

KOUVOLA

LIIKUNTA JA KULTTUURI AVUSTUSMUODOT JA JAKOPERUSTEET

- Kouvolan kaupungin yhteisesti sovitut periaatteet
- Kulttuurijärjestöjen avustukset
- Dorrit ja August Fuchsin rahaston avustukset
- Liikuntajärjestöjen avustukset

TOIMIALOJEN AVUSTUSTEN YHTEISET JAKOPERUSTEET

Kouvolan kaupunki myöntää vuosittain harkinnanvaraisia avustuksia talousarvioon varatuista määrärahoista. Avustuksia myöntävät hallintokunnat noudattavat yhteisiä jakoperiaatteita.

Kullakin hallintokunnalla on lisäksi omia yksityiskohtaisempia ohjeita jakoperusteista. Järjestöjen, yhteisöjen tai yksityisten toimintojen tukemiseksi kaupunki myöntää toiminta- ja kohdeavustuksia, jotka julistetaan haettavaksi yhteisellä hakuilmoituksella. Avustusten jaon suorittavat lautakunnat oman toimialansa kohderyhmille.

1. Kaupunki voi pääsääntöisesti avustaa järjestöjä, yhteisöjä tai yksityisiä yhden toimialan kautta. Muiden kuin lautakuntien toimialaan kuuluvien osalta päätöksen tekee kaupunginhallitus.
2. Toiminta-avustusta myönnetään lähtökohtaisesti rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Kouvola.
3. Yhdistyksen, yhteisön tai yksityisen tulee antaa hakemuksessa riittävä tieto rahan käyttötarkoituksesta sekä liittää mukaan kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma.
4. Avustus voidaan periä takaisin, jos hakemuksen tai annettujen selvitysten osalta ilmenee puutteita tai väärinkäytöksiä.
5. **Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä.**
6. Avustus tai sen käyttämättä jäänyt osuus on palautettava Kouvolan kaupungin pankkitilille FI32 5750 0120 1886 78 viimeistään samanaikaisesti avustuksen selvityksen/tilityksen kanssa. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Lisätietoja ja hakemuslomakkeita osoitteesta www.kouvola.fi/avustukset. Hakuohjeet ilmenevät avustusten jakoperusteista.

KULTTUURIJÄRJESTÖJEN AVUSTUSMUODOT JA JAKOPERUSTEET

Yleiset ohjeet

Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuurilautakunta jakaa vuosittain kulttuuritoimintaan kohdennettuja harkinnanvaraisia avustuksia. Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta.

Kouvolan avustustoiminnan tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia, mahdollistaa kaupungin ja toimijoiden välistä yhteistyötä sekä korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta. Avustustoiminnan keskeisiä tehtäviä ovat yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen, aktiivisen harrastustoiminnan lisääminen sekä hyvinvoinnin ja kumppanuuden vahvistaminen.

Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai tapahtumatiedottamisella ja kotisivuilla, että yhteisö on saanut Kouvolan kaupungilta avustusta.

Avustuksia jaetaan kouvolaalaisille, aktiivisesti kulttuuritoimintaa harjoittaville yhdistyksille, yhteisöille ja järjestöille seuraavasti:

- a) Toiminta-avustukset
- b) Kohdeavustukset
- c) Tilavuokra-avustukset

Avustuksista päättää liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa tämän hakuohjeen lisäksi avustusta myöntävän luottamuselimen tai yksikön antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä.

Toiminta-avustus

1. Toiminta-avustusta voivat hakea Kouvolassa toimivat kulttuurijärjestöt sekä kulttuuriharrastusyhdistykset. Jäsenistä enemmistön tulee olla kouvolaalaisia. Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistyksille, jotka saavat kaupungilta muuta huomattavaa tukea.
2. Toiminta-avustuksen haku tapahtuu kirjallisella hakemuksella. Hakuaika on vuosittain maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15:een mennessä. Hakemusmenettelystä ilmoitetaan valikoiduissa sanomalehdissä, kaupungin verkkosivuilla sekä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuslomakkeessa pyydetyt tiedot toimitetaan täydellisinä.
3. Avustusmäärärahaa jaettaessa kiinnittää lautakunta huomiota järjestön jäsenmäärään, kulttuuritoiminnan tarkoitukseen ja tavoitteisiin, toiminnan laajuuteen, muualta saatuihin avustuksiin ja avustuslainoihin, esteettömien yleisötilaisuuksien järjestämiseen sekä järjestön taloudelliseen tilanteeseen. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

