



TYÖLLISYYS- JA OSALLISUUSAVUSTUSHAKEMUS 2025

Haen

- ☐ Työllisyys- ja osallisuusavustusta
☐ Pitkäaikaistyöttömän palkkausavustusta

TIEDOT HAKIJASTA

Yhdistyksen nimi (yhdistysrekisterissä oleva nimi)		
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka		
Yhdistyksen kotipaikka	Y-tunnus (voit tarkistaa yhdistyksesi tunnuksen www.ytj.fi)	
Yhteyshenkilön nimi (hakemusasiaa hoitaa)	Puhelin	
Sähköpostiini saa lähettää kaupungin tiedotteita ☐ Ei ☐ Kyllä	Sähköpostiosoite	
Osoite, jos muu kuin yhdistyksen osoite		
Toimialue ☐ Kouvola ☐ Kymenlaakso ☐ Muu, mikä?		
Onko yhdistyksellä ostopalvelusopimusta kaupungin kanssa? ☐ Kyllä ☐ Ei		
Onko yhdistys saanut aikaisemmin vastaavan Kouvolan kaupungin avustuksen? ☐ Ei ☐ Kyllä; avustus saatu vuonna _____ Avustuksen suuruus oli _____ €		
Muualta haettu avustus, mistä?	Haettu €	Myönnetty €
IBAN tilinumero (muodossa FIXX XXXX XXXX XXXX XX)		
Montako jäsentä ja aktiivosallistujaa järjestössä on? Jäseniä: _____ Aktiivisesti toiminnassa mukana: _____		
Voiko järjestöön liittyä kuka tahansa kouvolaalainen? ☐ Kyllä ☐ Ei		

TYÖLLISYYS- JA OSALLISUUSAVUSTUSTA HAKEVA

Kriteerit:

- Uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, joka ei ole kunnan tai hyvinvointialueen järjestämisvastuulla, mutta joka täydentää hyvinvointia ja edistää työllisyyttä
- Mahdollisiin hankkeiden omavastuuosuuksiin
- Toiminnan tulee tukea kaupungin toimintaa

KUVAUS TOIMINNASTA, JOHON AVUSTUS KÄYTETÄÄN

Kohderyhmä, tavoitteet, toimenpiteet, tulosten mittaaminen

TALOUELLINEN KESTÄVYYS

Miten muuten kuin jäsenmaksuilla järjestö rahoittaa toimintaansa?

EKOLOGINEN KESTÄVYYS

Mitä järjestö tekee luonnon hyvinvoinnin hyväksi?

SOSIAALINEN KESTÄVYYS

Miten järjestö vahvistaa jäsentensä hyvinvointia?

Miten järjestö vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia?

Miten järjestö vahvistaa Kouvolan elinvoimaisuutta ja työllisyyttä?

Miten kansainvälisyys näkyy toiminnassa?

PITKÄAIKAISTYÖTTÖMÄN PALKKAUSAVUSTUSTA HAKEVA

Kriteerit:

- Avustus 1 000 €/kk/palkattava
- Täysin harkinnanvarainen ja myöntäminen voidaan lopettaa myös budjettisyyistä
- Päätös tuesta ja tuen kestosta tehdään vaikuttavuusperusteisesti aiempien palkattujen avoimille työmarkkinoille etenemisen kautta
- Avustus on lähtökohtaisesti kestoaltaan 3 kk, mutta se voi vaikuttavuusperusteisesti laajentua jopa 6 kk:een
- Avustusjakson vaikuttavuus arvioidaan palkatun henkilön avoimille työmarkkinoille etenemisen perusteella 3 kk:n kohdalla avustusjakson päättymisestä – vaikuttaa seuraavan jakson määräytymiseen
- Eteneminen avoimille työmarkkinoille alle 40 %, avustusta ei myönnetä
- Eteneminen avoimille työmarkkinoille yli 60 %, avustuksen kesto 4 kk
- Eteneminen avoimille työmarkkinoille yli 80 % avustuksen kesto 6 kk
- Ei elinkeinotoimintaan (ei järjestöjenkään elinkeinotoimintaan)
- Hyväksytyn päätöksen ja työsopimuksen allekirjoittamisen jälkeen työsopimuksen pääkohdat pitää toimittaa tiedoksi avustuksen maksua varten (ei kuitenkaan varsinaista työsopimusta)

TIEDOT PALKATTAVASTA HENKILÖSTÄ

Palkattavan henkilön nimi	Henkilötunnus
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Palkattavan henkilön työnkuva	
Perustelu, miksi avustusta tarvitaan	
Onko aiemmin palkannut palkkatuella tai avustuksella henkilöitä viimeisen kahden vuoden aikana? ☐ Ei ☐ Kyllä, ketkä olivat kolmen viimeisimmän avustuksella tai palkkatuella palkatut henkilöt? Henkilöiden nimet:	

ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Allekirjoitus (nimenselvennys riittää)
---------	--

Tällä hakemuksella toiminta-avustusta hakevat **työllisyyttä ja osallisuutta edistävät järjestöt**. Sosiaali- ja terveysalan järjestöille ml. eläkeläisjärjestöt ja kylätoimintatyölle, liikunta-, nuoriso- ja kulttuurijärjestöille on erilliset hakuajat ja hakulomakkeet. Raportointi 3 kk:n välein erillisellä lomakkeella. Pyydämme tarvittaessa lisätietoja.

Lisätietoja:

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi
Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Hakemukset käsitellään sitä mukaan kuin ne saapuvat. Käsittely- ja päätösaika 1 kk. Hakemus liitteineen pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo(at)kouvola.fi tai postitse Kouvolan kaupunki, Kirjaamo, PL 85, 45101 Kouvola. Hakemuksen voi myös tuoda kaupungintalon infopisteeseen, Torikatu 10 (G-ovi), ma-pe klo 7.45–15.00.

Hakemukseen on liitettävä:

1. Toimintakertomus 2024
2. Tilinpäätös 2024
3. Toiminnantarkastuskertomus 2024
4. Toimintasuunnitelma 2025
5. Talousarvio 2025
6. Yhdistyksen säännöt