



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Henkilötietojen käsittely sairaalaopetuksessa ja sairaalaopetuksen konsultaatiopalveluissa

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Perusopetuslain (628/1998) mukaisesti kaupunki on velvollinen järjestämään oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Esi- ja perusopetusta järjestetään lain mukaan myös erikoissairaanhoidossa oleville oppilaille.

Sairaalakoulun opetustoiminnan mahdollistamiseksi käsitellään oppilaaseen liittyviä henkilötietoja. Kaikki käsiteltävät tiedot ovat välttämättömiä yksilöllisten tarpeiden huomioimiseksi ja opetuksen turvalliseksi järjestämiseksi. Sairaalakoulun toiminnassa opetuksellisten tehtävien ja tavoitteiden ohella korostuvat yksilölliset terveyteen ja hyvinvointiin liittyvät tarpeet, joiden huomioiminen on välttämätöntä mm. oppilaan turvallisuuden varmistamiseksi, kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi, opintojen etenemiseksi sekä mahdollisen lisätuen hankkimiseksi.

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään myös sairaalaopetuksen konsultaation järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Tämä sisältää oppilaan opetuksen ja oppimisen tukemisen sairaalaopetuksen konsultaation aikana, yhteistyön oppilaan huoltajien, oman koulun ja terveydenhuollon toimijoiden kanssa sekä palvelun sujuvuuden ja laadun varmistamisen.

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Sairaalaopetuskonsultaation ja -opetuksen suunnittelu, järjestäminen ja toteuttaminen.
- Oppivelvollisuuden toteuttaminen sairaalaopetuksen aikana.
- Yhteistyö oppilaan oman koulun, huoltajien ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa oppilaan oppimisen ja hyvinvoinnin tukemiseksi.
- Lakisääteisten velvoitteiden, kuten oppilaan opetukseen ja hyvinvointiin liittyvien kirjausten tekeminen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-f -kohdan mukaisena henkilötietojen käsittelyperusteena on:

- Erikoissairaanhoidon potilaana olevan oppilaan opetus ja konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu, Lakisääteinen velvoite (GDPR 6.1 c): Käsittely on välttämätöntä oppivelvollisuuden toteuttamiseksi ja opetuksen järjestämiseksi.
- Suostumus (GDPR 6.1 a): Tarvittaessa henkilötietojen käsittely perustuu huoltajan tai oppilaan suostumukseen esimerkiksi tietojen luovutuksessa.
- Elintärkeiden etujen suojaaminen (GDPR 6.1 d): Oppilaan terveyden ja hyvinvoinnin varmistamiseksi.

Rekisterissä käsitellään erityisiä henkilötietoja. Erityisten henkilötietojen käsittely on tarpeen opetuksen järjestämiseksi.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Rekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- Oppilaan perustiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, luokka-aste, koulu.
- Huoltajan tiedot: nimi, yhteystiedot.
- Opetukseen liittyvät tiedot: yksilölliset oppimisen tuen suunnitelmat, läsnäolotiedot, arvioinnit, oppimateriaalit ja muut opetukseen liittyvät tiedot.
- Terveystietoihin liittyvät tiedot: oppimista tukevat diagnoosit ja hoitosuunnitelmat, mikäli ne ovat opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia.
- Yhteistyötiedot: merkinnät yhteydenpidosta oppilaan huoltajiin, kouluun ja muihin osapuoliin.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Henkilötiedot saadaan seuraavista lähteistä:

- Oppilaalta itseltään ja hänen huoltajiltaan.
- Oppilaan omasta koulusta ja opettajilta (esim. oppimisen tuen suunnitelmat ja koulutiedot).
- Terveystietoihin liittyvät tiedot: mikäli oppilaan terveystiedot ovat opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Henkilötietoja voidaan luovuttaa seuraavissa tilanteissa:

- Oppilaan omaan kouluun ja opettajille opetuksen jatkumisen varmistamiseksi.
- Terveystietoihin liittyvät tiedot: jos tiedot ovat tarpeen oppilaan hyvinvoinnin ja opetuksen järjestämisen kannalta.
- Viranomaisille (esim. lastensuojelu), mikäli lainsäädäntö velvoittaa tietojen luovuttamiseen.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on välttämätöntä sairaalaopetuksen järjestämiseksi ja lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Säilytysajat määräytyvät seuraavasti:

- Opetukseen liittyvät tiedot: Oppilaiden tiedot ovat aktiivisina käytettävissä koko oppivelvollisuuden ajan. Perusopetuksen päätyttyä tiedot ja oppilasasiakirjat arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti.
- Lainsäädännön edellyttämät tiedot (esim. terveystiedot): Säilytetään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Tiedot hävitetään turvallisesti, kun niitä ei enää tarvita.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietojen suojaaminen on meille ensisijaisen tärkeää. Suojaamme tiedot seuraavin tavoin:

- Tekniset toimenpiteet: Tiedot tallennetaan suojattuihin tietojärjestelmiin, jotka on suojattu salasanoin ja käyttöoikeuksin.
- Organisatoriset toimenpiteet: Henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joilla on työtehtäviensä vuoksi oikeus käsitellä tietoja.
- Manuaalinen aineisto: Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain valtuutetuilla henkilöillä.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, kasvatusta- ja opetuslautakunta

Rekisterin vastuhenkilö

Sivistysjohtaja

Torikatu 10, 45100 Kouvola

0400552044 veikko.niemi@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Tähteenkadun koulun Mäntykallion yksikön rehtori

Sairaalanpuja 6 C, 45750 Sairaalamäki

0442238749 pasi.jalonen@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi