

KOUVOLA

Päiväkodin palvelusetelin sääntökirja

1.8.2023

KOUVOLAN KAUPUNKI



Sisällysluettelo

1	Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta	1
1.1	Sääntökirjan noudattamisen valvonta	1
1.2	Sääntökirjan muuttaminen	1
2	Palvelusetelin määritelmä	1
3	Päiväkodin palveluseteli.....	2
3.1	Palveluseteliasiakas	2
3.2	Palvelusetelin hakeminen	2
3.3	Päiväkotipaikan vaihto	2
3.4	Palvelusopimus ja palvelusetelin arvon määrittäminen	3
3.5	Palvelusetelin voimassaoloaika	3
4	Päiväkodin palvelusetelin arvo.....	4
5	Palveluiden hinnoittelu	5
6	Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset.....	6
6.1	Yleiset edellytykset	6
6.2	Vähimmäispalvelutaso	7
6.3	Muut yleiset ehdot.....	7
7	Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	8
8	Palvelun tuottajan luvan peruuttaminen	8
9	Kaupungin veloitteet.....	9
10	Keskeinen sovellettava lainsäädäntö	10

PÄIVÄKODIN PALVELUSETELI

1 Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta

1.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Sääntökirjassa Kouvolan kaupunki asettaa ehdot palvelusetelillä tuotettaville palveluille päiväkotihoidossa.

Varhaiskasvatustalain (540/2018) sovelletaan yksityisen palveluntuottajan järjestämään ja tuottamaan päiväkotitoimintaan.

Palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan Kouvolan kaupungin päiväkodin palvelusetelin sääntökirjaa. Mikäli palvelun tuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Kouvolan kaupungin on ilmoitettava varhaiskasvatustalain mukaisessa valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä varhaiskasvatustalain 55–58 §:n perusteella tekemistään toimenpiteistä aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveystalain lupa- ja valvontavirastolle (Valvira). Aluehallintovirasto tai Valvira ilmoittaa varhaiskasvatustalain 55–58 §:n perusteella tekemistään yksityisiä palvelujen tuottajia koskevista toimenpiteistä Kouvolan kaupungille.

Palvelun tuottaja ei voi tuottaa varhaiskasvatuksen päiväkotitoimintaa alihankintana.

1.2 Sääntökirjan muuttaminen

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Kouvolan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin ja ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palvelun tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee palvelun tuottajan ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli palvelun tuottaja ei toimita Kouvolan kaupungille edellä mainittua kieltäytymistä, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Ennakoimattomissa poikkeustilanteissa (force majeure), on Kouvolan kaupungilla oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi monijäsenisen toimielimen erikseen päättämällä tavalla.

2 Palvelusetelin määritelmä

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelun asiakkaalle myöntämää sitoumusta korvata palvelun tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Päiväkodin palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle, joten palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa palvelun tuottaja kunnan alueella toimivien yksityisten palvelun tuottajien joukosta. Tarkoituksena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia ja edistää yhteistyötä Kouvolan kaupungin ja yksityisten palvelun tuottajien välillä.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Kouvolan kaupunki myöntää palvelusetelin yksityiseen päiväkodin varhaiskasvatukseen. Muuhun yksityiseen hoitoon on mahdollisuus hakea yksityisen hoidon tukea ja kuntalisää.

3 Päiväkodin palveluseteli

3.1 Palveluseteliasiakas

Palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, jonka kotipaikka on kotikuntalain mukaan Kouvola ja joka olisi oikeutettu varhaiskasvatustalouteen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Yksityiseen päiväkotiin on mahdollista tehdä ostopalvelusopimus, jos palvelusetelin myöntämisehdot eivät täyty.

Perheellä on oikeus kieltäytyä heille tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Kouvolan kaupungin tulee ohjata heidät kaupungin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Perheellä ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä varhaiskasvatustoimintaan, jota kaupunki ei järjestä palvelusetelillä. Palveluseteliä ei myönnetä perheelle, jos esimerkiksi lapsen varhaiskasvatukseen vaatii lisää henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä kohtuuttoman laajoja muutoksia.

