

Kaupunginhallitus

11.09.2023

Ote pöytäkirjasta: Kaupunginhallitus 11.09.2023**Kaupunginhallituksen toimivallan siirtäminen tilavuokrausasiantuntijalle asuntotoimen viranomaistehtävissä****1/00.01.01.04/2022****Kaupunginhallitus 17.01.2022 § 16**

Valmistelija: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Hallintosääntö on päivitetty 1.1.2022 alkaen. Hallintosäännön 21.1 §:n 1 kohdan mukaisesti kaupunginhallitus vastaa aravalain, aravarajoituslain ja omaksi lunastamisesta annetun lain sekä korkotukia ja muita arava- ja korkotukia koskevien säännösten mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä ja 2 kohdan mukaisesti kaupunginhallitus vastaa asumisoikeusasuntoja ja osaomistusasuntoja koskevien säännösten mukaan kaupungille kuuluvista viranomaistehtävistä.

Hallintosäännön 21.2 §:n 15 kohdan mukaisesti kaupunginhallitus päättää 1 momentissa mainituista kaupungille lakien mukaan kuuluvista asioista.

Asuntosihteerin toimii konsernipalvelujen toimialan tilapalveluissa, joka sijoittuu kaupunginhallituksen alaisuuteen. Hallintosäännön päivityksestä johtuen on tarpeen tehdä päätös toimivallan siirtämiseksi asuntosihteerille osassa edellä mainittuja hallintosäännön 21.1. §:n 1 ja 2 kohtien tehtäviä aiemman delegoinnin mukaisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää siirtää hallintosäännön 29.1 §:n perusteella hallintosäännön 21 §:ssä kaupunginhallitukselle määrättyä toimivaltaa asuntosihteerille seuraavasti:

- 21.1 § 1 kohdan tehtävistä asuntosihteerille delegoidaan toimivalta myöntää poikkeuslupa asuntojen vuokraamiseksi yrityksille ja päättää arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintojen varallisuusrajat sekä
- 21.1. §:n 2 kohdan tehtävistä asuntosihteerille delegoidaan toimivalta hyväksyä asumisoikeuden haltija ja vahvistaa asumisoikeuden enimmäishinta.

Kaupunginhallitus

11.09.2023

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.1.2022 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 18.1.2022 lukien.

Kaupunginhallitus 11.09.2023 § 201

Valmistelija: vs. hallintojohtaja Jussi Stoor, puh. 020 615 6594, jussi.stoor(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus on siirtänyt toimivaltaansa asuntosihteerille asuntotoimen viranomaistehtävissä 17.1.2022 § 16.

Delegointi on edelleen aiheellinen seuraavista asioista:

- Hallintosäännön (1.6.2023) 21.1 § 1 kohdan tehtävistä toimivalta myöntää poikkeuslupa asuntojen vuokraamiseksi yrityksille ja päättää arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintojen varallisuusrajat.

Asuntosihteerin virkanimike on muuttunut tehtäväsisällön muutoksen vuoksi tilavuokrausasiantuntijaksi (henkilöstöjohtajan päätös 3.7.2023 § 28), joten asia delegoidaan tilavuokrausasiantuntijalle asuntosihteerin sijaan.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Katja Ahola, puh. 020 615 9013, katja.ahola(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää siirtää hallintosäännön 29.1 §:n perusteella hallintosäännön 21 §:ssä kaupunginhallitukselle määrättyä toimivaltaa tilavuokrausasiantuntijalle seuraavasti:

- 21.1 § 1 kohdan tehtävistä tilavuokrausasiantuntijalle delegoidaan toimivalta myöntää poikkeuslupa asuntojen vuokraamiseksi yrityksille ja päättää arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintojen varallisuusrajat.

Kaupunginhallitus

11.09.2023

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 12.9.2023 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti siirtää hallintosäännön 29.1 §:n perusteella hallintosäännön 21 §:ssä kaupunginhallitukselle määrättyä toimivaltaa tilavuokrausasiantuntijalle seuraavasti:

- 21.1 § 1 kohdan tehtävistä tilavuokrausasiantuntijalle delegoidaan toimivalta myöntää poikkeuslupa asuntojen vuokraamiseksi yrityksille ja päättää arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintojen varallisuusrajat.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 12.9.2023 lukien.

Oteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 12.09.2023

hallintosihteeri Heli Pykälistö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 201**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Kaupunginhallitus

11.09.2023

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pykälä 201 on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.9.2023.

Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse seuraavasti:

Päätöksen saajat:

Kaupungin toimitilajohtaja ja tilavuokrausasiantuntija

Päätöksen lähettämispäivä: 12.9.2023

Lähettäjä: hallintosihteeri Heli Pykälistö