

Kaupunginhallitus

29.09.2025

Ote pöytäkirjasta: Kaupunginhallitus 29.09.2025**Kiinteistöpäällikön valinta****9793/01.01.01.01/2025****Kaupunginhallitus 02.06.2025 § 127**

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kiinteistöpäällikön virka esitetään julistettavan haettavaksi siten, että 1.9.2025 vapautuva virka voidaan täyttää toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kiinteistöpäällikön virka on määritelty johtavassa asemassa olevaksi viraksi ja siksi viran haettavaksi julistamisesta päättää kaupunginhallitus (Hallintosääntö 40 §). Virka esitetään julistettavan haettavaksi tällä hallituksen päätöksellä ja rekrytoinnin toteutettavan kesän aikana, huomioiden kuitenkin kesälomakausi, tehtävän vapautumiseen liittyvä aikataulu ja rakennusomaisuuden ylläpidon prosessien sekä johtamisen toiminnalliset tarpeet.

[REDACTED]

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Hallintosäännön 39.1 §:n mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa virkojen haettavaksi julistamisesta.

Hallintosäännön 40.2 §:n perusteella kiinteistöpäällikön valinnasta päättää kaupunginhallitus, koska kyseessä on johtavassa asemassa oleva virka.

Haettavaksi julkistettavana oleva virka sijoittuu elinvoimapalveluiden toimialalle tilapalveluiden palveluun. Kyseessä on vakituinen virka. Hallintosäännön 40.4 §:n mukaisesti alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen.

Virka tulee avoimeksi ja voidaan täyttää vakituisesti 1.9.2025 alkaen nykyisen tehtävää hoitavan viranhaltijan virkasuhteen muuttuessa

31.8.2025. Tehtävien hoitaminen keskeytymättä on tarkoituksenmukaista kaupungin rakennusomaisuuden ylläpidon johtamisen, kehittämisen ja tehtävien hoitamisen turvaamiseksi.

Kyseisen viran haettavaksi julistaminen on tärkeää ja tarkoituksenmukaista tehdä edellä esitetysti mahdollisimman pian rekrytointiprosessin kokonaisaikataulu huomioiden. Hallitukselle esitetään, että virka julistetaan haettavaksi tällä päätöksellä.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan viran täyttämisestä päättää erillisellä päätöksellä se, jonka päätösvaltaan viran täyttäminen kuuluu. Tämän viran osalta erillisen valintapäätöksen tekee kaupunginhallitus (Hallintosääntö 40.2§) haastattelujen perusteella.

Tehtävän tarkoitus

Kiinteistöpäällikön viran tarkoituksena on vastata kaupungin rakennusomaisuuden ylläpitotoiminnan johtamisesta ja elinkaaren hallinnasta. Ylläpidon johto ja kehittäminen tietoperusteisesti, jotta tilat ovat terveitä, turvallisia, (energia)tehokkaita ja arvonsa säilyttäviä. Ylläpidon nykyisten toimintatapojen kehittäminen digitalisaatiota hyödyntäen.

Kiinteistöpäällikkö vastaa rakennusomaisuuden ylläpidon johtamisesta ja kehittämisestä, rakennusomaisuuden koko n. 500 000 m² / 500 rakennusta. Ylläpito pitää sisällään hallinnon, isännöinnin, kunnossapidon, vakuutukset, kiinteistönhoidon, jätteet, energiat sekä teknisten järjestelmien huollot sekä sisäinen ja ulkoinen vuokraustoiminta.

Kiinteistöpäällikkö on ylläpidon tiimin toiminnallinen esimies (+4 alaista): ylläpidon henkilöstön töiden jako, ohjaus ja priorisointi. Rakennusten ylläpidon sopimushallinta (sisältäen kilpailutus ja seuranta). Osin suora esihenkilö, osin esihenkilöön verrattavissa oleva virka. Palveluja ostetaan sekä sisäisesti että ulkoa, mm. suunnittelu ja urakointi ulkoistettu.

Toimitilojen vuokraaminen ja kokonaisvaltaisten toimitilaratkaisujen järjestäminen, jotta saavutetaan korkea käyttöaste. Ylläpidon laatu, aikataulu ja kustannukset/budjetointi, ennustaminen ja seuranta.

Ylläpidon laskujen hyväksyntä, tällä hetkellä yli 10 000 laskua vuodessa. Toimitilavarallisuuden hoito (mm. yhtiökokousedustukset, myyntiprosessit, investointi- ja purkuehdotukset). Asiakassuhteiden hoito.

Ylläpidon nykyisten toimintatapojen kehittäminen digitalisaatiota hyödyntäen, lisätä luotettavuutta ylläpitoprosessissa, joka osaltaan lisää tehokkuutta.

