

Kasvatus- ja opetuslautakunta

17.05.2023

Ote pöytäkirjasta: Kasvatus- ja opetuslautakunta 17.05.2023**Täyttöluvan myöntäminen opetuspalvelupäällikön virkaan****4945/01.01.01.01/2023****Kasvatus- ja opetuslautakunta 17.05.2023 § 35**

Valmistelija: hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Täyttöluvan myöntäminen opetuspalvelupäällikön virkaan

Kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 40 § 2 mom. mukaisesti johtavassa asemassa olevan henkilöstön osalta henkilöstön valinnasta toimialallaan päättää lautakunta, edelleen hallintosäännön mukaisesti virkojen ja tehtävien täyttämisen noudatetaan 39 § 4 mom. mukaisesti kaupunginhallituksen hyväksymiä täyttölupaohjeita. Täyttölupamenettelyä koskevien ohjeiden mukaisesti (Kh 29.3.2021 § 109) johtavassa asemassa olevan henkilöstön osalta virkojen ja tehtävien täyttämisestä päättää toimialallaan kaupunginhallitus tai lautakunta.

Sivistystoimialalla kasvatus- ja opetuspalvelussa avoimeksi on tulossa 1.7.2023 alkaen eläköitymisestä sekä sisäisistä henkilöstömuutoksista johtuen opetuspalvelupäällikön virka, jonka osalta kyse on johtavassa asemassa olevasta henkilöstöstä. Siten täyttöluvasta virkaan päättää toimialallaan lautakunta.

Opetuspalvelupäällikkö johtaa tällä hetkellä perusopetus ja lukio palveluita sekä tämän vastuualueensa henkilöstöä, taloutta ja toimintaa. Keskeisenä vastuualueena on huolehtia toimintojen perustehtävän toteutumisesta sisältäen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukemisen sekä lakisääteisten velvoitteiden toteutumisen. Lisäksi yksiköiden tulosvastuullisen johtamisen sekä kehittämisen. Esihenkilö- ja palveluyksikön johtotehtävien lisäksi opetuspalvelupäälliköllä on valmisteluvastuu substanssinsa asioista sekä delegoitu erityistä päätösvaltaa perusopetuksen päätösten ja lakisääteisten tehtävien osalta.

Täyttölupamenettelyä koskevan ohjeen mukaisesti ennen täyttöluvan hakemista määritellään tehtäväkuvaus sekä selvitetään, onko sisäinen täyttö mahdollista. Tehtävä voi olla mahdollista täyttää siirtämällä siihen työntekijä suoraan jostakin toisesta kaupungin työyksiköstä. Opetuspalvelupäällikön viran avoimeksi tulon johdosta on selvitetty sisäisiä tehtäväjärjestelymahdollisuuksia sekä tarkasteltu viran tehtäväkuvausta. Opetuspalvelupäällikön tehtäväkuvausta onkin tarpeen päivittää täyttölupahakemuksen yhteydessä siten, että tehtäväkuvausta muutetaan vastaamaan paremmin palvelun järjestämisen tulevia tarpeita. Opetuspalvelupäälli-

Kasvatus- ja opetuslautakunta

17.05.2023

kön tehtäväkuvaa muutetaan siten, että tehtäväkuvasta poistetaan lu-kiokoulutusta ja sen yksikköjen johtamista koskevat vastuut, ja ne siirretään kasvatus- ja opetusjohtajan tehtäväkuvaan, kunnes muutokset sisäiset johtamisjärjestelmässä on saatu valmiiksi. Määräaikaisuuden ehdoista päättää toimialajohtaja.

Samassa yhteydessä tarkasteltu palvelun johtamisjärjestelyjen kokonaisuutta myös kasvun tuen päällikön tehtävien osalta ja kyseistä tehtäväkuvaa on henkilöstömuutoksista johtuen tarpeen arvioida palvelussa niin ikään uudelleen. Tässä yhteydessä täyttölupaa opetuspalvelupäällikön virkaan haettaessa varaudutaan samalla tuleviin kokonaisuutos-tarpeisiin siten, että sisällytetään jatkossa opetuspalvelupäällikön tehtäväkuvaan lasten ja nuorten kasvun ja tuen palveluiden johtamisvastuita. Hyödyntäen samalla kasvun tuen päällikön tehtävän osalta myös muita palvelun sisäisiä tehtäväjärjestelyjä.

Viran haettavaksi julistaminen

Hallintosäännön 39 §:n mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa virkojen haettavaksi julistamisesta. Hallintosäännön 40 §:n perusteella opetuspalvelupäällikön valinnasta päättää kasvatus- ja opetuslautakunta, koska kyseessä on johtavassa asemassa virka. Koska kyseessä on lautakunnan päätösvaltaan kuuluva asia, lautakunnalle esitetään täyttöluvan myöntämisen lisäksi sitä, että virka julistetaan samassa yhteydessä haettavaksi.

Tehtävä tulee avoimeksi 1.7.2023 alkaen nykyisen tehtävää hoitavan viranhaltijan siirtyessä toiseen virkasuhteeseen. Opetuspalvelupäällikön virka on tarkoitus täyttää 1.8. alkaen. Siksi haettavaksi julkistaminen olisi tarkoituksenmukaista tehdä mahdollisimman pian alkava kesälomakausi huomioiden.

Opetuspalvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä osoitettu johtamistaito.

Tehtävässä menestyminen edellyttää hyvää substanssin tuntemusta, johtamiskokemusta, hyviä sosiaalisia ja vuorovaikutustaitoja, laajojen verkostojen hallintakykyä, edunvalvonta- sekä verkostoyhteistyötaitoja. Tehtävässä arvostetaan hyvää hallinto-osaamista ja ymmärrystä kunnallisesta päätöksenteosta, palvelualltiutta, joustavuutta, paineensietokykyä sekä oma-aloitteisuutta.

Opetuspalvelupäällikön virkasuhteessa on tarkoituksenmukaista noudattaa kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä terveydentilaa koskeva selvitys sekä lasten kanssa työskenteleviltä edellytettävä rikosrekisteriote ennen virkasuhteen alkamista.

Tehtäväkohtainen palkka opetuspalvelupäällikön virassa on 5894,33 euroa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

17.05.2023

Hallintosäännön 39 § mukaan valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa osalta myös hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta. Edelleen 39,3 §:n mukaisesti, mikäli valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginhallitus tai lautakunta, hakuajan jatkamisesta päättää kuitenkin toimielimen esittelijä. Kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitetään, että johtuen alkavasta lomakaudesta ja tehtävän täyttötarpeesta 1.8.2023 alkaen opetus- ja kasvatusjohtajalle siirretään toimivalta kyseisen viran osalta myös mahdollisesta uudesta hausta, mikäli ensimmäisessä haussa ei saada riittävästi sopivia hakijoita.

Liitteenä opetuspalvelupäällikön tehtävän kuvaus.

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615 3831, vesa.toikka(at)kouvola.fi, : hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. myöntää täyttöluvan opetuspalvelupäällikön virkaan,
2. julistaa opetuspalvelupäällikön viran haettavaksi,
3. siirtää lautakunnan päätösvaltaa kasvatus- ja opetusjohtajalle päättää kyseisen viranhaun osalta mahdollisesta uudesta hausta ja
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 19.5.2023 lukien.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti

1. myöntää täyttöluvan opetuspalvelupäällikön virkaan,
2. julistaa opetuspalvelupäällikön viran haettavaksi,
3. siirtää lautakunnan päätösvaltaa kasvatus- ja opetusjohtajalle päättää kyseisen viranhaun osalta mahdollisesta uudesta hausta ja
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 19.5.2023 lukien.

Liitteet

Kasvatus- ja opetuslautakunta

17.05.2023

Liite1 TVA tehtävänkuvaus_opetuspalvelupäällikkö_ka-
opla_17052023

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 19.05.2023

pöytäkirjanpitäjä Auli Kohonen

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Kasvatus- ja opetuslautakunta

17.05.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhaku päätöksen kohdat 1,2 ja 4

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Muutoksenhaku päätösvallan siirrossa, päätöksen kohta 3

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

17.05.2023

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pykälä 35 on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.5.2023



TEHTÄVÄNKUVAUS

TAUSTATIEDOT	
Tehtävän nimike Opetuspalvelupäällikkö	
Hinnoittelutunnus	Työyksikkö Perusopetus ja lukio
Henkilön nimi XXXX	Henkilön koulutus XXXX
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Kaupungintalo	
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ	
Tehtävän tarkoitus	
1. Johtaa perusopetus ja lukio –palveluyksikköä 2. Huolehtia toimintojen perustehtävän toteutumisesta sisältäen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukemisen.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet, enintään 5 – 6 kpl) 1. Johtaa vastuualueensa toimintaa, henkilöstöä ja taloutta. Talousvastuu perusopetus ja lukio – palveluyksiköstä. 2. Suunnittelee ja seuraa toiminnan tuloksia, laatua ja vaikuttavuutta sekä raportoi tavoitteiden toteutumisesta. - vastaa palveluyksikön viranomaistoiminnoista (lausunnot, päätökset ja valvonta) 3. Vastaa henkilöstön osaamisen kehittämisestä ja työhyvinvoinnin edistämisestä. 4. Vastaa resurssien kohdentamisesta. Ratkaisee palvelujen tuottamiseen liittyvät resurssien siirrot ja ristiriidat. 5. Valmistelee vastuualueensa asiat lautakuntaan. 6. Kehittää ja ylläpitää verkostoyhteistyötä osana yhteensovittavaa johtamisrakennetta Kymsojen ja järjestöjen kanssa. Johtaa toimintaa Kouvolan osalta.	

KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 5 § 1 mom.)
1. Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja harkinta)
a) Tehtävän edellyttämä koulutus: - Tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito.
b) Tehtävän vaatimat taidot: - Johtamistaito sisältäen verkostojohtamisen - Henkilöstö-, talous-, hankinta- ja lainsäädäntöosaaminen - Pedagoginen kehittämisosaaminen - Toimeenpanokyky
c) Tehtävän edellyttämä itsenäinen harkinta: - Johtaa vastuualueensa toimintaa, henkilöstöä ja taloutta. Talous- ja henkilöstöasioiden päivittäiset ratkaisut.
2. Työn vaikutukset ja vastuu
a) Työn vaikutusten laajuus ja pysyvyys: - 34 peruskoulua ja 5 lukiota, n. 720 henkilön ja 74 miljoonan euron budjetti. - 37 suoraa alaista.
b) Töiden järjestämistä koskeva vastuu (esim. esimies- ja johtamisvastuu tai suunnittelu- ja kehittämisvastuu): - toimialajohtajan 3. sijainen ja palvelujohtajan 1. sijainen - palveluyksikön esimiesten lähiesimies, henkilöstön rekrytointi, palkkaus ja henkilöresursointi - perusopetuksen ja lukion kehittämisvastuu - perusopetuksen kehittämissuunnitelman toteutuksen valmisteluvastuu. - palvelun hankintojen ja ostopalvelusopimusten valmistelu. - sisäisten ostosopimusten valmistelu.

3. Työn edellyttämät yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

- hyvät sosiaaliset ja vuorovaikutustaidot
- yhteistyö laajojen verkoston kanssa edellyttää hyviä ihmissuhdetaitoja, vuorovaikutteisuutta, palvelualttiutta, joustavuutta ja oma-aloitteisuutta

-

4. Työolosuhteet (työhön liittyvät tavanomaisesta poikkeavat fyysiset ja psyykkiset olosuhdetekijät)

-

Tehtävänkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa.

Paikka ja aika

Esimiehen allekirjoitus

Viranhaltijan/työntekijän allekirjoitus