



Pilke päiväkotien
asiaksmaksumääräytymisperusteet 1.8.2025 alkaen

Päivähoitosopimuksen voi tehdä seuraavilla tuntimäärillä kuukaudessa:

84h/kk*

147-210 h/kk

(*varhaiskasvatussyksikkö voi määrittää hoitoajan)

Mikäli palvelusopimuksessa ennalta sovittu tuntimäärä ylittyy, tehdään uusi palvelusopimus laajemmalla tuntimäärällä.

o Varattuja/käytettyjä hoitotunteja seurataan Pilke Daisy- toiminnanohjausjärjestelmällä kuukausittain.

o Jos lapsi aloittaa päivähoidon kesken kuukauden, veloitetaan vain käytettyjen sopimuspäivien mukaan. Jos lapsi lopettaa päivähoidon kesken kuukauden, peritään aina koko kuukauden maksu.

o Jos hoidontarve muuttuu, tehdään aina uusi palvelusopimus. Sopimus tulee voimaan aina seuraavan kuun alusta.

o Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa kokonaishinta kunnan palvelusetelisääntökirjan ehtojen mukaisesti.

o Asiaksmaksun määrittelee Kouvolan kaupunki. Asiaksmaksu on korkeimmillaan sama kuin kunnallisessa päivähoidossa. Asiaksmaksu maksetaan kuukauden 5. päivä jälkikäteen.

o Päivähoitosopimusta ei voi irtisanoa tai keskeyttää lapsen loma-ajaksi.

o Päivähoitosopimus on voimassa toistaiseksi toimintakauden 31.7 loppuun asti.

o Lapsen ollessa poissa varhaiskasvatuksesta koko kesä- ja/tai elokuun, alennetaan huoltajilta perittävää asiaksmaksua 50%/kk, mikäli viikkotuntien määrä ei muutu pienemmäksi touko-elokuun aikana.

o Lapsen ollessa lomalla koko kalenterikuukauden heinäkuussa, huoltajilta perittävää asiaksmaksua alennetaan 100%.

o Mikäli lapsi on varhaiskasvatuksessa yhdenkin päivän kesä-, heinä- tai elokuussa, peritään kyseisestä kuukaudesta normaali asiaksmaksu.

o Päiväkotitoiminta on suljettu arkipyhinä, joita ovat seuraavat: itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä, tapaninpäivä, uuden vuoden päivä, loppiainen, pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, helatorstai, vappupäivä ja juhannusaatto.



o Lapsen poissaolot (loma, sairaus ja arkipyhät) eivät vaikuta asiakasmaksuun, eikä varattuja poissaolotunteja voi käyttää myöhemmin. Ennalta-arvaamattomat häiriöt (esim. pandemia, vesivahinko, tulipalo, työtaistelu) palvelun tuottamisessa sekä Force Major-tilanteet (esim.

terveysviranomaisen määräämä karanteeni) eivät aiheuta muutoksia asiakasmaksuihin eivätkä oikeuta maksujen palauttamiseen.

o Päiväkoti on suljettuna vuodenvaihteessa noin 5 arkipäivää. Toimintaa järjestetään supistetusti tai tarvittaessa toisessa Pilke päiväkodissa.

o Juhannuksesta peruskoulujen alkuun on kesäloma-aika. Kesäloma-aikana toimintaa järjestetään supistetusti tai tarvittaessa toisessa Pilke päiväkodissa.

o Palvelun tuottajalla on oikeus muokata päiväkodin aukioloaikaa tarvittaessa.

o Päiväkoti on suljettuna 1-2 arkipäivää toimintavuoden aikana henkilökunnan suunnittelupäivän ajan. Tämä päivä ilmoitetaan vuosittain erikseen vanhemmille.

o Palveluntuottajalla ei ole käytössä hoitotakuuta.

o Päivähoitosopimus on irtisanottava kirjallisesti eikä sitä voi irtisanoa takautuvasti.

o Irtisanomisaika on kesken toimintavuoden huoltajan taholta irtisanomispäivästä seuraavan kalenterikuukauden loppuun (esimerkiksi sopimus irtisanotaan 15.2 tällöin, palvelusopimus päättyy 31.3) ja palveluntuottajan taholta yksi kuukausi. Irtisanominen tehdään Kouvolan kaupungin palvelusetelinarvon määrittämis -lomakkeella.

o Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa/purkaa palvelusopimus päättymään välittömästi maksamattomien asiakasmaksujen vuoksi.

o Esiopetusta järjestetään Pilke päiväkodissa ostopalveluna. Päivähoitosopimus jatkuu tarvittaessa esikoululaisen aamu- ja iltapäivähoitona.

o Koulujen loma-aikana ei järjestetä esiopetusta. Mikäli kesällä esikoulun päätyttyä hoidontarve jatkuu, päivähoidosta peritään maksu koko hoitopäivältä (kesälle tehdään uusi palvelusopimus).