



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Kouvolan kaupungin vapaa-ajanasukastoimikunnan yhteystietorekisteri

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kerätä toimielimen jäsenistä ja varajäsenistä yhteystiedot toimielimen toiminnan ohjausta ja yhteydenpitoa varten sekä henkilötunnus ja pankkiyhteystiedot kokouspalkkioiden ja matkakorvausten maksamista varten.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisteröity on antanut suostumuksensa toimittamallaan henkilötietolomakkeella.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Valituista jäsenistä rekisteriin kerätään seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- lähiosoite
- postinumero ja postitoimipaikka
- henkilötunnus (kokouspalkkion ja/tai matkakorvauksen maksamista varten)
- tilinumero (kokouspalkkion ja/tai matkakorvauksen maksamista varten)

Tiedot ovat osin julkisia ja osin salassa pidettäviä.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Rekisterin tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Jäsenten suostumuksella yhteystietoja voidaan luovuttaa yhteistyöverkostojen jäsenille.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

Henkilötietolomakkeiden säilytysaika on 10 vuotta.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.

Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.

Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja/tai ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Tarpeettomia manuaalisia aineistoja käsitellään tuhottavana tietosuojamateriaalina ja ne toimitetaan asianmukaisesti tuhottavaksi.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, tekninen lautakunta.

Rekisterin vastuhenkilö

Maaseutuasiamies Katriina Pirhonen
Torikatu 10, PL 85, 45100 Kouvola
puh. 020 615 4506,
maaseutupalvelut@kouvola.fi

Yhteyshenkilö rekisteriasioissa, vapaa-ajanasukastoimikunnan jäsenrekisteri

Maaseutuasiamies Katriina Pirhonen
Torikatu 10, PL 85, 45100 Kouvola
puh. 020 615 4506,
maaseutupalvelut@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava
Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola
Puh. 020 615 3899
tietosuoja@kouvola.fi