistyöalustalla olevien tiedot: Teams-alustan Yhdistysten yhteistyö -tiimi ja alueelliset kanavat, jotka ovat kaupungin hyvinvoinnin henkilöstön, järjestötoimijoiden, yhteisötilojen talotoimikuntien jäsenten yhteisessä käytössä.

B. MANUAALINEN AINEISTO:

- Manuaalista aineistoa ei synny.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Järjestölista: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Järjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen kaupungin palveluksessa oleva käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisillä ja hallinnollisin toimenpitein.

Teams-kehittämislustalla oleva toimijoiden yhteystietolistaus on sähköinen. Listaus suojataan käyttöoikeuksin.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalista rekisteriaineistoa ei synny.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilökistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilökistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilökistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, konsernipalvelut, kaupunginhallitus, Hyvinvointi –yksikkö, Torikatu 10, 45100 Kouvola

Rekisterin vastuhenkilö

Hyvinvointipäällikkö, Torikatu 10, 45100 Kouvola, 020 615 7429

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Hankkeen aikana 30.11.2026 asti Yhteisiä askeleita osallisuuteen ja kumppanuuteen -hankkeen projektipäällikkö, Kohoa synergiakeskus/ Moona, Kauppalankatu 13, 45100 Kouvola 020 615 7604.

1.12.2026 jälkeen osallisuuskoordinaattori, Torikatu 10, 45100 Kouvola, 020 615 7044

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 45100 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi