

Rekisteröityminen Timmi 360 -tilavarausohjelmaan organisaation yhteyshenkilönä

Kun rekisteröidyt yrityksen tai yhteisön yhteyshenkilönä, tarvitset siihen luvan edustamaltasi seuralta, yhdistykseltä tai yritykseltä. Yhteyshenkilönä tehtyjen varausten maksuista vastaa se maksajaorganisaatio, jonka tiedot olet rekisteröityessäsi syöttänyt tai jonka olet valinnut rekisteristä.

Linkki rekisteröitymiseen: [Kirjaudu Timmiin](#)

Linkit ja ohjeet Kouvolan kaupungin verkkosivulla: <https://www.kouvola.fi/timmi>

Kirjautuminen järjestelmään

Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista



Selailen kirjautumatta

Voit selailla tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.



Tunnus ja salasana

Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään.



Rekisteröidy

Rekisteröidy natiivitunnuksella

Rekisteröidy

Järjestelmä toimii Chrome, Firefox ja Edge selaimilla.

Rekisteröidy puolesta asiointiin



Rekisteröityminen yksityishenkilönä

Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omissa nimissäsi, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. Valinnalla siirryt täyttämään tietoja itsestäsi ja saat käyttöosi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.



Rekisteröityminen puolesta asiointiin

Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen rekisteröitymishakemuksesi siirtyy käsiteltäväksi. Kun hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostisi vahvistuksen.

Valitse



Rekisteröityminen puolesta asiointiin kävijämäärien syöttämistä varten

Jos haluat ainoastaan syöttää kävijämääriä edustamasi seuran tai muun yhteisön varauksiin, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin, kävijämäärien syöttäjäksi.

Anna ensin omat yhteystietosi.

Antamasi sähköpostiosoite sekä salasana ovat kirjautumistunnuksesi ohjelmaan.

Täytä tarvittavat tiedot ja paina jatka.

1. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: Omat tiedot

Olet rekisteröitymässä organisaation puolesta asiointiin. Täytä/tarkista ensin omat tiedosi. [Avaa lisäohjeistus](#)

Sukunimi *	Etunimet *	Henkilötunnus	Lähiiosoite *
Timmi	Tina		Torikatu 10
Postinumero *	Postitoimipaikka *	Sähköpostiosoite *	Sähköpostiosoite uudelleen *
43100	Kouvola	tilavaraukset@kouvola.fi	tilavaraukset@kouvola.fi
Puhelin *			
0206154220			

Sähköposti on kirjautumistunnuksesi. Valitse vielä itsellesi salasana

Salasana *	Vahvista salasana *
*****	*****

☐ Minulle saa lähettää sähköpostia palvelua koskevia tiedotteita

☒ Olen lukenut [ajankohtaisia käyttöohjeita](#) [tietoa uudesta tilaustaloudesta](#) ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään*

Rekkytää

Jatka

Tarkista, löytyykö edustamasi yritys/yhteisö jo asiakasrekisteristä.

Kirjoita edustamasi yhteisön nimi kenttään ja paina hae. Jos etsimääsi yritystä/yhteisöä ei löydy asiakasrekisteristä valitse kohta ”Etsimääni organisaatiota ei löytynyt” ja täytä tarvittavat tiedot.

2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi tai nimen osa
esimerkki

Hae

Edellinen Keskeytä

Hakutuloksia 1 kpl

Esimerkki Yritys

Osoite: Yritystie 1, 45100, KOUVOLA

Valitse

Etsimääni organisaatiota ei löytynyt

Syötän organisaation tiedot seuraavassa vaiheessa

Valitse

Jos oikea yritys/yhteisö löytyy asiakasrekisteristä, paina valitse painiketta.

2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi tai nimen osa
esimerkki

Hae

Edellinen Keskeytä

Hakutuloksia 1 kpl

Esimerkki Yritys

Osoite: Yritystie 1, 45100, KOUVOLA

Valitse

Valitse varausten maksaja-asiakas.

Kirjoita edustamasi yhteisön nimi kenttään ja paina hae. Jos etsimääsi yritystä/yhteisöä ei löydy asiakasrekisteristä valitse kohta ”Etsimääni organisaatiota ei löytynyt” ja täytä tarvittavat tiedot.

Jos oikea yritys/yhteisö löytyy asiakasrekisteristä paina valitse painiketta.

3. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Maksaja-asiakkaan valinta

Valitse asiakas, joka maksaa edustamasi organisaation nimissä tekemäsi varaukset. [Avaa lisäohjeistus](#)

Maksaja-asiakkaan nimi tai nimen osa
Esimerkki

Hae

Edellinen Keskeytä

Hakutuloksia 1 kpl

Esimerkki Yritys

Osoite: Yritystie 1, 45100, KOUVOLA

Valitse

Etsimääni maksaja-asiakasta ei löytynyt

Syötän organisaation tiedot seuraavassa vaiheessa

Valitse

Valitse kuka toimii tekemiesi varausten yhteyshenkilönä, eli kenelle lähetetään varausvahvistus sekä mahdolliset muutokset varauksista. Mikäli valitset yhteyshenkilöksi jonkun muun kuin itsesi, rekisteröityminen voidaan saattaa loppuun vasta, kun kyseinen henkilö hyväksyy sähköpostiinsa lähetettävän linkin kautta henkilötietojensa tallennuksen järjestelmään.

4. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation yhteyshenkilön valinta

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamasi organisaatio on **Esimerkki Yritys**. Kuka toimii yhteyshenkilönä varauksilla ja/tai hakemuksilla?

- ☐ Minä itse
- ☐ Muu henkilö, syötän tiedot seuraavassa vaiheessa

Seuraavaksi kysytään maksajan yhteyshenkilöä. Jos organisaatio vastaanottaa laskut verkkolaskuna, ei yhteyshenkilöä tarvita. Yhteyshenkilön tiedot tarvitaan, jos laskut menevät johonkin muuhun osoitteeseen, esim. rahastonhoitajalle.

4. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation yhteyshenkilön valinta

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamasi organisaatio on **Esimerkki Yritys**. Kuka toimii yhteyshenkilönä varauksilla ja/tai hakemuksilla?

- ☒ Minä itse
- ☐ Muu henkilö, syötän tiedot seuraavassa vaiheessa

Olet valinnut maksajaksi organisaation **Esimerkki Yritys**. Onko maksajan yhteyshenkilö sama kuin edustamasi organisaation yhteyshenkilö?

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei
- ☐ Maksaja-asiakkaalla ei ole yhteyshenkilöä

Edellinen

Keskeytä

Jatka

Kun kaikki kohdat on täytetty ja oikein, tarkista tiedot ja paina vahvista.

5. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Yhteenveto

Tällä sivulla näet rekisteröitymisessä antamasi tiedot. [Avaa lisäohjeistus](#)

Tarkista antamasi tiedot

Omat tiedot

Nimi: Teppo Testaaja
Osoite: Torikatu 10, 45100, Kouvola
Puhelin: 0123456789
Sähköpostiosoite: tilavaraukset@kouvola.fi
Ei - Minulle ei saa lähettää sähköpostitse palvelua koskevia tiedotteita

Edustamani organisaatio

Nimi: Esimerkki Yritys
Osoite: Yritystie 1, 45100, KOUVOLA

Organisaation yhteyshenkilö

Minä itse

Maksaja-asiakas

Nimi: Esimerkki Yritys
Osoite: Yritystie 1, 45100, KOUVOLA

Maksaja-asiakkaan yhteyshenkilö

Ei maksajan yhteyshenkilöä

Edellinen

Keskeytä

Vahvista

Organisaation yhteyshenkilön rekisteröityminen käsitellään tilavarauksissa arkisin virka-aikana.

Et siis pääse tekemään varaushakemuksia ennen kuin sinut on hyväksytty ko. seuran/organisaation yhteyshenkilöksi. Kun rekisteröitymishakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostiisi ilmoituksen ja pääset kirjautumaan tunnuksillasi ohjelmaan.