

Tekninen lautakunta

03.04.2024

**Ote pöytäkirjasta:** Tekninen lautakunta 03.04.2024**Koutsu – Kouvolan bussien väritysohjeisto 2024****6935/08.01.00.01/2024****Tekninen lautakunta 03.04.2024 § 66**

**Valmistelija:** joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

Kaupunginhallituksen hyväksymässä joukkoliikenteen kehittämissuunnitelmassa on 19.11.2019 § 86 päätetty ottaa käyttöön tunnistettava ja yhtenäinen joukkoliikenteen brändi, joka kattaa nimen ja visuaalisen ilmeen. Joukkoliikenteen brändin nimeksi on valittu Koutsu kuntalaiskyselyn ja -äänestyksen avulla. Kysely järjestettiin 3.-17.8.2020 ja äänestys 21.8.-7.9.2020. Yksittäisiä uniikkeja nimiehdotuksia tuli 157 kappaletta. Viisi nimiehdotusta päätyi jatkoäänestykseen: Kosse, Kojo, Virta, Repo ja Koutsu. Ääniä annettiin 872 kappaletta. Koutsu sai 42 % äänistä. Nimi hyväksyttiin kaupunginhallituksen konsernijaostossa 24.9.2020 § 53. Nimi julkaistiin kuntalaisille syyskuun lopussa 2020.

Koutsu on helposti yhdistettävissä Kouvolaan ja sen merkitykset linja-autoa ja valmentajaa kuvaavana sanana (coach) sopivat kuvaamaan aktiivisen urheilukaupungin joukkoliikennepalveluita. Koutsu näyttää Kouvolaan, koska kaupunki on laaja toimija, ja näin on haluttu yhtenäistää visuaalista ilmettä, Kouvolaan ilmettä. Kaupunkilaisten on näin helppompaa tunnistaa kaupungin moninaiset palvelut. Koutsin värit noudattelevat kaupungin visuaalista ilmettä ja ne tulevat kouvolaalaisesta ympäristöstä: metsänvihreä (Utin kangas), Kymijoen sininen ja Kasarminmäen tiilenpunainen ovat monelle tärkeitä aiheita.

Kouvolan joukkoliikenteen ilmeen uusiminen on tehty osana Traficomien liikkuksen ohjauksen valtionavustuksella tukemaa hanketta, jonka päämääränä oli edistää joukkoliikenteen käyttöä brändäyksen ja erilaisten kokeilujen avulla. Joukkoliikenteen brändäyksellä pyritään lisäämään joukkoliikenteen tunnettuutta, nostamaan sen profiilia ja houkuttelemaan uusia matkustajia kokeilemaan joukkoliikennettä ja siirtymään vakituisiksi joukkoliikenteen käyttäjiksi. Aluksi joukkoliikenteelle suunniteltiin omaa erillistä ilmettä kuten muissa suurissa ja keskisuurissa kaupungeissa joukkoliikenteellä on. Kouvolaan päädyttiin ottamaan joukkoliikenteelle sama yhteinen ilme kuin kaupungin muissa palveluissa.

Koutsibrändi on otettu käyttöön vaiheittain. Koutsinäky näkyy nettisivuilla, somessa, aikatauluvihkossa ja muissa viestinnän ja markkinoinnin materiaaleissa. Kouvolan joukkoliikenteen tilaamassa liikenteen tilaamissa busseissa ei ole vaadittu tilaajavärytystä vielä, koska liikennöintisopimukset ovat olleet lyhyitä, jopa yhden vuoden mittaisia. Reitti- ja linjastouudistus on tavoitteena toteuttaa talviliikennekauden 2025-2026 alkaessa. Tässä yhteydessä on tarkoituksenmukaista vaatia busseihin tilaajavärytys sellaisiin busseihin, jotka ovat koko päivän Kouvolan tilaaman joukkoliikenteen käytössä. Yksityiskohtaisemmat ohjeet annetaan tarvittaessa liikennöitsijäkohtaisesti riippuen mm. autokaluston kori- ja vuosimalleista sekä ajoneuvoluokista johtuvista seikoista.

Kouvolan kaupungin Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö on laatinut Koutsille värysohjeiston 2024 yhteistyössä joukkoliikenneyhtymän kanssa. Koutseissa käytettävänä kuosina on suunnitellut taiteilija ja graafikko Heta Kasurinen. Koutsit – Kouvolan bussit -värysohjeisto on **liitteenä**.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka on kokouksessa paikalla asiantuntijana vastaamassa kysymyksiin.

Lisätietoja: joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka, puh. 020 615 6635, petri.vainikka(at)kouvola.fi

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan värysohjeiston 2024 Kouvolan joukkoliikenteen busseille, Koutsille.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.4.2024 lukien.

#### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Joukkoliikennepäällikkö Petri Vainikka oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Jäsenet Raimo Laine ja Mia Ylä-Outinen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

---

Oteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 04.04.2024

pöytäkirjanpitäjä Minna Pesonen

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. \*\*\*

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66****Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kululta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Tekninen lautakunta

03.04.2024

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

**Pykälän nähtäville asettaminen**

Pykälä 66 on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.4.2024.