4. Toiminnan laatua ja laajuutta arvioidaan aktiivisen ja avoimen toiminnan pohjalta. Arvioinnissa otetaan huomioon järjestön verkostoituminen muiden toimijoiden kanssa, toiminnan merkitys kaupungin hyvinvointiin, kestävän kehityksen mukainen toiminta ja heikossa asemassa olevien kuntalaisten sekä erityisesti lasten ja nuorten huomioon ottaminen.
5. Toiminta-avustusta ei myönnetä järjestölle, joka saa toimintaansa hakemusvuonna toiminta-avustusta joltakin muulta kaupungin toimielimeltä.
6. Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijoille. Myönnetty toiminta-avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman sen jälkeen, kun yhdistys on toimittanut edellisen toimintakauden hyväksytyn toimintakertomuksen, tuloslaskelman ja tilin- tai toiminnan-tarkastajan lausunnon sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion.
7. Hakemusta voi täydentää myöhemmin, jos tarvittavat liitteet eivät ole saatavilla hakuaikaan mennessä. Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen määräajan täydentämispyynnön jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään.
8. Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa; kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevista asioista, yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi tai päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
9. Avustuspäätökseen haetaan muutosta kuntalain säätämässä järjestyksessä.
10. Avustusta ei myönnetä, mikäli yhdistyksellä on voimassa oleva ostopalvelusopimus kaupungin kanssa.

Kohdeavustus

1. Kohdeavustusta voivat hakea kouvolaalaiset järjestöt ja yhteisöt taide- ja kulttuuritahtumien järjestämiseksi sekä muiden kulttuuritoiminnaksi katsottavien hankkeiden toteuttamiseksi. Kyseeseen tulevat kulttuuritilaisuudet kuten konsertit, teatteriesitykset ja em. tilaisuuksien sarjat, kurssit ja projektit sekä tilaisuudet, jossa huomioidaan erityisesti lapset ja nuoret. Kohdeavustus myönnetään pääsääntöisesti yhteisölle, jolle ei ole myönnetty toiminta-avustusta. Kohdeavustusta ei myönnetä yrityksille, keskus- tai piirijärjestöille tai yhteisölle edelleen jaettavaksi. Kun hakija on rekisteröimätön työryhmä, merkitään hakijaksi ryhmän yhteyshenkilö ja hänen pankkitilinsä. Muut ryhmän jäsenet mainitaan hakemuksessa nimellä ja he vastaavat avustuksesta yhteisesti.
2. Kohdeavustushakemukset käsitellään maaliskuun, toukokuun, syyskuun ja marraskuun kokouksissa ja hakemus on jätettävä noin kuukautta ennen sitä kokousta, jossa se halutaan käsiteltävän.

3. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.
4. Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumien ja muiden hankkeiden toteuttamiseen Kouvolassa sekä hankkeisiin, joihin kuntalaisten osallistumista ei ole rajoitettu yhteisön jäsenyyden, kutsun, aatteellisen näkemyksen, kohtuulliseksi katsottavaa korkeamman maksun tai muun näihin verrattavan seikan perusteella.
5. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan tarve avustukseen, hakijan toiminnan laatu, laajapohjaisuus ja oma varainhankinta sekä kulloinkin käytettävissä oleva avustusmääräraha. Hakijan tulee pyrkiä omarahoitusosuuteen, joka on kohtuullisessa suhteessa haettavaan avustusosuuteen.
6. Avustusta voi saada samaan tarkoitukseen ainoastaan yhdeltä kaupungin taholta.
7. Lähtökohtaisesti avustusta voidaan myöntää samalle hakijalle vain kerran kalenterivuoden aikana.
8. Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin tai muihin hankkeisiin, joiden keskeinen tarkoitus on varainkeruu, mainonta tai siihen verrattava toiminta.
Kohdeavustuksia ei myönnetä tilaisuuksiin tai hankkeisiin, joilla pääsääntöisesti on puoluepoliittinen tai uskonnollinen tarkoitus, ei yhdistysten vuosijuhliin, tapahtumiin tai koulutuksiin eikä yhdistyksen laitehankintoihin. Avustusta ei myöskään myönnetä ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin. Kohdeavustuksen myöntämisessä ei oteta huomioon alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukuluja.
Kohdeavustuksia ei myönnetä valtiollisten tai kunnallisten tai Euroopan unionin vaalien edellä ehdokaslistojen viimeisen jättöajankohdan jälkeen toteutettaviin tapahtumiin tai muihin hankkeisiin, joiden ohjelmansuorittajana tai muuna toteuttajana on vaaleihin asetettu ehdokas tai jotka muutoin sisältävät vaalimainontaa tai muuta vaalitoimintaa.
9. Hakemuksesta tulee ilmetä hakijaa koskevien tietojen lisäksi selostus tuettavasta toiminnasta sekä kustannusarvio (tulot ja menot) ja selvitys muista hanketta tukevista avustuksista.
10. Avustusta saaneen yhteisön tulee laatia kohdeavustuksen osalta maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä.
11. Kulttuuripäällikön tulee käsitellä ja hyväksyä tai hylätä yhteisön laatima tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.
12. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.
13. Kohdeavustuksen tilityksen määräaika on kaksi kuukautta tapahtuman tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika esitetään laskettavaksi päätöksen tiedoksisaannista.