EU:n energiatehokkuusdirektiivit vaativat kiinteistöjen energiatehokkuuden parantamista, mikä edellyttää panostusta uusiin teknologioihin ja energiatehokkaisiin ratkaisuihin. Kiinteistöpäällikkö vastaa kaupungin

energiajohtamisesta (ml. energiahankinta). Kestävän kehityksen periaatteet ulottuvat myös kiinteistöjen elinkaaren hallintaan.

Tehtävällä on laaja vaikutus koko organisaatioon sekä sidosryhmiin sekä kuntalaisiin. Rakennusomaisuuden elinkaaren aikaisella ylläpidolla on suora vaikutus kaupungin talouteen sekä strategiaan tavoitteisiin. Ylläpidon kustannuspaikkojen liikevaihto on n. 65 miljoonaa euroa vuodessa. Sisäisten ostojen määrä on n. 11 miljoonaa euroa, kiinteistöpalveluiden tuottama osuus ylläpidosta. Tehtävän hoitaminen edellyttää laajaa itsenäistä harkintaa ja ratkaisut vastuullista selvitystyötä ja analysointia sekä kehittämiskykyä.

Kelpoisuusvaatimus sekä muut edellytykset tehtävän hoitamiseksi

Kiinteistöpäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva kiinteistö-, rakennus- tai talotekniikka-alan korkeakoulu- (AMK/YAMK-insinööri/DI) tai aikaisempi opistotason rakennusalan tutkinto tai rakennusmestarin tutkinto sekä laaja-alaista työkokemusta rakennus- ja/tai kiinteistöalalta, vähintään 3 vuoden työkokemus kiinteistöjohtamisesta tai vaativista työmaatehtävistä.

Kiinteistöpäälliköltä odotetaan lisäksi hyvää neuvottelu- ja johtamistaitoa, rakentamisen kustannustietoutta, rakennusalan sopimusjuridiikan sekä hankintalain vahva tuntemusta. Lisäksi on tunnettava mm. rakentamismääräykset ja -ohjeet, toimivaltasuhteet eri viranomaisten kesken, kunnallinen päätöksentekojärjestelmä. Odotetaan laajaa työkokemuksella hankittua tietämystä rakennuksista, niiden korjaamisesta ja ylläpidosta; tietämystä erilaisten palveluiden (mm. kiinteistönhuolto, hissien huolto, paloilmoittimien huolto, vartiointi) hankinnasta, palvelusisällöstä ja laadun valvonnasta.

Kiinteistöpäällikön päättämävallalta on laaja. Kiinteistöpäällikkö johtaa 500 000 m² kiinteistömäärän suunnitelmallista hoitoa ja kehittämistä. Rakennuskanta on vanhaa ja huonokuntoista, ratkaisuja pitää tehdä päivittäin äkillisiin ongelmiin. Päätösvalta ei rajoitu omaan tiimiin. Hallintosäännön ja delegointipäätöksiensä mukaisesti Kiinteistöpäällikkö voi tehdä päätöksiä 300 000 euron urakoihin asti.

Tehtävä vaatii erilaisten toimenpiteiden priorisointia, lukuisia erilaisia itsenäisiä päätöksiä päivittäin ja nopeita ratkaisuja erilaisiin ongelmatilanteisiin. Ratkaisussa tulee käyttää taloudellista harkintaa.

Tavoitteena on turvalliset, terveelliset ja (energia)tehokkaat tilat. Vaikutusten merkitys yhteiskunnallisesti on suuri mikäli turvallisuus tai terveellisyys vaarantuu. Asiantuntijan tehtävänä on tuoda esiin tarpeet ymmärrettävästi luottamushenkilöiden päätöksentekoprosessiin, sisältäen mm. lautakuntaesittelyjä.

Kaupunginhallitus

29.09.2025

Tehtävän edellyttämät vuorovaikutustaidot ovat tavanomaista vaativampia. Kiinteistöpäällikkö neuvottelee äkillisissä tilanteissa väistötiloista, usein sisäilmahaasteista, kattovuodoista. Työssä joutuu ratkomaan eri toimijoiden ja tahojen kokonaisvaltaisia toimitilaratkaisuja ja sijoittumisia. Aina sopivia väistötiloja ei löydy valmiina. Edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja kun toimitaan moninaisten tahojen kanssa (kuten tilojen käyttäjät, viranomaiset jne). Työ sisältää erittäin paljon vakuuttamista ja vaikuttamista.

Viran muut tiedot

Kiinteistöpäällikön virkasuhteessa on tarkoituksenmukaista noudattaa kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä terveydentilaa koskeva selvitys.

Tehtäväkohtainen palkka [REDACTED],
vaativuustaso II. Hinnoittelutunnus 50101011 00362481.

