

**Viranhaltijapäätös:** Apulaiskaupunginjohtaja 20.12.2023 § 36/2023

**ITSEOIKAISU: Konsernipalveluiden laskujen hyväksyjät 1.1.2024 alkaen**

**2/00.01.01.05/2022**

### Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 69 §:n mukaan toimialajohtaja päättää vuosittain laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä. Hyväksyjä voi olla myös kaupunkiin työsuhteessa oleva henkilö. Menon hyväksymiseen oikeutetut henkilöt on ilmoitettava vuosittain Sarastia Oy:lle. Niiden menojen osalta, jotka vaativat allekirjoituksen on hyväksyjän toimitettava nimenkirjoitusnäyte Sarastiaan. Laskun tarkastaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

Hallintolain 50 §:n mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen, päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen, päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe tai mikäli asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka olennaisesti vaikuttaa päätökseen. Edelleen saman lain 52 §:n mukaan viranomainen voi käsitellä korjaamisasian omasta aloitteestaan.

Edellisestä päätöksestä puuttui yleishyväksyntäoikeus henkilöstöjohtajalle. Hänellä on oikeus hyväksyä toimialan henkilöstökustannuksiin liittyvät menot ja muut tositteet.

Päätöstä korjataan siltä osin.

### Päätös

Hyväksyn konsernipalvelujen laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Lisäksi henkilöstöjohtajalla on hyväksymisoikeus toimialan henkilöstökustannuksiin liittyviin menoihin ja tositteisiin.

Tämä päätös kumoaa apulaiskaupunginjohtajan tekemän aiemman 14.12.2023 päätöksen § 36/2023.

### Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 69, 1.1.2023

Tuukka Forsell

Apulaiskaupunginjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Apulaiskaupunginjohtaja

20.12.2023

§ 36/2023

**Lisätietoja:** apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333,  
tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Jakelu:** Asianosaiset

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.12.2023

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Asianosaiset

Päätöksen lähettämispäivä: 20.12.2023

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri

**Kustannuspaikka**

7200 Arviointi- ja tarkastuspalvelu  
7205 Kaupunginvaltuusto  
7210 Kaupunginhallitus  
7215 Keskusvaalilautakunta  
7220 Hallinto  
7225 Arkisto  
7235 Pysäköinninvalvonta  
7240 Hankinta  
7245 Henkilöstöhallinto  
7250 Henkilöstön kehittäm. ja koulu  
7255 Työterveyshuolto  
7260 Työhyvinvointi  
7265 Työsuojelu  
7270 Yhteistoiminta  
7340 Viestintä  
7345 Markkinointi  
7346 Matkailun kehittäminen  
7275 Talous- ja omistajaohjaus  
7280 Tietohallinto  
7315 Kaupunkistrategia  
7351 Elinvoima  
7320 Aluekehittäminen ja osallisuus  
7384 Hyvinvointi ja asiakkuudet  
7385 Työllisyyden edistäminen  
7386 Palkkatuella työllistäminen  
7387 Sote ja pela  
7390 Yhteisötyö  
7670 Kotoutumisen tuki  
7285 Tilahallinto  
7290 Tilapalvelujen rakennuttaminen  
7295 Ylläpito  
7296 Toimitilojen ulosvuokraus  
7297 Asuntojen vuokraus

**Hyväksyjä**

Arviointipäällikkö  
Hallintojohtaja  
Hallintojohtaja  
Hallintojohtaja  
Hallintojohtaja  
Arkistopäällikkö  
Kaupunginlakimies  
Hankintapäällikkö  
Henkilöstöjohtaja  
Henkilöstöjohtaja  
Henkilöstöjohtaja  
Työsuojelupäällikkö  
Työsuojelupäällikkö  
Palvelussuhdepäällikkö  
Viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Talousjohtaja  
Tietohallintojohtaja  
Apulaiskaupunginjohtaja  
Apulaiskaupunginjohtaja  
Hyvinvointipäällikkö  
Hyvinvointipäällikkö  
Hyvinvointipäällikkö  
Hyvinvointipäällikkö  
Hyvinvointipäällikkö  
Hyvinvointipäällikkö  
Hyvinvointipäällikkö  
Toimitilajohtaja  
Rakennuttajapäällikkö  
Kiinteistöpäällikkö  
Kiinteistöpäällikkö  
Kiinteistöpäällikkö