



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Henkilötietojen käsittely Kouvolan kaupungin talouspalveluissa

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin tarkoitus on talouden hoitaminen: ostolaskujen käsittely, laskutus ja perintä, maksuliikenteen hoitaminen ja asiakkaiden maksujen kerääminen kassoilla sekä verkkokaupan kautta.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Raindancen Kuntamallin asiakas- ja toimittajarekisterissä rekisteröidyn henkilötietojen käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (Yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, 1 b).

Ceepos-kassajärjestelmän osalta asiakas toimittaa itse asiakaskorttiin tai asiakkaan erityisryhmään kuulumista osoittavan todistuksen kortin tai alennuksen myöntämistä varten. Tämän henkilörekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojensa käsittelyyn. Todistus esitetään asiointin yhteydessä. Rekisterissä käsiteltävien erityisten henkilötietojen käsittely tapahtuu henkilön antamalla nimenomaisella suostumuksella.

Verkkokaupassa käsiteltävien henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn antama suostumus. Suostumus annetaan asiointin yhteydessä. Rekisteriin ei kerätä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, mutta tällaisten tietojen antaminen on mahdollista tuotekohtaisesti lisätiedot-osiossa. Asiakkaiden toimittamien lisätietojen sisältäessä erityisiä henkilötietoja, on käsittelyperusteena rekisteröidyn nimenomainen suostumus.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Raindancen Kuntamallin osto- ja myyntilaskutuksessa käsitellään esimerkiksi seuraavia tietoja:

- Nimi
- Henkilötunnus tai y-tunnus
- Osoitetiedot kummaltakin osapuolelta
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Asiakas- tai toimittajanumero
- Pankkitilitiedot

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Raindance Kuntamallin asiakastiedot eivät ole julkisia. Kouvolan kaupunki julkaisee toimittajatietoja ostolaskujensa julkaisun yhteydessä. Tällöin käsitellään vain yrityksiin (y-tunnus käytössä) liittyvää tietoa.

Ceepos-kassajärjestelmässä käsitellään seuraavia tietoja:

- Nimi
- Syntymävuosi
- Voimassaoloaika (lapset, työttömät, opiskelijat, erityisryhmät)
- Oikeus maksuttomaan avustajaan (vain erityisryhmät)

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Ceepos-kassajärjestelmän tiedot eivät ole julkisia. Erityisryhmiä koskevissa asiakaskortin myöntämispäätöksissä on asiakkaan nimi ja tieto siitä, kuinka pitkäksi aikaa kortti on myönnetty sekä se, saako asiakas ottaa maksuttoman avustajan mukaan uimaan.

Verkkokaupassa käsitellään seuraavia tietoja:

- Nimi
- Henkilötunnus (salattuna)
- Syntymäaika
- Yhteystiedot: osoitetiedot, kuten asuinkunta (koti- tai toimitusosoite), sähköpostiosoite sekä puhelinnumero
- Päivämäärät, kuten asiointiin tai tilin hallinnointiin liittyvät päiväykset
- Asiakasnumero ja käyttäjätunnus
- Salasana (salattuna)
- Tilaushistoria

Rekisteröinnin tai tilauksen yhteydessä on mahdollista antaa myös:

- Suoramarkkinointilupa
- Terveystietotiedot

Rekisterissä olevat tiedot eivät ole kaikkien rekisteröityjen osalta samoja, sillä tilattavat tuotteet sekä rekisteröidyn ilmoittamat tiedot voivat vaihdella tilattujen tuotteiden mukaan. Esimerkiksi terveydentietotietoja ei rekisteriin kysytä erikseen, eikä niitä edellytetä verkkopalvelun käyttämiseksi. Kuten verkkokauppapalvelun käyttö kokonaisuudessaan, on myös terveydentilaa koskevien tietojen antaminen täysin vapaaehtoista. Terveystietotietojen antaminen on mahdollistettu lisätietoja-osiossa erilaisten allergioiden sekä muiden rajoitteiden huomioimiseksi.

Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Esimerkiksi asiakkaiden käyttöhistorian lokitietoja voidaan käsitellä ongelmatapausten selvitystarpeita varten.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Verkkokaupan asiakasrekisterin tiedot eivät ole julkisia.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Raindancen Kuntamallin myyntilaskutuksen asiakasrekisterin tietolähteenä toimii rekisteröity itse, koska tiedot kerätään niiltä, jotka hankkivat kaupungin tuottamia palveluita tai tuotteita laskulle.

Ceepos-kassajärjestelmän tietolähteenä toimii asiakas itse, sillä tiedot kerätään vain niiltä, jotka hankkivat sähköisen asiakaskortin tai alennus- tai erityisryhmähintaan oikeutetun tuotteen.

Verkkokaupan tietolähteenä toimii rekisteröity itse, sillä henkilötiedot kerätään niiltä, jotka ovat asiakkaina rekisteröityneet Kouvolan kaupungin verkkokaupan käyttäjiksi. Rekisteröity voi antaa suostumuksensa tietojen keräämiseen ja käsittelyyn asioidessaan verkkokaupassa. Suostumus annetaan esimerkiksi verkkokaupan ostostenteon yhteydessä tai verkkoyhteydenoton kautta tekemänsä uutiskirjeen tilauksen yhteydessä.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Raindance Kuntamalli

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Ceepos-kassajärjestelmä ja verkkokauppa

Tästä rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoja. Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Raindance Kuntamalli

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Laskutukseen liittyvät aineistot, kuten laskulistat, säilytetään lakisääteisesti vähintään kuusi vuotta.

Säilytysajan päättyessä tiedot poistetaan.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, pseudonymisoidaan (tehdään sekä tunnistaminen, että tiedon palauttaminen alkuperäiseksi mahdottomaksi) tai hävitetään tietosuoja-asetuksen vaatimuksia noudattaen.

Ceepos-kassajärjestelmä ja verkkokauppa

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Kirjanpidolliset aineistot, kuten sähköiset kuittihistoriat säilytetään lakisääteisesti vähintään kuusi vuotta. Säilytysajan päättyessä tiedot poistetaan manuaalisesti.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Verkkokaupan osalta henkilö- ja tilaustiedot poistuvat järjestelmästä automaattisesti vuoden kuluttua tilauksesta.

Kirjanpidolliset aineistot, kuten sähköiset kuittihistoriat säilytetään lakisääteisesti vähintään kuusi vuotta. Säilytysajan päättyessä tiedot poistetaan manuaalisesti.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoidon määräyksessä tai työsuhteesta määrätty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

Verkkokaupan pääkäyttäjillä on oikeus päästä selaamaan asiakastilien tietoja ja kaikista heidän toimistaan jää järjestelmään lokikirjaus. Tilitietojen käsittelyoikeus liittyy esimerkiksi väärinkäytösten tai ongelmatilanteiden selvittämiseen. Sisällöntuottajilla ei ole pääsyä henkilötietoihin. Asiakkailla on oikeus vain omiin ja huollettaviensa henkilötietoihin.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Raindance Kuntamalli
- Ceepos-kassajärjestelmä
- Verkkokauppa

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Järjestelmien tiedot ovat sähköisessä muodossa. Ceepos-kassajärjestelmän osalta päätökset erityisryhmään kuulumista säilytetään kassalla paperiasiakirjoina.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvalisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen rekisteriaineisto, kuten asiakirjakopiot tai paperiarkistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla. Lukittuihin säilytystiloihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tarpeettomia manuaalisia aineistoja käsitellään tuhottavana tietosuojamateriaalina, joten ne toimitetaan asianmukaisesti tuhottavaksi.

Verkkokaupan osalta manuaalista rekisteriaineistoa ei synny.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, kaupunginhallitus

Torikatu 10, 45100 Kouvola

Rekisterin vastuhenkilö

Hellevi Kunnas, talousjohtaja

Torikatu 10, 45100 Kouvola

Puh. 020 615 5054

hellevi.kunnas@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Katri Kemppi, laskentapäällikkö

Torikatu 10, 45100 Kouvola

Puh. 020 615 7801

katri.kemppi@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi