



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

14.10.2025

1. Rekisterin nimi	Liikuntaneuvonnan asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kouvolan kaupunki Liikunta- ja kulttuurilautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Teemu Mäkipaakkanen, liikuntapäällikkö
	Torikatu 10, 45100 Kouvola puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Marika Peltonen, liikuntakoordinaattori
	Torikatu 10, 45100 Kouvola puh. 020 615 8436, marika.peltonen(at)kouvola.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Suvi Rautio, tietosuojavastaava
	Torikatu 10, 45100 Kouvola puh. 020 6157217, suvi.rautio(at)kouvola.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Liikuntaneuvonta on osa kaupungille kuuluvaa hyvinvointia edistävää toimintaa, jossa henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen. Henkilökohtaisen liikuntaneuvonnan tarkoitus on tukea asiakasta liikunnan aloittamisessa, liikunnan lisäämisessä ja aktiivisen elämäntavan edistämisessä. Liikunnanohjaajat pitävät omassa ohjauksessaan olevista liikuntaneuvonnan asiakkaista rekisteriä. Rekisteritietoja käytetään liikunnanohjaajan ja asiakkaan välisen asiakassuhteen ylläpitämiseen. Liikuntaneuvonnassa käytetään tiettyjä mittareita kuvaamaan lähtötilannetta ja liikuntaneuvonnan prosessin aikana tapahtuvaa kehitystä. Mittareilla pyritään edistämään asiakkaan hyvinvointia ja terveyttä. Asiakkuuden aikana laaditaan selkeät tavoitteet ja niiden toteutumista tuetaan sekä seurataan. Rekisteriin tallennetaan vain asiakassuhteen kannalta tarpeelliset tiedot. Tiedot rekisteriin tallennetaan asiakkaan suostumuksella. Jos asiakas on alaikäinen eikä hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti katsota voivan suostumusta

	antaa ja hänen vanhempansa suostumus katsotaan tarpeelliseksi, tiedot tallennetaan rekisteriin huoltajan suostumuksella. Tällöin myös huoltajan tarvittavat tiedot tallennetaan. LAKIPERUSTEET: - Liikuntalaki 5 § (390/2015) EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a -kohdan mukaisena henkilötietojen käytön perusteena on rekisteröidyn antama suostumus. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.
7. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaat: - etunimi - sukunimi - puhelinnumero - sähköpostiosoite (tarvittaessa) - syntymäaika - liikuntaneuvonnan kannalta oleelliset tiedot (mitkä vaikuttavat liikkumiseen, voi sisältää myös terveystietoja) - suostumustiedot Huoltajat: - etunimi - sukunimi - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite (tarvittaessa) Liikuntaneuvonnan ajanvarauskalenteri: - etunimi - sukunimi - syntymäaika - syy miksi tulee liikuntaneuvontaan - puhelinnumero - sähköpostiosoite (tarvittaessa) TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Asiakasasiakirjoissa olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen tai ellei asiakas ole antanut tähän suostumusta. SALASSAPIDON PERUSTEET: - Laki viranmaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)

8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia. Liikuntaneuvonnan prosessissa kertyviä henkilötietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella liikuntalähetteen lähettävälle taholle. Suostumus tietojen luovuttamiseen pyydetään ensimmäisessä liikuntaneuvontatapaamisessa. Tiedot luovutetaan paperilla kirjeitse. Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
9. Tietojen säilytysajat	Asiakassuhteen ylläpitämiseksi ja sen jatkuvuuden turvaamiseksi tietoja säilytetään toistaiseksi. Kerran vuodessa rekisterin tiedoille tehdään massapoisto, jolloin rekisteristä poistetaan sellaiset asiakkuudet, joilla ei viimeisen viiden (5) vuoden aikana ole ollut yhtään tapahtumaa. Asiakkaalla on myös oikeus pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Kouvolan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Asiakas: Asiakas antaa itse tietoja henkilökohtaisessa liikuntaneuvontatapaamisessa (esitietolomake, tapaamiset, mittarit). Lähettävä taho (terveydenhuolto): Läheteellä tullut asiakas antaa luvan lähettävälle taholle liikuntaneuvontalähetteen eteenpäin toimittamiselle liikuntapalveluille. Lähettävä taho toimittaa lähetteen liikuntaneuvontaan suojatulla sähköpostilla tai sähköisellä läheteellä hyvinvointialueen Walmu -järjestelmän kautta.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - Kaupungin verkkolevyllä toiminnassa muodostuvat asiakassuhteisiin liittyvät asiakirjat - Verkkolevyllä tallennettavat kyselylomakkeet, yhteenvedot, suostumukset B. MANUAALINEN AINEISTO: - Toiminnassa muodostuvat asiakassuhteisiin liittyvät asiakirjat - Kyselylomakkeet, yhteenvedot, suostumukset TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: A. Sähköinen aineisto

	- Asiakastapaamisten kirjaus tietokoneella liikunnanohjaajan työkansioon, kaupungin verkkolevylle, turvataan asianmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. - Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. B. Manuaalinen aineisto - Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin hallinnollisin toimenpitein. - Manuaalinen aineisto säilytetään lukittujen työpisteiden lukituissa kaapeissa. Jokaisella liikuntaneuvojalla on pääsy vain omaan asiakasaineistoonsa.
12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)	Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.
13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaikuttetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.

	https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta. https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Asia voidaan saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta. https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18) Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä. Oikeus tietojen poistamiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 17) Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 20) Rekisteröidyllä on oikeus tietojensa siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan
---	--

	tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Oikeus siirtää tiedot koskee vain niitä henkilötietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut rekisterinpitäjälle. Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.
--	--