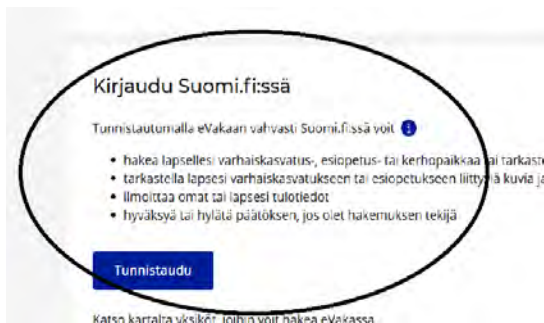


Hoitoaikojen ilmoittaminen

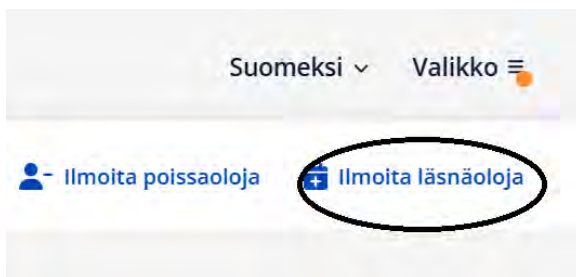
Varaa hoitoajat viimeistään viikkoa ennen hoitoviikon alkua sunnuntaihin klo 24.00 mennessä. Tämän jälkeen viikko lukkiutuu, etkä voi tehdä siihen enää muutoksia lukuun ottamatta poissaolojen ilmoittamista. Jos ilmoitetut hoitoajat muuttuvat lukituksen jälkeen, ota yhteys lapsesi hoitopaikkaan. Voit ilmoittaa useamman viikon ja lapsen hoitoajat yhdellä kertaa.

1. Kirjaudu **eVaka-asiointiin** osoitteessa varhaiskasvatus.kouvola.fi ja siirry **Kalenteriin**.

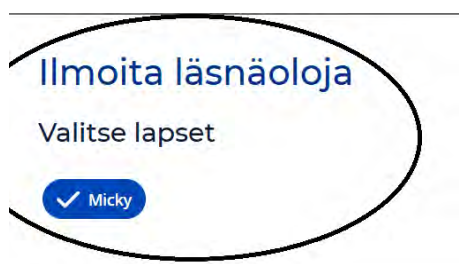


Läsnäoloaikojen ilmoittaminen (poissaolojen ilmoittaminen, siirry kohtaan 8)

2. Aloita hoitoaikojen ilmoittaminen valitsemalla **Ilmoita läsnäoloja**.



3. Valitse lapsi/lapset, kenelle ilmoitat läsnäoloaikoja. Voit ilmoittaa samat ajat useammalle lapselle yhdellä kertaa. HUOM. Ota valintatäppä pois niiltä lapsilta, joille et ole tekemässä läsnäoloilmoitusta.



4. Valitse, miten kellonaika toistuu:

- Päivittäin sama aika: kellonajat toistuvat samoina.
- Viikontpäivittäin sama aika: kellonajat voivat vaihdella viikontpäivien välillä, mutta ne toistuvat viikoittain.
- Vaihtelevat ajat: kellonajoissa ei ole sääntönmukaisuutta, ne voivat vaihdella päivien ja viikkojen välillä.

Valitse lapset

Jari-Petteri Kaarina

Läsnäoloaika

i Loma-aika: 01.01.-14.01. Merkitse loma-ajan läsnäolot määräaikaan mennessä. Tarkat kellonajat voi merkitä, kun kyselyn määräaika on päättynyt.

Valitse miten kellonaika toistuu

Päivittäin sama aika

Päivittäin sama aika

Viikontpäivittäin sama aika

Vaihtelevat ajat

Valitse aikaväli

5. Valitse, mille ajanjaksolle ilmoitukset tehdään.

Valitse miten kellonaika toistuu

Päivittäin sama aika

Ilmoita läsnäolo päiville *i*

15.12.2025 - 21.12.2025

Ma-Pe 07:30 - 15:00

Peruuta Vahvista

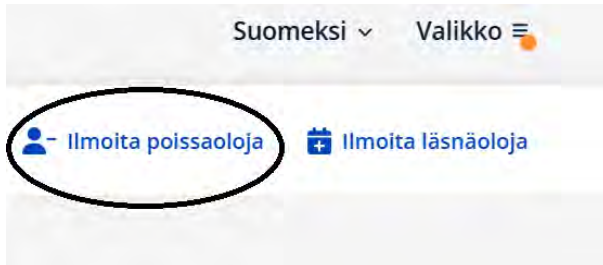
6. Syötä kellonajat.

7. Tallenna ilmoitus painikkeesta **Vahvista**.

Jos ilmoitit lapsillesi eri hoitoaikoja, näkyvät ne kalenterissa kyseisen päivän kohdalla. Voit tarkastella ja muokata yksittäisen päivän hoitoaika napauttamalla kyseistä päivää kalenterissa.

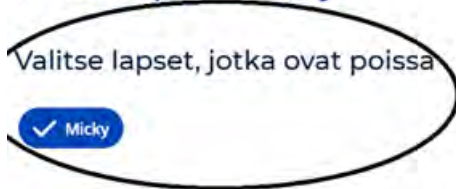
Poissaolojen ilmoittaminen

8. Aloita hoitoaikojen ilmoittaminen valitsemalla **Ilmoita poissaoloja**



9. Valitse lapsi/lapset, kenelle ilmoitat poissaoloja.
Ota valintatäppä pois niiltä lapsilta, joille et ole tekemässä poissaoloilmoitusta.

Ilmoita poissaoloja



10. Valitse, mille ajanjaksolle ilmoitukset tehdään.



11. Valitse poissaolon syy.



12. Tallenna ilmoitus painikkeesta **Vahvista**.