



Henkilötietojen käsittely kulttuurilähetetoiminnassa Kouvolan kaupungilla

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Kouvolan kaupunki on mukana kulttuurilähetetoiminnassa yhteistyössä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa. Lähetteellä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattilainen ohjaa asiakkaan tämän kotikunnan kulttuurineuvontaan. Kymenlaakson hyvinvointialueen työntekijä kysyy asiakkaan suostumuksen henkilötietojen antamiseen toimintaa varten.

Kuntien kulttuurineuvonnan tarkoituksena on kannustaa ja ohjata kulttuurin ja yhdessä tekemisen pariin tutustuttamalla asukas alueen kulttuuritarjontaan, jota voivat olla esimerkiksi esitykset, kohteet, tapahtumat ja harrastustoiminta.

Kymenlaakson hyvinvointialue lähettää "kulttuurilähetteen" turvapostin kautta toiminnassa mukana oleville kulttuurineuvojille - Kouvolan kaupungilla neljä neuvojaa mukana toiminnassa. Kulttuurilähete on vapaamuotoinen turvapostilla lähetetty sähköpostiviesti sisältäen asiakkaasta seuraavat tiedot: Asiakkaan nimi (+tarvittaessa yhteyshenkilön, esim. huoltajan nimi) sekä puhelinnumero tai sähköpostiosoite.

Kouvolan kaupunki kerää välttämättömät henkilötiedot sinulta, jotta sinuun voidaan olla yhteydessä kulttuurilähetetoimintaan liittyvän kulttuurineuvonnan antamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-f -kohdan mukaisena henkilötietojen käsittelyperusteena on:

1 a-kohhta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Rekisteröidystä kerätään vain välttämättömät yksilöinti- ja tunnistetiedot: Asiakkaan nimi (+tarvittaessa yhteyshenkilön, esim. huoltajan nimi) sekä puhelinnumero tai sähköpostiosoite. Tiedot ovat tarpeen, jotta sinuun voidaan olla yhteydessä kulttuurineuvonnan antamiseksi.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Asiakasasiakirjoissa olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen tai ellei asiakas ole antanut tähän suostumusta.

SALASSAPIDON PERUSTEET:

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Asiakas antaa itse tietoja henkilökohtaisessa tapaamisessa Kymenlaakson hyvinvointialueen työntekijän kanssa. Kymenlaakson hyvinvointialue lähettää "kulttuurilähetteen" turvapostin kautta toiminnassa mukana oleville kulttuurineuvojille.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Rekisterin henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Asiakassuhteen ylläpitämiseksi ja sen jatkuvuuden turvaamiseksi tietoja säilytetään maksimissaan yhden vuoden ajan.

Asiakkaalla on myös oikeus pyytää tietojensa poistamista rekisteristä.

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Kouvolan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoidomääräyksessä tai työ sopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.

Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Asiakkaan tiedot tallennetaan kaupungin käyttöoikeuksilla rajatulle verkkolevykansiolle.

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Manuaalista aineistoa ei synny.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Asiakastapaamisten kirjaus tietokoneella kulttuurineuvojan työkansioon, kaupungin verkkolevyille, turvataan asianmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

- Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalista rekisteriaineistoa ei synny

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä

- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, liikunta- ja kulttuurilautakunta

Rekisterin vastuhenkilö

Veikko Niemi

Sivistysjohtaja

Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola

p. 0206157727, veikko.niemi@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Elina Koivisto

Kulttuuripäällikkö

Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola

p. 0206158454, elina.koivisto@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi