

Kaupunginhallitus

23.06.2025

Ote pöytäkirjasta: Kaupunginhallitus 23.06.2025**Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävän hoitaminen päätoimisena, kokoaikaisesti valtuustokaudella 2025-2029 ja puheenjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen****10100/00.02.01/2025****Kaupunginhallitus 23.06.2025 § 179**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Yhteenveto

Kouvolan kaupunginvaltuusto on päätöksellään 9.6.2025 § 54 valinnut kaupunginhallituksen puheenjohtajan.

Kaupungin hallintosäännön 160 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtävää kokoaikaisesti päätoimisesti, mikä kestää koko kaupunginhallituksen toimikauden.

Kaupunginhallitukselle on esitelty asiaa 16.6. kokouksessa ja puheenjohtaja Inka Häkkinen on ilmoittanut kaupungille kirjallisesti voivansa toimia 1.7.2025 alkaen päätoimisena, kokoaikaisena puheenjohtajana (Hallintosääntö 2.6 §).

Asia tuodaan päätöksentekoon kaupunginhallitukselle toimeenpanon ja johtajasopimuksen hyväksymisen osalta.

Valtuuston 9.6.2025 § 54 päätöksen mukaisesti kaupunginhallitukselle esitetään valmistelun perusteella johtajasopimuksen hyväksymistä päätoimisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävien, tavoitteiden ja muiden päätoimisen luottamustehtävän hoitamiseen liittyvien ehtojen määrittämiseksi. Huomioiden lisäksi, että kaupunginhallituksen puheenjohtajan henkilöstöhallinnollinen esihenkilö ja myös muissa tilanteissa toimivaltainen päätöksentekotaho on huomioitu sopimuksessa. Esityksenä on, että johtajasopimusta koskevat asiat ratkaisee monijäsenenä toimielimenä kaupunginhallitus, ellei sopimuksessa muuta määritellä. Tavoite- ja kehityskeskustelut käydään kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston kanssa vuosittain kaupunginvaltuuston puheenjohtajan johdolla.

Asian valmistelun tausta ja päätösvallan perusteet

Kaupungin hallintosäännön 160 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtävää kokoaikaisesti päätoimisesti, mikä kestää koko kaupunginhallituksen toimikauden.

Kaupunginhallitus

23.06.2025

Edelleen hallintosäännön 2 §:ssä määrätään kaupungin johtamisjärjestelmästä ja puheenjohtajien luottamustehtävän hoitamisen osalta 2 §:n 6 momentissa seuraavaa: kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtaja voi toimia päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä. Toimittaessa osa-aikaisena luottamushenkilönä luottamustoimen hoitamiseen käytettävä enimmäisaika on 50 prosenttia täydestä säännöllisestä toimestotyöajasta. Mikäli luottamushenkilö haluaa hoitaa tehtävänsä päätoimisesti tai osa-aikaisesti, hänen tulee ilmoittaa asiasta kaupungin kirjaamoon kirjallisesti. Päätoimisuus tai osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Inka Häkkinen on ilmoittanut kaupungin kirjaamoon 18.6.2025 päivätyllä kirjeellä olevansa valmis hoitamaan tehtävänsä päätoimisesti 1.7.2025 alkaen.

Puheenjohtajan tehtävät ja aiempi päätöksenteko

Kuntalain (410/2015) 40 §:n mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien hoitaminen edellyttää. Muista tehtävistä määrätään kaupungin hallintosäännössä.

Hallintosäännön 4 §:ssä on määritelty kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

1. johtaa kaupunkistrategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kaupungin asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin,
2. vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kaupunginhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla sekä
3. vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut,
4. toimii kaupunginjohtajan hallinnollisena esihenkilönä.

Näiden edellä määrättyjen tehtävien lisäksi päätöksentekoon tuotavaan sopimusluonnokseen on määritelty myös edellä esitettyjä tehtäviä tarkentavia ja täydentäviä tehtäväsisältöjä ja siten myös tavoitteita kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, sillä kaupunginvaltuusto on päätöksellään 9.6.2025 päättänyt kaupunginhallituksen kokoonpanosta ja puheenjohtajista, saman 9.6.2025 § 54 päätöksen mukaisesti edellyttänyt, että:

Kaupunginhallitus

23.06.2025

"Kaupunginhallituksen päätoimiselle sekä osa-aikaiselle puheenjohtajalle määritellään tarkempi tehtäväkuvaus ja tavoitteet, päätoimisena toimimiseen lisätään työajan seuranta ja käyttö sekä työsuhteeseen kuuluvat muut asiat. Valmistelusta vastaavat virkamiehet käyvät keskustelua poliittisten ryhmien kanssa määrittelyssä.

Samassa yhteydessä määritellään puheenjohtajan esihenkilö tai esihenkilöt sekä linjataan mahdolliset vuosittaiset kehitys- ja tavoitekeskustelut.

Kaupunginvaltuusto valtuuttaa kaupunginhallituksen hyväksymään ylläesitetyt asiat ja nämä tuodaan valtuustolle tiedoksi."

Johtajasopimus sekä yleinen säädöstausta valmistelussa

Asiaa on valmisteltu valtuuston päätöksen mukaisesti hallintopalveluissa yhteistyössä luottamushenkilöjohdon kanssa sekä ryhmäpuheenjohtajien johdolla myös ryhmien välisissä neuvotteluissa, ja esitelty asiaa kaupunginhallitukselle 16.6.2025 kokouksessa.

