



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikorttihakemusten henkilötietojen käsittely

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Liikuntalain 5 §:n mukaan kunnan tehtävä on luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen.

Kouvolan kaupungin uimahalleissa on käytössä sähköinen erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti, jota kouvolalaiset henkilöt voivat hakea. Erityisryhmien uima- ja kuntosalikortteja voidaan myöntää lääketieteellisin perustein.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin tarjoaminen siihen oikeutetuille. Rekisteriin kerätään vain välttämättömät tiedot, joita tarvitaan myöntämisen päätöksenteossa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohdan mukaan: Rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn. Suostumus henkilötietojen käsittelyyn annetaan hakemuksen yhteydessä. Tietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta erityisryhmien korttia ei voida myöntää ilman tietoja.

Rekisterissä käsitellään erityisiä henkilötietoja. Erityisten henkilötietojen käsittely on tarpeen, koska kortti on henkilökohtainen ja se myönnetään lääketieteellisin perustein.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 a-kohdan perusteella: Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

1.4.2024 alkaen asiakas voi lunastaa erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin uimahallin kassalta, jos hänellä on jokin seuraavista:

- voimassa oleva EU:n vammaiskortti TAI
- voimassa oleva liikkumisesteisen pysäköintitunnus TAI
- Kela-kortti, jossa jokin alla mainituista tunnuksista.

Kela-kortin tunnuksat, jotka oikeuttavat korttiin

203 astma tai keuhkohtaumatauti
103 diabetes
111 epilepsia
108 lihastauti
109 tai 303 MS-tauti
110 Parkinsonin tauti
112 tai 188 psykiatrinen sairaus
202 reuma
206 sepelvaltimotauti
201 sydämen vajaatoiminta

Asiakas saa lunastettua kortin uimahallin kassalta todistamalla henkilöllisyyden sekä näyttämällä jokin yllä olevista korttiin oikeuttavista perusteista.

Asiakkaasta ei kerätä muuta tietoa kuin nimi, jolla asiakkaalle annettava erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti yksilöidään

Muut myöntämisperusteet

Jos mikään yllä olevista myöntämisperusteista ei täyty asiakas voi hakea erityisryhmien uinti- ja kuntosalikorttia erillisellä hakemuksella. Hakemuksen liitteenä tulee olla jokin seuraavista:

- lääkärintodistus haittaluokasta, sairauden tai vamman kokonaishaittaluokka vähintään 11, TAI
- todistus Kelan myöntämästä 16 v. täyttäneen vammaistuesta tai eläkkeensaajan hoitotuesta, joka on myönnetty sairauden tai vamman aiheuttaman haitan, avuntarpeen tai ohjauksen ja valvonnantarpeen perusteella TAI
- todistus Kelan myöntämästä alle 16-vuotiaan korotetusta tai ylimmästä vammaistuesta, joka on myönnetty, kun lapsen hoidosta, huolenpidosta ja kuntoutuksesta aiheutuva rasitus ja sidonnaisuus on vaativaa ja vie päivittäin huomattavasti aikaa tai lapsen perheelle aiheutuu vaativaa ja ympärivuorokautista rasitusta ja sidonnaisuutta.

Hakijasta kerätään seuraavat tiedot:

- etu- ja sukunimi
- puhelinnumero
- lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- henkilötunnus

Rekisterissä käsitellään erityisiä henkilötietoja. Erityisten henkilötietojen käsittely on tarpeen, koska kortti on henkilökohtainen ja se myönnetään lääketieteellisin perustein.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 2 a-kohdan perusteella: Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Hakemukset ovat salassa pidettäviä

SALASSAPIDON PERUSTEET:

Julkisuuslain 24 §:ssä luetellaan ne asiakirjat, jotka ovat salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja, jollei erikseen toisin säädetä.

Hakemukset ovat salassa pidettäviä 24 §:n 1. momentin 25 kohdan perusteella.

Asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai työhallinnon henkilöasiakkaasta sekä tämän saamasta etuudesta tai tukitoimesta taikka sosiaalihuollon palvelusta tai työhallinnon henkilöasiakkaan palvelusta taikka tietoja henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta taikka hänen saamastaan terveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelusta taikka tietoja henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä ja suuntautumisesta; (11.12.2002/1060)

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan hakemuksesta häneltä itseltään, tai hänen huoltajaltaan. Tietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta erityisryhmien korttia ei voida myöntää ilman tietoja.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Tietoja siirretään eteenpäin ainoastaan kaupungin sisäisesti kaupungin uimahallien kassoille. Uimahallien kassat saavat tiedon henkilöistä, joille kortti on myönnetty. Uimahalleille välitetään kortin

saaneista henkilöistä ainoastaan etu- sekä sukunimi.

Henkilö saa kassalta käyttöönsä sähköisen asiakaskortin, jolla hän jatkossa tunnistautuu kassalla.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Korttihakemukset arkistoidaan manuaalisesti liikuntapalveluiden toimistossa, vuosittain tai hakemuksen voimassaoloajan perusteella, aakkosjärjestyksessä. Tiedot poistetaan rekisteristä ja hävitetään tietoturvallisesti sen jälkeen, kun säilyttämislle ei ole perustetta. Hakemusten säilytysaika on viisi vuotta.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Sähköistä ylläpitojärjestelmää ei ole.

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Manuaalinen aineisto koostuu asiakkaan täyttämistä paperisista hakulomakkeista sekä Webropolin kautta täytetyistä tulostetuista lomakkeista liitteineen.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Sähköistä aineistoa ei ole.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään mapeissa, lukitussa kaapissa, työhuoneessa. Pääsy kaappeihin on vain liikuntapalveluiden henkilökunnalla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Paperiset lomakkeet tuhoetaan tietoturvallisesti.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyillä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyillä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä

- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, Liikunta ja kulttuuri, Liikunta

Rekisterin vastuhenkilö

Teemu Mäkipaakkanen, liikuntapäällikkö

Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola

puh. 020 615 8228, teemu.makipaakkanen@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Kirsi Temonen, varaussihteri

Torikatu 10, PL 85, 45100 Kouvola

puh. 020 615 8472, kirsi.temonen@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi