

**Viranhaltijapäätös:** Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja 29.09.2025 § 13/2025

**Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan päätösvallan siirto koskien rakennusurakoita, tavara- ja palveluhankintoja sekä irtaimen omaisuuden poistamista, myyntiä ja käytettäväksi luovuttamista 1.10.2025 alkaen**

**8747/00.01.01.05/2024**

**Selostus ja perustelut**

### **Päätöksenteon tausta ja aiemman päätöksen kumoaminen**

Hallintosääntöä on päivitetty hankintoja koskevan määräyksen osalta, minkä lisäksi kaupunginhallitus on päätöksellään (9.12.2024 § 269) vahvistanut hankintarajat uudelleen 1.1.2025 alkaen.

### **Päätösvallan siirtäminen hankintoja sekä irtaimen omaisuuden poistamista, myyntiä ja käytettäväksi luovuttamista koskien**

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää vastuualueellaan ja kaupunginhallitus alaisensa toiminnan osalta hankinnoista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa (Hallintosääntö 23 § 2 mom. 2 k. ja 23 § 3 mom.).

Elinvoimapalveluiden toimialan osalta menetellään 1.10.2025 alkaen hallintosäännön 70.1 §:n mukaan siten, että sen lisäksi, mitä 23 §:ssä määrätään, rakennusurakoista, tavara- ja palveluhankinnoista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä johtava viranhaltija toimialallaan kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa.

Tässä yhteydessä tarkoitetaan

- rakennusurakalla hankintalaissa (1397/2016) määriteltä rakennusurakkasopimusta (4.1,2 §) ja käyttöoikeusurakkaa (4.1,6 §) ja
- tavarahankinnalla hankintalaissa määritettyä tavarahankintasopimusta (4.1,3 §) ja
- palveluhankinnalla hankintalaissa määritettyä palveluhankintasopimusta (4.1,4 §) ja käyttöoikeussopimusta (4.1,7 §).

Toimivaltarajat ovat arvonlisäverottomia summia.

Kaupunginhallituksen kokouksessaan 9.12.2024 § 269 vahvistamat toimivaltarajat ovat:

### **1. Kaupunginhallitus**

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 2 500 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimitelintä
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 500 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimitelintä
- rakennusurakat yli 5 000 000 euroa

## **2. Kaupunginhallituksen alainen elinvoima- ja työllisyysjaosto:**

- elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käyttö alle 150 000 euroa

## **3. Lautakunta**

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 2 500 000 euroa tai yli
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 500 000 euroa tai yli
- rakennusurakat 500 000 - 5 000 000 euroa

## **4. Toimialajohtaja**

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 2 500 000 euroa
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 500 000 euroa
- rakennusurakat alle 500 000 euroa  
ja jos hankinta koskee useampaa toimialaa, asiasta päättää hankinnan tai määrältään isointa volyymia tai käyttöastetta edustava toimiala.

Hallintosäännön 71 §:n mukaisesti irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija, myös jatkossa tätä koskevaa päätösvaltaa on tarkoituksenmukaista siirtää alaspäin, kuten aiemmin.

Hallintosäännön 29.2 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn, päätöksessään mainitun toimivallan muulle viranhaltijalle.

Sen lisäksi mitä päätösvallan siirtämisestä yleisesti hallintosäännön kyseisessä 29 §:ssä on määrätty, hankintoja koskevassa päätösvallan delegoinnissa on huomioitava kuitenkin hallintosäännön 70.1 §:n erillinen määräys siitä, että päätösvaltaa voidaan siirtää Elinvoimapalvelut sekä Tekniikka ja ympäristö -toimialoilla vain oman toimialan johtavalle viranhaltijalle hankintoja koskevissa päätöksissä.