Esitys johtajasopimukseksi on **liitteenä**.

Tehtävän hoitaminen kestää hallintosäännön mukaisesti koko kaupunginhallituksen kauden. Tehtävää hoidetaan siihen saakka, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

Kaupunginhallitukselle esitetään valmistelun perusteella johtajasopimuksen hyväksymistä päätoimisen puheenjohtajan tehtävien, tavoitteiden sekä päätoimisen luottamustehtävän hoitamiseen liittyvien muiden ehtojen, kuten koulutus- ja matkakustannusten, määrittämiseksi valtuuston päätöksessä esitetyn mukaisesti sekä siten, että kaupunginhallituksen puheenjohtajan henkilöstöhallinnollinen esihenkilö ja myös muissa tilanteissa toimivaltainen päätöksentekotaho on huomioitu sopimuksessa.

Kuntalain 80 §:n mukaisesti päätoimisella ja osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja samoin perustein kuin kunnallisella viranhaltijalla. Mitä työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) säädetään työnantajasta ja työntekijästä, sovelletaan kuntaan sekä päätoimiseen ja osa-aikaiseen luottamushenkilöön, tämä on huomioitu sopimuksella.

Esityksenä on, että johtajasopimusta koskevat asiat ratkaisee monijäsenenä toimielimenä kaupunginhallitus, ellei sopimuksessa muuta määritellä. Tavoite- ja kehityskeskustelut käydään kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston kanssa vuosittain kaupunginvaltuuston puheenjohtajan johdolla.

Kaupunginhallitus

23.06.2025

Kuntalain 80 §:n mukaisesti valtuusto päättää päätoimiselle ja osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksettavasta kuukausipalkasta ja korvauksista. Johtajasopimuksella on todettu kaupungin hallintosäännön 160 §:n mukaisesti, että puheenjohtajan palkkio on 5100 euroa kuukaudessa. Palkkio sisältää korvauksen 173 §:ssä mainituista ansionmenetyksistä ilman erillistä selvitystä. Toimittaessa päätoimisesti ei ole oikeutta vuosipalkkioon, eikä 162 §:n mukaisiin erillispalkkioihin tai 167 §:n mukaisiin palkkioihin.

Päätoimisen puheenjohtajan palkka maksetaan sopimusluonnoksen mukaan siten, että hän kuuluu julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisen eläketurvan piiriin ja luottamushenkilölle kertyy siten maksettavasta palkasta eläkettä tehtävän hoidon ajalta.

Kuntalain 80 §:n mukaisesti päätoimisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus saada virka- tai työvapaata työstään päätoimisen luottamustoimen ajaksi. Jos päätoiminen luottamustoimi päättyy ennenaikaisesti vaalikelpoisuuden menettämisen tai erottamisen vuoksi, henkilöllä on oikeus keskeyttää virka- tai työvapaa ilmoittamalla keskeytyksestä työnantajalle vähintään kuukautta ennen työhön palaamistaan.

Sopimus tulee voimaan siitä hetkestä, kun tehtävänhoitovelvoite alkaa tämän päätöksen mukaisesti, ja päätös voidaan siten panna täytäntöön myös lainvoimaa vailla olevana. Sopimuksen allekirjoittavat kaupunkia ja kaupunginhallitusta edustavana osapuolena kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Ville Kaunisto sekä toisena sopimusosapuolena oleva kaupunginhallituksen puheenjohtaja Inka Häkkinen.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hyväksyy liitteenä olevan päätoimisena, kokoaikaisena kaupunginhallituksen puheenjohtajana toimivaa luottamushenkilöä koskevan johtajasopimuksen ja päättää tehtävänhoitovelvoitteen ja palkanmaksuajankohdan määräytymisestä.

Lisätietoja: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi, henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi ja juristi Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585, teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan johtajasopimuksen ja
2. valtuuttaa sopimuksessa mainitusti kaupunginvaltuuston puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen kaupunginhallituksen puolesta.

Kaupunginhallitus

23.06.2025

3. hyväksyä kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänhoitovelvoitteen päätoimisena ja kokoaikaisena (100%) luottamushenkilönä sekä samalla sitä koskevan palkanmaksuajankohdan alkavan kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävän vastaanottoa koskevan ilmoituksen mukaisesti 1.7.2025 alkaen.

Tehtävän hoitaminen kestää hallintosäännön mukaisesti koko kaupunginhallituksen toimikauden. Tehtävää hoidetaan siihen saakka, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu. Palkka maksetaan johtajasopimuksen sekä hallintosäännön määräysten mukaisesti.

4. toimittaa johtajasopimuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.
5. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 24.6.2025 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Inka Häkkinen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi eli asianosaisjäävi, hallintolaki 28.1 § kohta 1).

Puheenjohtajana toimii tämän asian käsittelyn ajan kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Miia Witting.

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 24.06.2025

hallintosihteeri Heli Pykälistö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 179**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Kaupunginhallitus

23.06.2025

Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pykälän nähtäville asettaminen

Pykälä 179 on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.6.2025.

Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse seuraavasti:

Päätöksen saajat:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Päätöksen lähettämispäivä: 25.6.2025

Lähettäjä: hallintosihteeri Heli Pykälistö