

Tekninen lautakunta

16.05.2023

Ote pöytäkirjasta: Tekninen lautakunta 16.05.2023**Asfalttiurakka 2023 (2024 & 2025)****4696/02.08.00/2023****Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 101**

Valmistelija: rakennuttajainsinööri Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin asfalttiurakat ovat olleet suuruusluokkaa 1,8 milj.euroa/vuosi, pinta-alaltaan noin 100.000 m²/ vuosi ja tonneina n. 11.000 t. Vuotuinen pääväylien alustava uudelleenpäällystämishojelma esitetään tekniselle lautakunnalle 16.5.2023.

Ennen asfalttiurakan kilpailutusta kaupunki on käynyt markkinakartoitusta tarjoavien yritysten kanssa kehittääkseen hankintaa. Hankinnassa on tavoiteltu myös päästöjen pienentymistä ja kestävää kehitystä siten, että hankinta-asiakirjoissa on otettu huomioon kalustoon liittyvät päästörajoitukset ja nyt ajoneuvoilla on EURO 6-luokitus ja työkoneilla STAGE 5-luokitus.

Kouvolan kaupunki on pyytänyt tarjouksia vuoden 2023 asfaltointitöistä yksikköhintaisena kokonaisurakkana työmääriin ja -lajeihin sidottuna. Hankintaan sisältyy mm. katujen, pysäköintialueiden ja pihojen asfaltointitöitä, ml. uudelleenpäällystystyöt ja kunnallistekniikkaan liittyvät paikkaustyöt. Sopimuskausi on vuosi 2023 siten, että sopimuskausi päättyy 31.10.2023. Hankintaan sisältyy optio vuosista 2024 ja 2025. Optioineen hankinnan arvo voi olla 6 000 000 euroa (alv 0 %) eli sen arvo ylittää EU-kynnysarvon.

Hankinta toteutetaan yksikköhintaisena kokonaisurakkana hankinta-asiakirjojen mukaisesti. Hankintaa käyttävät Kouvolan kaupungin tekniikan ja ympäristön toimiala sekä Kouvolan kaupungin tilapalvelut. Hankintayksiköt, jotka voivat harkintansa mukaan tehdä hankintoja tämän hankinnan puitteissa ovat KSS Rakennus Oy, Kouvolan Vesi Oy ja Kymen Vesi Oy Kouvolan kaupungin alueella tehtävissä töissä. Yhtiöt tekevät hankinnastaan omat hankintapäätökset ja hankintasopimukset. Asfalttihinnat sidotaan tarjousajankohdan bitumin hintaindeksiin.

Hankintamenettelynä oli hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Hankintailmoitus urakasta julkaistiin Hilma-kanavalla (www.hankintailmoitukset.fi) 19.3.2023. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat sähköisesti noudettavissa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti tarjouspalvelu.fi -sivuston kautta

Tekninen lautakunta

16.05.2023

24.4.2023 klo 13.00 mennessä. Hankintayksikkö käytti hankinnassa yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää seuraavat vaatimukset:

- 1) mikään hankintalain 80 ja 81 §:ssä tarkoitetuista poissulkemisperusteista ei koske ehdokasta tai tarjoajaa;
- 2) ehdokas tai tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat valintaperusteet. Hankintalain 83 § mukaisia valintaperusteet (= vähimmäisvaatimuksia) olivat mm.:
 - a. yrityksen referenssit (vuotuinen työmäärä aiemmissa vastaavissa päällysteyrakoina oli oltava yli 10 000 t / vuosi.)
 - b. koulutus tai ammatillinen pätevyys
 - c. tarjoajalla tulee olla Rakentamisen laatu RALA ry:n myöntämä tähän urakkaan soveltuva toimialapätevyys (RALA-todistus). RALA ry:n hyväksymän toimialapätevyyden puuttuessa voidaan em. pätevyys osoittaa riittävin referenssein ja tilaajavastuulain mukaisten selvitysten perusteella
 - d. tarjoajalla on kokemusta asfaltointitöistä pääurakoitsijana vähintään 5 vuodelta. Lisäksi vastaavalla työnjohtajalla on oltava vähintään 5 vuoden kokemus asfalttialan työnjohtotehtävistä ja vastaavalla työnjohtajalla on oltava alan koulutus.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta vertailuhinnaltaan halvin. Hankinnan laatutaso on varmistettu muilla vaatimuksilla kuin tarjousten arviointiperusteilla, esimerkiksi hankinnan kohteen vähimmäisvaatimuksissa.

Tarjoukset avattiin 24.4.2023. Tarjousten avauksen, poissulkemisperusteiden ja vähimmäisvaatimusten tutkimisen suorittivat kaupungin rakennuttamisyksikön rakennuttajapäällikkö ja rakennuttajainsinööri. Poissulkemisperusteita ei ilmennyt. Yritysten ja vastaavien työnjohtajien vähimmäisvaatimukset täyttyivät. Tilaisuudessa katsottiin mm., että RALA-pätevyudet, tilaajavastuuseen liittyvät asiat sekä pyydetyt referenssit olivat kunnossa.

Tarjoajat ja tarjousten vertailuhinnat ovat:

Yritys	€ (alv 0)
1 PEAB Industri Oy	1 325 000
2 Asfalttikallio Oy	1 365 700

Tekninen lautakunta

16.05.2023

Halvimman tarjouksen antaneen yrityksen kanssa on pidetty 28.4.2023 urakkaneuvottelu eikä neuvottelussa ilmennyt esteitä hankintapäätöksen tekemiselle ja sopimuksen solmimiselle.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi ja rakennuttajainsinööri Harri Silvonen, puh. 020 615 1281, harri.silvonen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Asfalttiurakka 2023 (2024 & 2025) – hankitaan PEAB Industri Oy:ltä.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 2. luvun 6 §:n 1 momentin 8-kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 17.5.2023 lukien. Hankintapäätös lähetetään tarjoajille 17.5.2023.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Urakkasopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Einar Vahla poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 17.05.2023

Ritva Ahola

pöytäkirjanpitäjä

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101**Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen****Kansalliset kynnsarvot ylittävät hankinnat**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikeutta tai tekemällä valituksen markkina-oikeudelle taikka molemmat.

1 ohjeet hankinto-oikeusvaatimuksen tekemiseksi**Hankinto-oikeusvaatimusoikeus**

Hankinto-oikeutta voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikeusvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikeutta. Hankinto-oikeusvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikeusvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikeusvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikeusvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimitus.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Tekninen lautakunta

16.05.2023

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Tekninen lautakunta

16.05.2023

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.5.2023.