



Kouvolan kaupunki
Konsernipalvelut
Hyvinvointi
Torikatu 10 / PL 85
45100 Kouvola

PERINTÖ-, TESTAMENTTI- JA LAHJOITUSRAHASTO HAKEMUKSEN / TILITYKSEN TÄYTTÖOHJE

Yleistä

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston tarkoituksena on edistää kaiken ikäisten kouvolaisten hyvinvointia. Rahastosta myönnetään kohdeavustuksia hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan tai uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, joka ei ole kunnan tai sosiaali- tai terveyspalvelujen kuntayhtymän (Kymsote) järjestämisvastuulla, mutta joka täydentää hyvinvointia. Haettavat avustukset tulee kohdentaa ensisijaisesti sellaisille asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistävään toimintaan ovat rajoitetut.

HAKIJAN TIEDOT:

Yhdistyksen/yhteisön nimi, kotipaikka ja Y-tunnus

- täytetään yhdistyksen/yhteisön *virallinen* nimi, kotipaikka sekä y-tunnus

Hakemuksen yhteyshenkilön nimi, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka

- täytetään yhdistystä/yhteisöä edustavan henkilön nimi sekä yhdistyksen/yhteisön osoitetiedot

Puhelin, sähköpostiosoite, IBAN-pankkitili

- täytetään yhdistyksen puhelinnumero, yhteyshenkilön sähköpostiosoite sekä yhdistyksen pankkitilinumero IBAN muodossa

Yhteyshenkilö on yhdistyksen, puheenjohtaja, sihteeri, muu

- yhteyshenkilön virallinen asema yhdistyksessä/yhteisössä

KUVAUS JA KUSTANNUSARVIO:

Lyhyt kuvaus suunnitelmasta

- Kuvaus suunnitelmasta, johon mahdollinen tuki käytetään tai mitä tukirahalla on tarkoitus toteuttaa. Kuvaa myös mahdolliset yhteistyötahot. Onko tuki vain rajoitetulle joukolle suunnattu vai kaikille avoin.

Summa, jota haetaan €, tapahtuman /tilaisuuden ajankohta ja tapahtumapaikka

- Summa = Haettava tukiraha
- Tapahtuman/tilaisuuden ajankohta = jos järjestetään tilaisuus/tapahtuma, niin sen ajankohta tai arvio ajankohdasta. Jos ei erillistä tilaisuutta/tapahtumaa, ko. kohta jätetään tyhjäksi.
- Tapahtumapaikka = Tilaisuuden/tapahtuman paikka. Jos ei erillistä tilaisuutta/tapahtumaa, ko. kohta jätetään tyhjäksi.

Kustannusarvio, menot sekä tulot, omarahoitus

- Menopuolelle tulee eritellä **arvio** aiheutuvista menoista ts. mistä kuvauksen mukaiset kustannukset koostuvat. esim. matkakustannukset, luentopalkkiot, ostettavat palvelut
- Kustannusarviossa tulee huomioida, että **tuettavia kustannuksia eivät ole**



Kouvolan kaupunki
Konsernipalvelut
Hyvinvointi
Torikatu 10 / PL 85
45100 Kouvola

PERINTÖ-, TESTAMENTTI- JA LAHJOITUSRAHASTO HAKEMUKSEN / TILITYKSEN TÄYTTÖOHJE

- palkkakustannukset
- ulkomaan matkat
- yhdistyksen/yhteisön vuosijuhlat, koulutukset, hallituksen toiminnan tuki
- Alkoholi, tupakka sekä niihin verrattavat tuotteet
- yritystoiminta
- Tulot, omarahoitus kohtaan tulee eritellä **arvio** mahdollisista tuloista, esim. pääsylipputulot sekä arvio omarahoitusosuudesta ts. paljon yhdistys/yhteisö käyttää omaa rahoitusta tukirahalla tehtävään toimintaan, esim. tukirahalla järjestetään 2.000€ maksava toiminta, yhdistys käyttää omaa rahaa 200€ ja tukea haetaan 1.800€.
- Menojen ja niistä vähennettävien tulojen tulee vastata kohtaa ”summa, jota haetaan €”
 - menot 5.000€, tulot 500€ => summa, jota haetaan € 4.500€

Samalle kohteelle muualta haettu/myönnetty tuki

- Täytetään se taho, jolta tukea on haettu sekä haetut ja myönnettyt eurot

Muuta huomioitavaa

- Kuvaa muut mahdolliset asiat, jotka tulisi ottaa huomioon tukea myönnettäessä. Jos ei ole *erityisiä muita asioita*, jätetään ko. kohta tyhjäksi.

Allekirjoitus

- Allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoitus. Henkilöllä tulee olla yhdistyksen/yhteisön nimenkirjoitusoikeus.

TILITYSLOMAKKEEN TÄYTTÖ

- Tilityslomake täytetään lähes samalla tavalla kuin hakemus sillä erotuksella, että kustannusten osalta ilmoitetaan **todelliset toteutuneet kustannukset**, joista tilitykseen liitetään kuittikopiot.