



Tuloselvitys on voimassa _____.____.____ alkaen

on tarkoitettu uudelle toimintakaudelle (1.8. alk.)

| | |
|----------------------------|--|
| Lapsen nimi ja syntymäaika | |
| Perheen koko | |
| Varhaiskasvatuspaikka | |

Hyväksymme korkeimman asiakasmaksun tai korkeimman maksuosuuden palvelusetelin arvon määrittämiseen. Voit siirtää lomakkeen allekirjoitukseen.

Ilmoitus tulotietojen toimittamisesta myöhemmin. Toimitamme tuloseselvityksen _____.____.20__ mennessä.
Perustelu: _____
Voit siirtää lomakkeen allekirjoitukseen.

| TULOTIEDOT (kaikki saamanne bruttotulot) Kaikki kohdat on täytettävä. Jos teillä ei ole ko. tuloa, merkitkää - tai 0. | ÄIDIN (muun huoltajan, avio-/avopuolison) | | ISÄN (muun huoltajan, avio-/avopuolison) | |
|--|--|------------------------|--|------------------------|
| | perheen ilmoitus | viranomaisen tarkistus | perheen ilmoitus | viranomaisen tarkistus |
| Palkkatulo , tosite liitteeksi (esim. palkkalaskelma) | | | | |
| Työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki päättös ja maksuilmotus liitteeksi | | | | |
| Sairauspäiväraha , päättös liitteeksi | | | | |
| Äitiys- ja vanhempainraha , päättös liitteeksi | | | | |
| Kotihoidon tuki , päättös liitteeksi | <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä | | <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä | |
| Osittainen hoitoraha, joustava hoitoraha , päättös liitteeksi | | | | |
| Opintotuki, aikuiskoulutustuki, päiväraha , päättös ja todistus opiskelusta liitteeksi | <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä | | <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä | |
| Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saama elatusapu ja/tai elatustuki/ tai muu tulo , tosite liitteeksi | | | | |
| Eläkkeet (esim. työ-, perhe- ja kansaneläke) , päättös liitteeksi | | | | |
| Yrittäjän tuloista lisäksi erillinen yrittäjän tuloseselvitys. Lomake on saatavilla päiväkodeista ja perhepäivähoitoalueen johtajilta. | | | | |
| Pääomatulot, esim. vuokra- ja osinkotulot , tosite liitteeksi | | | | |
| Muut jatkuvaluonteiset tulot , tosite liitteeksi mitä tuloa _____ | | | | |
| Metsämaa: _____ ha ja _____ pinta-ala sijaintikunta | | | | |
| VÄHENNETTÄVÄT MENOT: tosite liitteeksi elatusmaksut syytinki muu, mikä _____ | | | | |

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17 §).
Annan luvan tietojen tarkistamiseen tulorekisteristä kyllä ei

| | |
|--|--|
| Paikka ja päivämäärä | |
| Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys | |
| Huoltajan puhelinnumero ja sähköpostiosoite | |

Toimita tuloseselvitys ja tarvittavat liitteet viimeistään kuukauden kuluessa hoidon aloittamisesta. Osoite:
Kouvolan kaupunki/ varhaiskasvatus / asiakasmaksut, PL 85, 45101 Kouvola.
Käyntiosoite Torikatu 10 A.

Lisätietoja hallintosihteereiltä:

Nina Piibemann p. 020 615 4510

Kaupungin päiväkodit: Kuusankosken, Jaalan ja Valkealan alueet.

Yksityiset palveluntuottajat: Folkhälsan päiväkodit ja Steinerpäiväkodit

Marja Laherto p. 020 615 4824

Kaupungin päiväkodit: Keskustan, Korian, Elimäen, Utin, Sippolan ja Kaipiaisten alueet

Yksityiset palveluntuottajat: Mäkikylän päiväkotiyhdistys

Kristiina Hujanen p. 020 615 4612

Kaupungin päiväkodit: Anjalan, Inkeröisten, Myllykosken ja Ummeljoen alueet

Kaupungin perhepäivähoito

Yksityiset palveluntuottajat: Norlandia päiväkodit, Pilke päiväkodit ja Touhula päiväkodit

Ohje tulotietojen toimittamisesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksua tai palvelusetelin arvon määrittämistä varten

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu perheen kokoon ja tuloihin sekä lapsen hoitoaikaan. Lapsen hoitoajasta sovitaan erikseen palvelusopimuksessa. Maksun määräytymisperusteet löytyvät osoitteesta: [https://kouvola.fi/varhaiskasvatuksen asiakasmaksut](https://kouvola.fi/varhaiskasvatuksen_asiakasmaksut)

Perheen tulee toimittaa asiakasmaksua varten tuloseselvitys.

Tuloseselvitys ja tarvittavat liitteet tulee toimittaa kuukauden kuluessa hoidon aloittamisesta. Tuloseselvitys tulee toimittaa myös silloin, kun perheen tulot muuttuvat olennaisesti.

Tuloseselvityksellä ilmoitetaan seuraavista asioista:

- perheen tulot
- tuloseselvityksen toimittamisesta määräpäivää myöhemmin. Tällöin maksut määritellään takautuvasti ja on mahdollista, että saatte useamman kuukauden laskun kerralla.
- korkeimman maksun hyväksymisestä

Korkeimman maksun tulorajat 1.3.2023 alkaen

| Perheen koko | Bruttotulot/kk |
|--------------|----------------|
| 2 | 6626 |
| 3 | 7750 |
| 4 | 8427 |
| 5 | 9105 |
| 6 | 9780 |

Jos tuloseselvitystä ei ole toimitettu ilmoitettuun määräpäivään mennessä, niin tullaan perimään korkein maksu.

Tee tuloseselvitys ensisijaisesti sähköisesti.

Lomake löytyy osoitteesta <https://www.kouvola.fi/varhaiskasvatusmaksut>

Täytä tuloseselvitysloMAKE ja lisää siihen tarvittavat tositteet. Tuloseselvitys lähtee suojatussa yhteydessä asiakasmaksujen käsittelyyn. TuloseselvitysloMAKEEN lähettäminen vaatii sähköisen tunnistautumisen. Tunnistautuminen tapahtuu Suomi.fi –tunnistuksen kautta.

Jos olet yrittäjä, täytä myös tulostettava yrittäjän tuloseselvitysloMAKE.

Lomake löytyy osoitteesta: <https://www.kouvola.fi/varhaiskasvatusmaksut>

Paperisen tuloseselvitysloMAKEEN voit toimittaa alla olevaan osoitteeseen

- Kouvolan kaupunki/Varhaiskasvatus/asiakasmaksut, PL 85, 45100 Kouvola
- Käyntiosoite on Torikatu 10 A. Postilaatikko löytyy A-ovesta.
- Kaupungin päiväkotien asiakkaat voivat jättää tuloseselvityksen suljetussa kuoressa päiväkotiin, josta se toimitetaan hallintosihteereille.