3.2 Palvelusetelin hakeminen

Päiväkodin palveluseteli myönnetään ensisijaisesti yli kaksi kuukautta kestäväseen varhaiskasvatukseen ja se astuu voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen palvelusopimus päiväkodissa alkaa. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.

Palveluseteliä haetaan samalla sähköisellä hakemuksella kuin kunnallista päiväkotipaikkaa. Hakemuksen voi täyttää Kouvolan kaupungin kotisivuilla. Kotisivuilta voi tulostaa myös paperisen hakemuksen, ja sen voi palauttaa mihin tahansa päiväkotiin tai kaupungintalon infopisteeseen.

Kun perheelle on myönnetty palveluseteli, heidän hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu. Perhe hakee valitsemaltaan Kouvolan kaupungin alueella toimivalta yksityiseltä päiväkotipalvelun tuottajalta paikkaa. Tieto palvelun tuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyvät Kouvolan kaupungin kotisivuilta.

Palvelun tuottaja valitsee lapset oman paikkatilanteensa mukaan. Myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa varhaiskasvatusta palvelun tuottajalta.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä siirrettävissä toiselle henkilölle. Asiakas, jolle on myönnetty palveluseteli, ei voi saada kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatusta. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuuden hakemista toimeentulotukena. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaisissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

3.3 Päiväkotipaikan vaihto

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen päiväkotipaikkaa palvelun tuottajalta toiselle palvelun tuottajalle, huoltajan tulee tehdä kirjallinen ilmoitus määritettyjen irtisanomissääntöjen mukaan sekä tehdä uusi palvelusopimus toisen palvelun tuottajan kanssa.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatusta palvelun tuottajalta kaupungin varhaiskasvatustalouteen tai päinvastoin, tulee perheen tehdä uusi hakemus. Hakemusta käsitellään kiiirettömänä varhaiskasvatusta hakemuksena.

3.4 Palvelusopimus ja palvelusetelin arvon määrittäminen

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat perhe ja palvelun tuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Kouvolan kaupunki ei ole sopimusosapuoli palvelusta sovittaessa.

Palveluseteli tulee voimaan palvelusopimuksen mukaisesti. Palvelusetelin tulee olla voimassa palvelusopimuksen alkaessa. Palvelusopimus tulee tehdä viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta tai silloin, kun lapsen palveluntarpeeseen tulee muutos. Palvelusopimus tulee toimittaa kaupungille heti sopimuksen teon jälkeen, viimeistään 30 päivän kuluessa palvelusopimukseen kirjatun hoitosuhteen alkamisesta tai palveluntarpeen muutoksesta. Jos palvelusopimus toimitetaan kaupungille myöhemmin kuin 30 päivän kuluessa, palvelusetelin arvo määritetään alkamaan tällöin palvelusopimuksen saapumispäivästä takautuvasti enintään 30 päivää.

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, palveluseteli maksetaan toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan setelin arvoa pienempänä.

Palvelusetelin arvo määritetään

- kun palvelun tuottaja on toimittanut perheen ja palvelun tuottajan välisen palvelusopimuksen Kouvolan kaupungille
- ja kun perhe on toimitanut tuloksetyksen Kouvolan kaupungille palvelusetelin arvon määrittämiseksi.

Perheen on toimitettava tuloksetyksen viimeistään kuukauden kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta. Jos tuloksetystä ei ole tehty määräpäivään mennessä, niin asiakkaalle määritellään pienin palvelusetelin arvo ja palveluntuottaja voi periä asiakkaalta korkeimman asiakasmaksun. Palvelusetelin arvo tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta siitä, kun perhe toimittaa tuloksetyksen.

Mikäli perhe hyväksyy pienimmän palvelusetelin arvon eli korkeimman asiakasmaksun, siitä tulee ilmoittaa kirjallisesti. Tällöin tulotietoja ei tarvitse toimittaa.

Perheen ja palvelun tuottajan välistä sopimussuhdetta säätelee kuluttajaoikeuden ja sopimusosoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet voidaan saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Myös muut kuluttajaviranomaiset kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta ovat tältä osin toimivaltaisia. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Kouvolan kaupungin tietoon. Kaupunki voi pyytää selvitystä palvelun tuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

3.5 Palvelusetelin voimassaoloaika

Myönnetty palveluseteli on voimassa toistaiseksi lapsen varhaiskasvatusoikeuden ajan, ellei ole sovittu määräajasta. Määräaikainen palvelusopimus päättyy sopimuksen mukaisesti ilman erillistä irtisanomista.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun palvelusopimus päättyy. Kun perhe irtisanoo palvelusopimuksen, irtisanomisaika on kuukausi. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Kaupunki maksaa palvelusetelin arvon irtisanomisajalta palveluntuottajalle.

Palvelusetelin voimassaolo ei pääty, jos perhe vaihtaa keskeytyksettä lapsen päiväkotipaikan palvelun tuottajalta toiselle Kouvolan kaupungin alueella toimivalle palvelun tuottajalle.

Mikäli palvelun tuottaja irtisanoo perustellusta syystä perheen kanssa tehdyn palvelusopimuksen, maksetaan palvelusetelin arvo irtisanomisajan loppuun asti. Palvelun tuottaja ilmoittaa kirjallisesti irtisanomisen perusteineen Kouvolan kaupungille, keskusteltuaan ensin irtisanomisesta kaupungin kanssa.

Varhaiskasvatustilain mukaisesti oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, mikäli poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Palvelun tuottaja ei voi periä asiakkaan omavastuuosuutta niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatustilain 15 §:ssä tarkoitettulla tavalla ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta. Kaupunki maksaa palvelusetelin normaalisti.

Esiopetus on perusopetuslain mukaisesti maksutonta perheelle. Laki sosiaali- ja terveystilain palvelusetelistä ei sovellu perusopetuslain mukaiseen maksuttomaan esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetuksen osalta kaupunki voi tehdä tuottajan kanssa erillisen ostopalvelusopimuksen.

Esiopetuksen lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta tehdään aina määräaikainen palvelusopimus koulujen lukuvuoden päättymiseen asti.

4 Päiväkodin palvelusetelin arvo

Kouvolan kaupungin varhaiskasvatuksesta päättävä lautakunta määrittää päiväkodin palvelusetelin enimmäisarvon, joka on sama kaikilla palvelun tuottajilla.

Päiväkodin palvelusetelin arvoa tarkistetaan vuoden välein. Laskennan perusteena käytetään edellistä palvelusetelin enimmäisarvoa. Käyttöön otettava palveluseteli pyöristetään täyteen euromäärään.

Tarkistus tehdään huhtikuun loppuun mennessä niin, että uusi palvelusetelin arvo otetaan käyttöön 1.8. alkaen. Tarkistettaessa palvelusetelin arvoa palkkamuutokset vaikuttavat 70 %:n painoarvolla ja kuluttajahintamuutokset 30 %:n painoarvolla. Tämä jakosuhte perustuu päiväkotipalvelun kustannusrakenteeseen ja on yleisesti käytössä kunnissa palvelusetelin arvoa määriteltäessä. Palkkamuutosprosenttina käytetään yksityisen sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksiä edellisen kalenterivuoden ajalta. Kuluttajahinnan muutosprosenttina käytetään tilastokeskuksen ilmoittamaa edellisen kalenterivuoden kuluttajahintaindeksin muutosta. Palvelusetelin enimmäisarvo ei voi olla korkeampi kuin Kouvolan kaupungin varhaiskasvatuksen tuottaman hoitopaikan kuukausihinta, huomioiden hallintokulut. Yleisen hintatason merkittävästi laskiessa palvelusetelin arvo voi pienentyä.

Kouvolan kaupunki maksaa palvelusetelin suoraan palvelun tuottajalle.

Palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan ja siihen vaikuttavat lapsen ikä, perheen koko ja lapsen hoitotarve. Palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojen mukainen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Mikäli tuottajan perimä hinta palvelusta on palvelusetelin enimmäisarvoa korkeampi, jää perheen maksettavaksi palvelusetelin arvon ja palvelun tuottajan määrittämän palvelun hinnan välinen erotus. Kunnallisessa palvelussa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

Palvelun tuottajaa suositellaan perimään perheiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina.

Palvelun tuottaja perii suoraan asiakkaalta perheen kanssa sopimansa maksun. Oletuksena on, että tulosidonnainen palvelusetelin arvo ja asiakkaalta perittävä omavastuuosuus ei ylitä ko. palvelusta määritettyä palvelusetelin enimmäisarvoa.

Jos perheen ja palvelun tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kaupunki on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle vain asiakkaan ja palvelun tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka perhe ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli palvelun tuottaja kerää maksua esim. retkikulujen kattamiseksi.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta toimitetaan asiakkaalle ja palveluntuottajalle postitse. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa koskevaan tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianomaisen palvelun järjestämisestä vastaavalle kunnan toimielimelle.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvo päivitetään kun:

- lapsi täyttää yksi vuotta. Yksi vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan syntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen alle kolmevuotiaan palvelusetelin arvo
- lapsi täyttää kolme vuotta. Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan syntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen perushintainen palvelusetelin arvo
- lapsen palvelutarve muuttuu, muutospäivämäärästä lukien
- perhesuhteessa tapahtuu muutoksia
- perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut (esim. huoltajakohtaisen tulojen muutos, ohjearvona +/- 10 %) tai on ilmeistä, että maksua määrittäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Muutoksia palvelusetelin arvoon em. syystä voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta.
- perheen tulot tarkistetaan vuosittain ennen toimintavuoden alkua ja uusi palvelusetelin arvo on voimassa enintään toimintavuoden.

Huoltajan on ilmoitettava palveluntuottajalle lapsen palveluntarpeeseen tai muihin palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista heti muutoksen jälkeen. Tällöin palveluntuottajan tulee tehdä huoltajan kanssa uusi palvelusopimus.

5 Palveluiden hinnoittelu

Palvelusetelin perushinta on määritelty 3–5-vuotiaan kokoaikaisen varhaiskasvatuksen mukaan.

Palvelusetelin enimmäisarvo lapsen palvelutarpeen mukaan

Varhaiskasvatus, ei esiopetusta:

- varhaiskasvatus yli 146 h/kk, kerroin 1
- varhaiskasvatus 107–146 h/kk, kerroin 0,85
- varhaiskasvatus enintään 106 h/kk, kerroin 0,6
- varhaiskasvatus (20 h/vko), 84 h/kk kerroin 0,5

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus:

- varhaiskasvatus yli 62 h/kk, kerroin 0,6
- varhaiskasvatus 23–62 h/kk, kerroin 0,4
- varhaiskasvatus enintään 22 h/kk, kerroin 0,2

Palvelusetelin enimmäisarvo lapsen iän mukaan

- yli 3-vuotias, kerroin 1
- alle 3-vuotias, kerroin 1,75
- alle 1-vuotiaat, kerroin 2

Palvelun tuottajalla on oikeus tehdä omien käytäntöjensä mukainen palvelusopimus vähäisemmästä palvelun tarpeesta.

6 Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset

Varhaiskasvatuslaissa (luku 9) säädetään yksityisen päiväkotitoiminnan luvanvaraisuudesta

Palvelun tuottaja tekee lupahakemuksen uuden päiväkodin aloittamiseksi lupaviranomaiselle aluehallintovirastoon.

Päiväkotitoimintaa ei saa aloittaa tai toiminnan olennaista muutosta toteuttaa ennen lupaviranomaisen hyväksyntää.

Kouvolan kaupunki päättää yksityisten palvelun tuottajien määrästä palvelusetelillä.

6.1 Yleiset edellytykset

Palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan kaikkea toimintaansa koskevaa lainsäädäntöä koko palvelun tuottamisen ajan. Palvelun tuottajan tulee noudattaa erityisesti seuraavia säännöksiä:

- olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
- toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset vaatimukset.
- toiminta täyttää palvelusetelilain (569/2009) mukaiset vaatimukset.
- vastaa siitä, että henkilöstöllä on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset kelpoisuusehdot sekä huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.
- sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen
- toiminta täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), 80-81 § annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin

6.2 Vähimmäispalvelutaso

- palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.
- palvelun tuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

Palvelun laatu tulee osoittaa seuraavilla tekijöillä:

- palvelun tuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet sekä yksikön terveydelliset ja muut olosuhteet
- puhtaus- ja ruokapalvelun järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat, sisältäen poistumissuunnitelman
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuhenkilö
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palvelun tuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua

6.3 Muut yleiset ehdot

Palvelun tuottaja

- pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista.
- toimittaa kuukausittain kirjallisesti Kouvolan kaupungille lapsilistan ja samalla tiedon hoitosuhteen päättymisestä ja alkamisesta sekä palvelusetelin arvoon liittyvistä muutoksista.
- vastaa ensisijaisesti riittävästä lapsen tuen järjestelyistä esimerkiksi lisähenkilöstön palkkaamisesta tai muusta lapsen tarvitsemasta tuesta, joka perustuu varhaiskasvatustlain mukaiseen lapsen oikeuteen saada kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukea heti tuen tarpeen ilmettyä. Yksityisellä palvelun tuottajalla on mahdollisuus hakea lapsen tuen arvioimiseksi ja suunnittelun tueksi kaupungin erityisopettajan konsultaatiota.
- antaa kaupungille yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- on oltava internetissä kotisivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
- tulee informoida kaupunkia säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.

- sitoutuu toimittamaan vuosittain Kouvolan kaupungille kaupungin laatiman toimintavuosi-ilmoituksen. Toimintavuosi-ilmoituksessa tulee raportoida mm. henkilökunnan määrästä ja kelpoisuudesta sekä yksikön omavalvontasuunnitelman toteutumisesta.
- ilmoittaa yksikkönsä sulkemisajat
- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Kouvolan kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palvelun tuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7.

Kouvolan kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

Palvelun tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja tietosuojaperiaatteet huomioiden, siten kuin tietosuojalaissa (1050/2018) ja EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (579/2016) säädetään.

Kouvolan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Kouvolan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Palvelun tuottaja toimittaa syntyneet asiakirjat Kouvolan kaupungille, joka vastaa asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.

Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

7 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Varhaiskasvatuslain 54§ mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle.

Palvelun tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelun tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelun tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kouvolan kaupunki ei vastaa palvelun tuottajan perheelle, lapselle tai kolmannelle henkilölle aiheuttamista vahingoista.

8 Palvelun tuottajan luvan peruuttaminen

Jos palvelun tuottajan toiminnassa on varhaiskasvatuslain 44 d §:n mukaisia puutteita, Kouvolan kaupungin tulee ilmoittaa asiasta lupaviranomaiselle. Lupaviranomaisella on oikeus puutteiden vuoksi peruuttaa tai muuttaa myönnettyä lupaa.

Palvelun tuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla siitä Kouvolan kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää sekä ilmoittamalla lopettamisesta aluehallintovirastoon.

9 Kaupungin veloitteet

Kouvolan kaupunki:

- päättää palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat yksityiset palvelun tuottajat ja pitää yksityisistä palveluntuottajista luettelo
- valvoo palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelun tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset varhaiskasvatuslain mukaisesti
- huolehtii, että tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista löytyvät Kouvolan kaupungin kotisivuilta
- selvittää asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat ja omavastuuosuuden määräytymisen perusteet
- informoi asiakasta siitä, mitä häntä koskevia tietoja käsitellään, mistä tiedot saadaan sekä mihin tarkoituksiin henkilötietoja kerätään. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.
- antaa tuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.
- antaa palvelusetelin arvosta päätöksen tiedoksi asiakkaan valitsemalle palvelun tuottajalle. Jos palvelusetelin arvo tai asiakasmaksu muuttuu, siitä tiedotetaan palvelun tuottajaa
- toimittaa pyydettyä palvelun tuottajalle asiakkaan täyttämän varhaiskasvatushakemuksen yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteet

10 Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatustalaki 540/2018

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki sosiaali- ja terveyshuollon palvelusetelistä 569/2009

Laki julkisista hankinnoista 1397/2016

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

Euroopan parlamentin ja neuvoston yleinen tietosuoja-asetus 679/2016

Tietosuojalaki 1050/2018

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Hallintolaki 434/2003

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Lastensuojelulaki 417/2007

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 338/2011