Kiinteistöpäällikön viran tehtäväkuvaus on **liitteenä**.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013,
katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää julistaa kiinteistöpäällikön viran haettavaksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden toimitilajohtaja Katja Aholalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus 29.09.2025 § 224

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kiinteistöpäällikön virka on ollut haettavana 18.06. – 18.08.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-10-8-25).

Kaupunginhallitus

29.09.2025

Täyttölupa on myönnetty 3.4.2025. Virka on päätetty julistaa auki kaupunginhallituksessa 2.6.2025.

Viran täyttäminen

Kiinteistöpäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva kiinteistö-, rakennus- tai talotekniikka-alan korkeakoulu- (AMK/YAMK-insinööri/DI) tai aikaisempi opistotason rakennusalan tutkinto tai rakennusmestarin tutkinto sekä laaja-alaista työkokemusta rakennus- ja/tai kiinteistöalalta, vähintään 3 vuoden työkokemus kiinteistöjohtamisesta tai vaativista työmaatehtävistä. Muut edellytykset on todettu kaupunginhallituksen viran haettavaksi julistamista koskevassa päätöksessä (Kh 2.6.2025 §127). Virka on vakituinen.

Määräaikana virkaa haki 46 henkilöä. Haastatteluihin valittiin 4 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat toimitilajohtaja ja nykyinen kiinteistöpäällikkö.

Yksi haastatelluista hakijoista veti hakemuksensa pois vielä 12.9.2025.

Ilkka Sinkkonen täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarviointin perusteella parhaiten kiinteistöpäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet. Hän on koulutukseltaan insinööri ja hänellä on isännöinnin ammattitutkinto. Hän on toiminut muun muassa Oy Teboil Ab:n teknisen osaston johtajana, vastaten 420 jakeluaseman, 80 kiinteistön ja 8 öljyterminaalin kunnossapidosta, investoinneista ja rakentamisesta. Sisältäen kunnossapito- ja palvelusopimusten kilpailutus, sopimushallinta ja laskujen hyväksyntä; kiinteistöhallinnan prosessien, huolto-ohjelmien ja PTS-suunnitelmien kehittäminen.

Päätöksen **liitteenä** on tehtäväkuvaus ja salassa pidettävänä asiakirjoina lisäksi hakijavertailu, hakijayhteenveto sekä yhteenvetona ansiovertailu (JulkL 24§ kohta 29).

Tehtävän hoitaminen alkaa 20.10.2025 tai sopimuksen mukaan.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan viran täyttämisestä päättää se, jonka päätösvaltaan viran täyttäminen kuuluu. Tämän viran osalta valintapäätöksen tekee kaupunginhallitus.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013, katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. valita tilapalveluiden kiinteistöpäällikön virkaan insinööri Ilkka Sinkkosen.

Kaupunginhallitus

29.09.2025

2. että tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Terveystilaa koskeva selvitys on toimitettava ennen palvelussuhteen alkua.
3. hyväksyä tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4600,00 euroa/kk. Hinnoittelutunnus 50101011 00362481, vaativuustaso on II. Lisäksi myönnetään erillislisä (TS II luku 14 § 1 mom. 4- kohta), joka on 380,00 euroa/kk. Erillislisä poistuu tai pienenee tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksen tai henkilökohtaisen lisän maksamisen vuoksi (pl. yleiskorotukset).

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30.9.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti seuraavasti:

Kaupunginhallitus päätti

1. valita tilapalveluiden kiinteistöpäällikön virkaan insinööri Ilkka Sinkosen.
2. että tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Terveystilaa koskeva selvitys on toimitettava ennen palvelussuhteen alkua.
3. hyväksyä tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4600,00 euroa/kk. Hinnoittelutunnus 50101011 00362481, vaativuustaso on II. Lisäksi myönnetään erillislisä (TS II luku 14 § 1 mom. 4- kohta), joka on 380,00 euroa/kk. Erillislisä poistuu tai pienenee tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksen tai henkilökohtaisen lisän maksamisen vuoksi (pl. yleiskorotukset).

Ei sisällä 1.10.2025 yleiskorotusta.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30.9.2025 lukien.

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 30.09.2025

Kaupunginhallitus

29.09.2025

hallintosihteeri Heli Pykälistö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 224**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Kaupunginhallitus

29.09.2025

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pykälän nähtäville asettaminen

Pykälä 224 on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.9.2025.

Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostitse seuraavasti:

Päätöksen saajat:

Virkaan valittu

Muut hakijat

Kaupungin toimitilajohtaja ja kiinteistöpäällikkö

Päätöksen lähettämispäivä: 30.9.2025

Lähettäjä: hallintosihteeri Heli Pykälistö