

10.6.2022

## Työkorvauksen ja toimeksiannon maksaminen

Kevytyrittäjyys on lisääntynyt voimakkaasti, ja tämän myötä myös epäselvyydet, maksetaanko laskutettu työ ostoreskontran vai palkkojen kautta.

Kevytyrittäjä työllistää itsensä ja laskuttaa työn tilaajaa tekemästään työstä laskutuspalveluyrityksen kautta. Laskutuspalveluntarjoajina toimii esimerkiksi Ukko.fi, OP-kevytyrittäjä ja Eezy. Kevytyrittäjä sopii itse työn tilaajan kanssa toimeksiannon ehtoista sekä työstä maksettavasta korvauksesta. Tilaaja maksaa laskun laskutuspalveluyritykselle, joka välittää maksun edelleen yrittäjälle. Kevytyrittäjän tulee AINA etukäteen selvittää käyttämälleen laskutuspalveluyritykseltä laskuttaminen niissä tilanteissa, kun tehty työ maksetaan palkkahallinnon kautta.

Tässä tiivis ohjeistus, jonka mukaan tulee toimia – riippumatta siitä onko kyseessä kevytyrittäjä tai muu laskuttaja.

Kun julkisen alan työnantaja tilaa palvelua, jossa laskutetaan tehtyä työtä, tulee työn tilaajan AINA etukäteen selvittää:

- Kuuluuko palveluntuottaja ennakkoperintärekisteriin (EPRO)
- Onko palveluntuottajalla YEL-vakuutus (toimitettava kopio todistuksesta)
  - seuraavissa tapauksissa ei tarvitse toimittaa YEL-todistusta
    - Oy, Ky, Avoin yhtiö, Osuuskunta, Säätiö, Ry
    - alle 17 v. tai yli 68 v.
      - HUOM! vaikka hlö on vanhuuseläkkeellä, on JuELin perimisen ikäraja 68v

Jos molemmat kohdat täyttyvät, eli laskuttajalla on voimassa YEL/EPRO, lasku maksetaan ostoreskontran kautta.

Jos YEL/EPRO puuttuvat, maksetaan lasku palkkojen kautta työkorvauksena.

Palkkojen kautta maksaessa huomioitava:

- Jos peritään JuEL-maksu, tulee sopimus tehdä aina henkilötunnuksella
  - Palveluntuottajalta peritään eläkemaksu maksettavasta työkorvauksesta
- Jos EPRO ei voimassa, toimitettava verokortti palkkaa/työkorvausta varten
  - ennakonpidätys toimitetaan seuraavasti:
    - verokortin mukaan (luonnollinen hlö, toiminimi)
    - verokorttia ei toimitettu -> 60 % (luonnollinen hlö, toiminimi)
    - 13 % (Oy, Osuuskunta, Yhdistys, Säätiö, Avoin yhtiö, Ky)
- Pankkitili tulee olla henkilön oma – palkkojen kautta maksaessa ei voi käyttää viitenumeroa
- Palkkojen kautta maksettaessa suoritus tehdään palkka-ajojen yhteydessä, maksupäiviä on yleisesti vain 2 x kuukaudessa.

**Sarastia**