

eVaka'da Kullanıcı Hesabı Oluşturma

1. Güçlü kimlik doğrulama aracılığıyla varhaiskasvatus.kouvola.fi adresinden eVaka'da kullanıcı hesabı oluşturun.
2. Menüü açın ve "Omat tiedot" (Kendi bilgilerim) seçeneğini seçin.
3. E-posta adresinizin eklenmiş ve doğrulanmış olduğundan emin olun.
4. "Salli sähköpostikirjautuminen" (E-posta ile girişe izin ver) seçeneğini seçin.
5. Bir şifre oluşturun ve "Ota käyttöön" (Etkinleştir) seçeneğini seçin.

Şifreyi değiştirme

1. eVaka sitesine varhaiskasvatus.kouvola.fi gidin ve güçlü bir kimlik doğrulaması yapın.
2. Menüü açın ve "Omat tiedot" (Kendi bilgilerim) seçeneğini seçin.
3. Kirjautumistiedot (Giriş bilgileri) başlığı altında "Vaihda salasana" (Şifreyi değiştir) seçeneğini seçin.
4. Yeni şifrenizi iki kez girin ve "Ota käyttöön" (Etkinleştir) seçeneğini seçin.

E-posta adresini değiştirme

1. eVaka sitesine varhaiskasvatus.kouvola.fi gidin ve güçlü kimlik doğrulaması yapın.
2. Menüü açın ve "Omat tiedot" (Kendi bilgilerim) seçeneğini seçin.
3. Henkilötiedot (Kişisel bilgiler) bölümünden "Muokkaa" (Düzenle) seçeneğini seçin.
4. E-posta adresini değiştirin ve "Tallenna" (Kaydet) seçeneğini seçin.
5. Yeni e-posta adresinize gönderilen doğrulama kodunu eVaka'ya girin.
6. "Vahvista" (Onayla) seçeneğini seçin.

Yeni e-posta adresiniz bundan sonra eVaka kullanıcı adınız olarak da kullanılacaktır. Bilgi oturum açma bilgileriniz ile otomatik olarak güncellenecektir.