

Liikuntatilojen ja –paikkojen käyttövuorojen jakoperiaatteet ja menettelyohjeet

Kouvolan kaupunki noudattaa liikunta- ja kulttuurilautakunnan 18.1.2023 hyväksymiä periaatteita ja menettelytapoja jakaessaan vakioikäyttövuoroja 1.1.2023 alkaen. Jakoperiaatteet ja menettelyohjeet ovat voimassa toistaiseksi.

Vuoron hakeminen

1. Vakiovuorot haetaan sähköisesti TIMMI-varausjärjestelmän kautta.
2. Hakuajoista tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.kouvola.fi/vakiovuorot.
3. Vuorot tulee anoa kootusti yhden henkilön kautta/seura.
4. Vuoroja haetaan vain todellisen tarpeen mukaan ja anottavan tilan koko tulee suhteuttaa harjoitusryhmän kokoon / lajin tarpeisiin.
5. Vuorot haetaan koko kaudelle
6. Hakijan on yksilöitävä vuorot jo hakuvaiheessa, mille ikäryhmälle/joukkueelle vuorot haetaan.
7. Vain hakuajana saapuneet hakemukset otetaan huomioon. Ennen hakuajaa, tai sen jälkeen tulleet hakemukset hylätään.
8. Vuorojen julkaisemisen jälkeen vuorojaosta myöhästyneet voivat hakea vapaaksi jääneitä vuoroja TIMMI-varausjärjestelmän kautta.

Vuorojen jaon periaatteet

1. Kaupungin oma toiminta
2. Kouvolaalaiset liikuntaseurat
3. Harjoitus- ja kilpavuoroja jaettaessa etusijalla ovat lasten ja nuorten tarpeet, kuitenkin niin että aikuisten kilpailu- ja ottelutoiminta on mahdollista.
4. Vuorot myönnetään tilan käyttötarkoituksen ja lajin soveltuvuuden perusteella.
5. Lajiharjoitukset menevät pääsääntöisesti oheisharjoitteluvuorojen edelle.
6. Koko kaudelle (talvikausi / kesäkausi) haetut vuorot ovat etusijalla (sisälajit ovat etusijalla saleissa, ulkokentillä ulkolajit).
7. Aikuisten harrastevuorot sijoitetaan pääsääntöisesti klo 19.30 jälkeen.
8. Lajiliittojen vahvistamat sarjaottelut ja -turnaukset ovat mahdollisuuksien mukaan etuoikeusjärjestyksessä ennen muita hakijoita. Ottelut tulee pyrkiä järjestämään ensisijaisesti omien harjoitusvuorojen ajankohtana tai muulloin kuin muiden yhdistysten harjoitusvuorojen aikana. Mikäli seurat haluavat keskenään vaihtaa vuoron kertaluontoisesti, voi yksittäisen vuoron vaihtaa, Vuorojen vaihtamisesta tulee aina ilmoittaa liikuntapalveluihin.
9. Vuoro myönnetään vain vuoroa hakeneen urheiluseuran tai muun yhteisön jäsenistöä varten.
10. Vakiovuoroja ei myönnetä, jos hakijalla on maksamattomia vuoromaksuja.

Täytäntöönpano

1. Vakiovuoroista tehty päätös lähetetään vuoroja hakeneille yhteisöille sähköpostitse osoitteeseen, jonka asiakas on TIMMI-varausjärjestelmään rekisteröityessään kirjannut.
2. Harjoitusvuorojen kävijämäärä täytyy syöttää TIMMI-varausjärjestelmään 1 kk sisällä vuoron ajankohdasta.
3. Harjoitusvuoroa tai sen osaa ei saa antaa eteenpäin toiselle seuralle tai käyttäjäryhmälle ilman kaupungin liikuntapalveluiden lupaa ja hinnoittelua.

Laskutus

1. Vakiovuoron saanut yhteisö on velvollinen suorittamaan harjoitus- ja kilpailuvuoroista voimassa olevan hinnaston mukaisen käyttömaksun. Vuorot laskutetaan jälkikäteen.
2. Vakiovuoron saanut yhteisö on velvollinen ilmoittamaan, jos vuoron yhteyshenkilö tai postitus-/laskutusosoite muuttuu.
3. Jos myönnetty vuoro jää käyttämättä ilman määräajassa tehtyä peruutusta, laskutetaan vuorosta voimassa olevan hinnaston mukainen käyttömaksu.

Myönnetyn vuoron peruminen

1. Myönnettyjen vakiovuorojen perumisaika on 14 päivää päätöksestä.
2. Yksittäiset vuorot tulee perua 14 päivää etukäteen TIMMI-varausjärjestelmän kautta, tai kirjallisena liikunta(at)kouvola.fi. Tämän jälkeen perutut vuorot laskutetaan hinnaston mukaan. Turnaukset sekä suuremmat tapahtumat tulee perua 28 vrk ennen tapahtumaa.
3. Kouvolan kaupunki voi perua myönnetyn vuoron tilapäisesti. Jos mahdollista, peruutuksista ilmoitetaan viikkoa ennen kyseistä vuoroa. Vuoronsa menettäneillä ei ole oikeutta korvaukseen menetetyistä harjoitus- tai kilpailuvuorosta.
4. Jos myönnetty vuoro jää käyttämättä kahtena peräkkäisenä kertana ilman käyttäjän ilmoitusta, myönnetty vuoro annetaan toiselle hakijalle.
5. Kouvolan kaupunki peruu myönnetyt vuorot, jos yhteisöllä on kuukauden vuoromaksut maksamatta. Vuoron peruutus astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Välineet ja tilat

1. Myönnettyjä vuoroaikoja noudatetaan ja liikuntatilan on oltava tyhjä seuraavan vuoron alkaessa.
2. Vuoron varanneella on oikeus käyttää vain hänelle myönnettyä tilaa.
3. Liikuntapaikoilla noudatetaan järjestystä sekä henkilökunnan ohjeita. Käyttäjä huolehtii, että ovet pysyvät suljettuina vuoron aikana niissä liikuntapaikoissa, joissa ei ole henkilökuntaa. Käyttäjä huolehtii myös, ettei vuoron yhteydessä tiloihin pääse eikä niissä oleskele asiattomia henkilöitä.
4. Käyttäjät vastaavat siitä, että vuoron loputtua tilat ja välineet ovat kunnossa ja välineet oikeilla paikoillaan varastossa. Käyttäjät vastaavat varastojen siisteydestä.
5. Liikunta- ja pukeutumistiloissa tulee noudattaa järjestystä ja siisteyttä. Tahallinen sotkeminen laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
6. Jos käyttäjälle luovutetut välineet ovat rikkoutuneet tai rikkoutuvat, tulee siitä ilmoittaa liikuntatilan tai -paikan henkilökunnalle tai osoitteeseen liikunta(at)kouvola.fi
7. Rikkomistapauksessa noudatetaan vahingonkorvauslakia.
8. Kouvolan kaupunki voi perua myönnetyt vuorot, jos ohjeita ei noudateta.