Tilavuokra-avustus

Tilavuokra-avustusta myönnetään Kouvolan kaupungin alueella toimiville kulttuurijärjestöille sellaisen tilan käytöstä, joka

- sijaitsee kaupungin alueella
- on kulttuurin harrastamisen tai harjoittamisen mahdollistava tila
- on ehto menestyksekkäälle kulttuurin harjoittamiselle

Tilavuokra-avustusta

- myönnetään vain tilojen käytöstä aiheutuviin vuokrakuluihin (ei sähkö, matka- ym. kuluihin)
- ei myönnetä pääsymaksullisiin tilaisuuksiin, varastointikuluihin ja kertaluontoisiin tapahtumiin
- maksetaan maksettuja vuokratositteita vastaan
- Alle 300 euron tilavuokra-avustuksia ei myönnetä, vaan ne sisällytetään muiden järjestöjen avustuksiin.

Hakuaika on lokakuun viimeiseen arkipäivään klo 15:een mennessä.
Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Hakemuksessa pyydetyt tiedot on toimitettava täydellisinä.

Viimeisin muutos: Liikunta- ja kulttuurilautakunta 14.2.2024 § 8

DORRIT JA AUGUST FUCHSIN RAHASTON APURAHA

Apurahan hakeminen

Apurahat julistetaan haettaviksi vuosittain lokakuun viimeiseen arkipäivään klo 15:een mennessä. Apurahaa haetaan omalla hakemuslomakkeellaan.

Hakemukseen on liitettävä

- selvitys hakijan edellytyksistä apurahan saamiseen (esim. selvitys musiikin opinnoista, opintotodistus, lausunto). Sama lausunto hyväksytään vain kerran.
- selvitykset mahdollisista aikaisemmista apurahoista ja muista vireillä olevista apurahahakemuksista musiikin opiskelua varten.

Apurahojen myöntämisperusteet

Apuraha myönnetään hakemusta seuraavan kalenterivuoden musiikin opiskelusta aiheutuviin kustannuksiin, kuten soittimen hankintaan tai opiskelumaksuihin.

Apuraha myönnetään vain kouvolaalaisille yksityishenkilöille, apurahaa ei myönnetä yhteisöille eikä yhdistyksille.

Samalle henkilölle apuraha voidaan myöntää enintään 3 kertaa ja enintään yhteensä 10 000 euroa.

Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Apurahoista päättäminen

Päätös apurahan myöntämisestä tehdään marraskuussa ja apuraha maksetaan joulukuussa apurahan saajan ilmoittamalle tilille.

Apurahan saajan velvollisuudet

Yhteistyövelvoite

Apurahan saaja on kutsuttaessa velvollinen esiintymään erikseen sovittavana ajankohtana Kouvolan kaupungin liikunta- ja kulttuuritoimialan tilaisuuksissa kerran apurahavuoden aikana.

Selvitys apurahan käytöstä

Selvitys apurahan käytöstä on annettava viimeistään myöntämisvuotta seuraavan kalenterivuoden loppuun mennessä, mutta uutta apurahaa haettaessa kuitenkin jo apurahahakemuksen yhteydessä. Selvitystä varten rahastolla on oma selvityslomake, johon liitetään mukaan kuitit hankinnoista tai muista opiskelukustannuksista, joihin apuraha on myönnetty.

Verotusnäkökohtia

Apurahan verotukseen liittyvistä seikoista vastaa apurahan saaja.