## **Päätösvaltaa siirretään 1.10.2025 alkaen seuraavasti:**

### **1. Tavara- ja palveluhankinnat**

- palvelun johtajat, henkilöstöpalvelut -yksikön osalta henkilöstöjohtaja päättävät vastuualueellaan, ja hankintapalveluiden kilpailuttamisissa hankinnoissa hankintapäällikkö päättää alle 500 000 euron suuruisista tavara- ja palveluhankinnoista.
- talousjohtaja, tietohallintojohtaja, viestintä- ja markkinointipäällikkö, hyvinvointipäällikkö, kaupunginjuristi, palvelussuhdepäällikkö, hankintapäällikkö, työllisyysjohtaja, rakennuttajapäällikkö ja

kiinteistöpäällikkö päättävät vastuualueellaan alle 60 000 euron suuruista tavara- ja palveluhankinnoista.

## **2. Urakat**

- toimitilajohtaja päättää vastuualueellaan alle 500 000 € suuruista urakoista
- rakennuttajapäällikkö ja kiinteistöpäällikkö päättävät vastuualueellaan alle 150 000 € suuruista urakoista.

Lisä- ja muutostöitä on oikeutettu tilaamaan se johtavassa asemassa oleva viranhaltija, joilla on toimivaltarajojen mukaisesti toimivalta tehdä kyseinen hankintapäätös.

## **3. Irtaimen omaisuuden poistaminen, myynti ja käytettäväksi luovuttaminen**

- palvelun johtajat päättävät vastuualueellaan irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta

## **Päätös**

Päätän siirtää 1.10.2025 alkaen hallintosäännön 70 §:n ja 71 §:n mukaista toimialajohtajan päätösvaltaa seuraavasti:

### **1. Tavara- ja palveluhankinnat**

- palvelun johtajat, henkilöstöpalvelut -yksikön osalta henkilöstöjohtaja päättävät vastuualueellaan, ja hankintapalveluiden kilpailuttamissa hankinnoissa hankintapäällikkö päättää alle 500 000 euron suuruista tavara- ja palveluhankinnoista.
- talousjohtaja, tietohallintojohtaja, viestintä- ja markkinointipäällikkö, hyvinvointipäällikkö, kaupunginjuristi, palvelussuhdepäällikkö, hankintapäällikkö, työllisyysjohtaja, rakennuttajapäällikkö ja kiinteistöpäällikkö päättävät vastuualueellaan alle 60 000 euron suuruista yksittäisistä tavara- ja palveluhankinnoista.

### **2. Urakat**

- toimitilajohtaja päättää vastuualueellaan alle 500 000 € suuruista urakoista
- rakennuttajapäällikkö ja kiinteistöpäällikkö päättävät vastuualueellaan alle 150 000 € suuruista urakoista.

Lisä- ja muutostöitä on oikeutettu tilaamaan se johtavassa asemassa oleva viranhaltija, joilla on toimivaltarajojen mukaisesti toimivalta tehdä kyseinen hankintapäätös.

### **3. Irtaimen omaisuuden poistaminen, myynti ja käytettäväksi luovuttaminen**

- palvelun johtajat päättävät vastuualueellaan irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta.

Tämä uusi päätös kumoaa aiemman (2.1.2025 § 2) delegointipäätöksen.

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö § 23, § 29, § 70 ja § 71

Tuukka Forsell

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

elinvoimapalveluiden toimialajohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

kaupunginhallitus  
apulaiskaupunginjohtaja  
henkilöstöjohtaja  
henkilöstösuunnittelupäällikkö  
asianhallintapäällikkö  
hallintojohtaja  
hankintapäällikkö  
hyvinvointipäällikkö  
kaupunginjuristi  
kiinteistöpäällikkö  
rakennuttajapäällikkö  
talousjohtaja  
tietohallintojohtaja  
toimitilajohtaja  
työllisyysjohtaja  
viestintä- ja markkinointipäällikkö

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.9.2025

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 29.9.2025

Lähettäjä: Virpi Autiomäki, hallintosihteeri